

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 188/2016 pentru aprobarea unor măsuri în domeniul managementului resurselor umane, necesare operaționalizării DGPI;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea postului de conducere vacant prevăzut cu funcția de șef serviciu I (contabil șef) la Serviciul Financiar-Contabilitate, prin recrutare din sursă internă (personal al Ministerului Afacerilor Interne), din rândul ofițerilor / ofițerilor de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Pentru a participa la concurs, ofițerii / ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. să aibă gradul minim de maior/subcomisar de poliție;
2. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S) în următoarele domenii de licență: "finanțe", "contabilitate", "cibernetică statistică și informatică economică";
3. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției;
4. să aibă minim 5 ani vechime în muncă;
5. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
6. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
7. la ultimele 2 aprecieri/evaluări anuale de serviciu să fi obținut calificativul de cel puțin „Foarte bun” (în cazul cadrelor militare) și/sau „Bine” (în cazul polițiștilor);
8. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI (în cazul cadrelor militare);
9. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare ori, față de aceștia, să nu se fi pus în mișcare acțiunea penală (în cazul polițiștilor);
10. să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*strict secret de importanță deosebită*”. Polițistul / militarul care nu deține autorizație de acces la informații clasificate sau deține niveluri inferioare celui menționat, își poate depune dosarul de candidat, iar în situația în care va fi declarat „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea autorizației necesare atrăgând efectele prevăzute de lege;

11. să dețină certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;

12. să fie declarați „*apt*” din punct de vedere psihologic și „*apt medical*” pentru promovare în funcții de conducere.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, la data de 22.12.2016 ora 09.00 și va consta în susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (unica probă de concurs).

Înscrierile se fac la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, pe bază de cerere, însoțit de c.v., până la data de 19.12.2016 ora 14.00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00. Solicitățile, însoțite de C.V. pot fi transmise și pe adresa de e-mail resurseumane@dgpi.ro ori la fax nr. 021/3137580.

Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 20.12.2016 ora 12.00 la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă și vor cuprinde următoarele documente:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „*apt medical*” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 4 – 10 (necesară doar în cazul personalului ce nu se află în situația de a fi pus la dispoziția MAI ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă ori a cadrelor militare ce nu au calitatea de personal al Direcției Generale de Protecție Internă).

La concurs pot participa doar candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului.

Este declarat admis candidatul care obține cel mai mare punctaj la capitolul de evaluare a aptitudinilor și abilităților, dar nu mai puțin de 21 de puncte din 30, cel puțin nota 7 la capitolul de evaluare a cunoștințelor profesionale și nu are vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „*admis*” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „*admis*” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, la nr. de telefon: interior M.A.I. 12045.

Bibliografia și tematica sunt anexate la prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcției de șef serviciu I la Serviciul Financiar-Contabilitate

Tematică:

1. Atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor.
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni.
3. Principii și reguli privind finanțele publice.
4. Clasificația economică a indicatorilor privind finanțele publice și funcțională a cheltuielilor și veniturilor privind finanțele publice.
5. Principii și reguli privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu.
6. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
7. Rolul și importanța situațiilor financiare trimestriale și anuale; formularele care le compun și sursele de colectare a datelor necesare întocmirii (completării) acestora.
8. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă.
9. Formele și instrumentele de decontare fără numerar între persoane juridice, prin bancă și trezorerie.
10. Modul de efectuare a deschiderilor de credite bugetare, repartizarea acestora ordonatorilor terțiari și reflectarea în contabilitate a operațiunilor aferente.
11. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
12. Principii și reguli privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
13. Evidența cantitativ-valorică a bunurilor materiale în instituțiilor publice.
14. Modalități de înregistrare a operațiunilor financiar-contabile la instituțiile publice.
15. Modul de stabilire a drepturilor salariale pentru personalul militar și civil din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
16. Acordarea drepturilor de transport, chirie, indemnizație de delegare, detașare, mutare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
17. Răspunderea materială a militarilor.

Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **76/2016** privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de protecție Internă
2. Legea nr. **80/1995** privind Statutul cadrelor militare
3. Legea finanțelor publice nr. **500/2002**, cu modificările și completările ulterioare.
4. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. **119/1999**, Republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
6. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a

Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

7. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1792/2002** de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDINUL ministrului delegat pentru buget nr. **556/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.
9. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **96/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
10. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
11. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
12. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea **22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea contabilității nr. **82/1991**, Republicată.
15. Ordonanța Guvernului nr. **81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea-cadru nr. **284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G. nr. **1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. **138/1999** privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții.
19. Ordonanța Guvernului nr. **121/1998** privind răspunderea materială a militarilor.
20. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
21. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE **616/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora, cu modificările și completările ulterioare.

22. O.M.A.I. nr. **187/2014** pentru aprobarea „Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Afacerilor Interne”, cu modificările și completările ulterioare.
23. O.M.A.I. nr. **126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
24. O.M.I. nr. **231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare.
25. O.M.A.I. nr. **S/214/2011** pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
26. INSTRUCȚIUNI Nr. **114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

ⁱ Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite