

ANUNȚ

Direcția Generală de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor/ofițerilor de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, Ordinului m.a.i. nr. 188 din 25 noiembrie 2016, pentru aprobarea unor măsuri în domeniul resurselor umane, necesare operaționalizării Direcției Generale de Protecție Internă, funcția de **șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane**, prevăzut la poziția 824 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii/ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (echivalent) sau studii universitare de licență (S) în domeniul fundamental „științe sociale”;

2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției;

3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, respectiv să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală în cazul polițiștilor;

5. să fi obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

6. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

7. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;

8. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:

a. să aibă gradul militar minim de maior sau, după caz, subcomisar de poliție, pentru ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă;

b. să aibă minim 5 ani vechime în muncă.

c. să dețină autorizație de acces la informații secret de stat, nivelul “Strict Secret”;

Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București, **în data de 29.12.2016, începând cu ora 10.00** și va consta, conform art. 23 din Secțiunea a 5 - a din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- ora 09.15-09.30, întrunirea Comisiei de concurs;
- ora 09.45-10.00, instructajul candidaților;
- ora 10.00-13.00, desfășurarea interviului;
- ora 13.00-13.10, afișarea grilei de apreciere;
- ora 14.00, afișarea rezultatelor

* Orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, până la data de **23.12.2016, orele 16.00.**

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **27.12.2016, orele 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 8 din prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor fi planificați, pentru efectuarea evaluării psihologice, prin grija Serviciul Personal și Coordonarea Structurilor de Resurse Umane – Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematică și bibliografie se pot obține la telefon 021.264.85.53 interior 11769, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. (d) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

*Solicitarea candidatului se va materializa în cererea de înscriere la concurs

I. TEMATICA

1. organizarea, funcționarea, atribuțiile și personalul Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne;
2. stiluri de conducere;
3. procesele manageriale;
4. conceptul de cultură organizațională;
5. manageri și leadership;
6. metode și tehnici generale de conducere;
7. drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale cadrelor militare;
8. concediul de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată, aplicabile personalului M.A.I.;
9. acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
10. aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
11. salarizarea cadrelor militare și personalului contractual din M.A.I.;
12. proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane;
13. recompense, sancțiuni, răspunderea juridică a cadrelor militare;
14. evaluarea cadrelor militare și personalului contractual din M.A.I.;
15. trecerea în rezervă a cadrelor militare cu drept la pensie;
16. aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
17. sistemul de gestiune a datelor de personal;
18. condițiile în care cadrele militare din M.A.I. pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru;
19. competențele de gestiune a resurselor umane;
20. încadrarea cadrelor militare și personalului contractual din M.A.I. în locuri de muncă și activități cu condiții normale, deosebite, speciale sau alte condiții;
21. protecția informațiilor clasificate;
22. protecția datelor cu caracter personal;
23. declararea averilor și intereselor la nivelul M.A.I.;
24. stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare de chirie pentru cadrele militare în activitate din M.A.I..

II. BIBLIOGRAFIE-LEGISLAȚIE*

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă M.A.I.;
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
3. O.m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
4. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
5. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
6. O.m.a.i. nr. 31/2016 pentru aprobarea procedurilor de recalculare și de actualizare a pensiilor militare de stat;
7. O.m.a.i. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
9. Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I.;
10. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
11. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Ordinul ministrului nr. S/214/2011 pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I.;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu

condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;

14. Hotărârea Guvernului nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;

15. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.;

16. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

17. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

18. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

19. Ordinul ministrului nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secret de serviciu în unitățile M.A.I.;

20. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

21. O.m.a.i. nr. 124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;

22. Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, vol. 1 și 2, coordonatori Costică Voicu și Florin Sandu, Editura MI 2001;

23. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

24. O.m.a.i. nr. 119/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne, precum și pentru reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al personalului militar din Ministerul Afacerilor Interne;

25. Capitolele I-IV și VII din Anexa la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M64/2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare;

26. H.G. nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.

*** Notă: Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite.**