

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 188/2016 pentru aprobarea unor măsuri în domeniul managementului resurselor umane, necesare operaționalizării DGPI, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea postului de conducere vacant prevăzut cu funcția de șef birou la Biroul Cifru și Transmisiuni Cifrate din cadrul Direcției Securitatea Informațiilor, prin recrutare din sursă internă (personal al Ministerului Afacerilor Interne), din rândul ofițerilor / ofițerilor de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Pentru a participa la concurs, ofițerii / ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. să aibă gradul minim de locotenent/inspector de poliție;
2. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S);
3. să aibă minim 3 ani vechime în muncă;
4. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
5. la ultimele 2 aprecieri/evaluări anuale de serviciu să fi obținut calificativul de cel puțin „Foarte bun” (în cazul cadrelor militare) și/sau „Bine” (în cazul polițiștilor);
6. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI (în cazul cadrelor militare);
7. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare ori, față de aceștia, să nu se fi pus în mișcare acțiunea penală (în cazul polițiștilor);
8. să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*strict secret de importanță deosebită*”. Polițistul / militarul care nu deține autorizație de acces la informații clasificate sau deține niveluri inferioare celui menționat, își poate depune dosarul de candidat, iar în situația în care va fi declarat „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea autorizației necesare atrăgând efectele prevăzute de lege;
9. să dețină aviz, scris, pentru lucrul cu cifrul de stat. Procedura de avizare pentru lucrul cu cifrul de stat va fi declanșată după ocuparea postului vacant (dacă este cazul), neemiterea avizului atrăgând efectele prevăzute de lege.
10. să fie declarați „*apt*” din punct de vedere psihologic și „*apt medical*” pentru promovare în funcții de conducere.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, la data de 20.02.2017, ora 09.00 și va consta în susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (unica probă de concurs).

Înscrierile se fac la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, pe bază de cerere, însoțită de c.v. și copia actului de identitate, până la data de 14.02.2017, ora 16.00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00. Solicitățile, însoțite de C.V. pot fi transmise și pe adresa de e-mail resurseumane@dgpi.ro ori la fax nr. 021/3137580.

Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 15.02.2016, ora 16.00 la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă și vor cuprinde următoarele documente:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (Curs de inițiere în activitatea oficială de cifru*). La depunerea dosarului vor fi prezentate documentele în original, în vederea certificării copiilor pentru conformitate, ori în copie legalizată;

**Cursul se realizează în maxim 6 luni de la data obținerii avizului pentru lucrul cu cifru de stat.*

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 3 – 10 (necesară doar în cazul personalului ce nu se află în situația de a fi pus la dispoziția MAI ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă ori a cadrelor militare ce nu au calitatea de personal al Direcției Generale de Protecție Internă).

La concurs pot participa doar candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului.

Este declarat admis candidatul care obține cel mai mare punctaj la capitolul de evaluare a aptitudinilor și abilităților, dar nu mai puțin de 21 de puncte din 30, cel puțin nota 7 la capitolul de evaluare a cunoștințelor profesionale și nu are vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, la nr. de telefon: interior M.A.I. 12028 și 12045.

Bibliografia și tematica sunt anexate la prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Cifru și Transmisiuni Cifrate

Tematică:

1. Atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor.
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni.
3. Informații secrete de stat.
4. Protecția informațiilor secrete de stat.
5. Selecționarea și avizarea personalului MAI pentru lucru cu cifru de stat – proceduri și documente necesare.
6. Funcțiile procesului managerial.
7. Amenințări, riscuri, vulnerabilități la adresa securității naționale și direcții de acțiune pe dimensiunea de ordine publică stabilite prin Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2015-2019.
8. Riscuri și vulnerabilități la adresa ordinii publice, obiective și direcții de acțiune stabilite prin Strategia națională de ordine și siguranță publică 2015-2020.

Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă;
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Instrucțiunile MAI nr.00178/2013 privind organizarea și desfășurarea activității oficiale de cifru în MAI;
6. Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, Costică VOICU și Stefan PRUNĂ;
7. Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2015-2019;
8. Strategia națională de ordine și siguranță publică 2015-2020, aprobată prin HG nr. 779/2015.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.