

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

## C O N C U R S

Pentru ocuparea unui post de ofițer, prevăzut cu funcția de ofițer specialist principal I la Biroul Securitate personal al Serviciului 1 - Protecția informațiilor clasificate din Direcția Securitatea Informațiilor din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă, prin trecerea în corpul ofițerilor a:

- maiștrilor militari / subofițerilor din Ministerul Afacerilor Interne;
- agenților de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă,

care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Condițiile de participare la concurs sunt:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S);
2. să dețină certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*strict secret de importanță deosebită*”. Candidații care nu dețin certificat de securitate pentru acces la informații clasificate sau dețin niveluri inferioare celui menționat, își pot depune dosarul de candidat, iar în situația în care vor fi declarați „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea certificatului necesar atrăgând efectele prevăzute de lege;
3. să fie declarați apt la evaluarea psihologică organizată în acest scop<sup>1</sup>;
4. să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. maiștrii militari / subofițerii să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și lit. b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016;
6. agenții de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin.(2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

---

<sup>1</sup> Planificarea candidaților pentru susținerea evaluării psihologice, se va face după finalizarea perioadei de înscriere, umând ca data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării să fie transmise fiecărui candidat telefonic și/sau prin e-mail, la numărul de telefon/ adresa e-mail înscrise de candidat în CV.

7. maiștrii militari / subofițerii să fi obținut la ultimele 2 aprecieri anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Foarte bun”;
8. agenții de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, să fi obținut la ultimele 2 evaluări anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Bine”.

Cererile de înscriere la concurs, însoțite de C.V. și copii ale actului de identitate, se depun la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, până la data de **14.07.2017, ora 16.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00. Documentele pot fi transmise și pe adresa de e-mail [resurseumane@dgpi.ro](mailto:resurseumane@dgpi.ro) ori la fax nr. 021/3137580.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, următoarele acte:

- copii ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului.
- copii ale actului de identitate (pentru certificare, în cazul în care copia actului a fost transmisă prin e-mail), carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 2, 4, 5/6 și 7/8.

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi certificate pentru conformitate de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, pe baza documentelor originale prezentate de candidat la data depunerii. Candidații pot depune documentele în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează multiplicarea și certificarea.

La concurs pot participa doar candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termen.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de candidați (exclusiv pentru postul a cărui ocupare o vizează), cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- interviu care are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului – probă eliminatorie;
- test scris ce va consta în rezolvarea unui test-grilă.

#### **Graficul de desfășurare a concursului:**

Data limită de depunere a cererilor de înscriere, însoțite de C.V. și copii ale actului de identitate - **14.07.2017, ora 16.00**.

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare **21.07.2017, ora 16.00**.

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs **27.07.2017**.

Interviu - **02.08.2017, începând cu ora 08.30**.

Test scris - **09.08.2017, ora 08.30**.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte, va depinde de numărul candidaților înscriși.

La interviu este declarat „admis” candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu are vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale.

În condițiile prevederilor art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă se vor efectua verificări pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților.

La testul scris pot participa candidații care au fost declarați „admis” la interviu. Nota de promovare la testul scris este minimum 7,00.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

Candidaților declarați „admis” le va fi acordat gradul de sublocotenent, cu excepția situației în care aceștia au o vechime anterioară în specialitatea dobândită pe timpul studiilor superioare absolvite, raportat la atribuțiile din fișa postului, cărora li se acordă grade militare în condițiile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și ale cadrului normativ subsecvent.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

**În fiecare etapă a procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.**

Aspecte de interes general cu privire la desfășurarea concursului, necesare a fi aduse la cunoștința candidaților, vor fi postate pe pagina de internet a unității.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00, la nr. de telefon: interior M.A.I. 12.234.

Bibliografia și tematica întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vedere ocupării unui post prevăzut cu funcția de ofițer specialist principal I la Serviciul 1 Protecția Informațiilor Clasificate din Direcția Securitatea Informațiilor din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă**

**Tematică**

1. Titlu II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor;
3. Legea nr. 80/1995, CAP. II-îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni, interzicerea sau restrângerea unor drepturi sau libertăți, CAP IV-acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, CAP: VIII-Secțiunea 2-stagiile minime în grad;
4. Legea nr. 182/2002: Capitolul I, II, III, IV și V – Dispoziții generale; Informații secrete de stat, Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni;
5. H.G. nr. 585/2002: Capitolul II-Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție speciale claselor și nivelelor de secretizare;
6. H.G. nr. 585/2002: Capitolul III-Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. H.G. nr. 585/2002: Capitolul IV-Securitate personal;
8. H.G. nr. 585/2002: Capitolul VI-Efectuarea controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate la nivelul unităților MAI;
9. H.G. nr. 585/2002: Capitolul VII-Securitate industrială;
10. H.G. nr. 1349/2002: Predarea-primirea corespondenței clasificate;
11. Legea nr. 51/1991: Capitolul I-Dispoziții generale; capitolul II- Activitatea de informații;
12. Activitățile specifice culegerii de informații care presupun restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți fundamentale ale omului.

**Bibliografie<sup>2</sup>**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă;
3. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată;
4. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
8. HG nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
9. OMAI nr. S/353 din 23.11.2002 (declasificat) pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare (OMAI nr. S/147/2009);

<sup>2</sup> Se studiază legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite.

10.OMAI nr. S/811 din 23.09.2005 (declasificat) privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate în MAI;

11.OMAI nr. 74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor.