

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea unui post de ofițer, prevăzut cu funcția de ofițer specialist principal I la Serviciul 4 – Registru intern din Direcția Securitatea Informațiilor din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă, prin trecerea în corpul ofițerilor a:

- maiștrilor militari / subofițerilor din Ministerul Afacerilor Interne;
- agenților de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă,

care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Condițiile de participare la concurs sunt:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S);
2. să dețină certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*strict secret de importanță deosebită*”, certificat de securitate pentru acces la informații clasificate NATO, nivel „COSMIC TOP SECRET” și UE, nivel „TRES SECRET”. Candidații care nu dețin certificat de securitate pentru acces la informații clasificate sau dețin niveluri inferioare celui menționat, își pot depune dosarul de candidat, iar în situația în care vor fi declarați „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea certificatului necesar atrăgând efectele prevăzute de lege;
3. să cunoască o limbă străină de circulație internațională - citit, scris, vorbit- minimum nivel B2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine;
4. să fie declarați apt la evaluarea psihologică organizată în acest scop¹;
5. să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

¹ Planificarea candidaților pentru susținerea evaluării psihologice, se va face după finalizarea perioadei de înscriere, umând ca data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării să fie transmise fiecărui candidat telefonic și/sau prin e-mail, la numărul de telefon/ adresa e-mail înscrise de candidat în CV.

6. maiștrii militari/subofițerii să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și lit. b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016;
7. agenții de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin.(2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. maiștrii militari / subofițerii să fi obținut la ultimele 2 aprecieri anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Foarte bun”;
9. agenții de poliție puși la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, să fi obținut la ultimele 2 evaluări anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Bine”.

Cererile de înscriere la concurs, însoțite de C.V. și copii ale actului de indentitate, se depun la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, până la data de **17.07.2017, ora 16.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00. Documentele pot fi transmise și pe adresa de e-mail resurseumane@dgpi.ro ori la fax nr. 021/3137580.

În cererea de înscriere, candidații vor menționa limba străină pentru care optează a fi evaluați din punct de vedere al competențelor lingvistice.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, următoarele acte:

- copii ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului.
- copii ale actului de indentitate (pentru certificare, în cazul în care copia actului a fost transmisă prin e-mail), carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 2, 5, 6/7 și 8/9.

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi certificate pentru conformitate de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, pe baza documentelor originale prezentate de candidat la data depunerii. Candidații pot depune documentele în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează multiplicarea și certificarea.

La concurs pot participa doar candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termen.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de candidați (exclusiv pentru postul a cărui ocupare o vizează), cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- interviu care are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului – probă eliminatorie;
- evaluarea competențelor lingvistice - probă eliminatorie;
- test scris ce va consta în rezolvarea unui test-grilă.

Graficul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a cererilor de înscriere, însoțite de C.V. și copii ale actului de identitate - **17.07.2017, ora 16.00.**

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare **21.07.2017, ora 16.00.**

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs **27.07.2017.**

Interviu - **02.08.2017, începând cu ora 13.30.**

Evaluarea competențelor lingvistice - se va realiza în perioada cuprinsă între **08.08-10.08.2017; data evaluării competențelor lingvistice va fi comunicată candidaților în timp util²**

Test scris - **16.08.2017, ora 08.30.**

Orarul desfășurării interviului și al evaluării competențelor lingvistice, pentru fiecare candidat în parte, depinde de numărul candidaților înscriși.

La interviu este declarat „admis” candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu are vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale.

În condițiile prevederilor art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă se vor efectua verificări pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților.

La evaluarea competențelor lingvistice pot participa doar candidații care au fost declarați „admis” la interviu.

Nota de promovare la evaluarea competențelor lingvistice este minimum 7,00.

La testul scris pot participa candidații care au fost declarați „admis” la probele eliminatorii. Nota de promovare la testul scris este minimum 7,00.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, stabilită ca medie aritmetică a notelor de la probele eliminatorii (interviu și evaluarea competențelor lingvistice).

Candidaților declarați „admis” le va fi acordat gradul de sublocotenent, cu excepția situației în care aceștia au o vechime anterioară în specialitatea dobândită pe timpul studiilor superioare absolvite, raportat la atribuțiile din fișa postului, cărora li se acordă grade militare în condițiile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și ale cadrului normativ subsecvent.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

În fiecare etapă a procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Aspecte de interes general cu privire la desfășurarea concursului, necesar a fi aduse la cunoștința candidaților, vor fi postate pe pagina de internet a unității.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00 – 16.00, la nr. de telefon: interior M.A.I. 12.234.

Bibliografia și tematica întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

² Data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării competențelor lingvistice vor fi transmise fiecărui candidat telefonic și/sau prin e-mail, la numărul de telefon/ adresa e-mail înscrise de candidat în C.V.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unui post de ofițer, prevăzut cu funcția de ofițer specialist principal I, la Serviciul 4 Registrul Intern din cadrul Direcției Securitatea Informațiilor

Tematică

1. Atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor;
2. Activitățile specifice culegerii de informații care presupun restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Sistemul Național de Registre. Atribuțiile CSNR;
6. Accesul la informațiile clasificate NATO. Măsuri în domeniul securitate personal;
7. Clasificarea informațiilor UE. Accesul la informațiile clasificate UE.
8. Principii de organizare a măsurilor de securitate fizică a informațiilor UE clasificate. Măsuri de securitate fizică;
9. Gestionarea informațiilor clasificate UE;
10. Atribuțiile/responsabilitățile funcționarului de securitate/structurii de securitate NATO;
11. Acreditarea și desființarea unei Componente a Sistemului Național de Registre;
12. Gestionarea informațiilor clasificate NATO;
13. Organizarea și desfășurare a activității de curierat a documentelor clasificate NATO și UE în cadrul MAI;
14. Activitatea de control în cadrul Sistemului Național de Registre

Bibliografie³

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă;
2. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată;
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Legea nr. 182/20002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 353 din 15 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;
7. H.G. 590 din 2004 pentru modificarea anexei la Normele privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord aprobate prin H.G. 353/2002;
8. Ordinul Directorului General al ORNISS nr. 13 din 31.01.2006 pentru aprobarea NORMELOR-CADRU privind securitatea fizică a informațiilor UE clasificate;
9. Ordinul Directorului General al ORNISS nr. 160 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea NORMELOR-CADRU privind securitatea informațiilor UE clasificate;
10. Ordinul Directorului General al ORNISS nr. 192 din 29 mai 2006 privind aprobarea procedurii de acreditare, desființare sau reacreditare a Componentelor Sistemului Național de Registre;

³ Se studiază legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite.

11. Ordinul Directorului General al ORNISS nr. 490 din 21 decembrie 2005 pentru stabilirea condițiilor de acces la informații UE clasificate;

12. Ordinul Directorului General al ORNISS nr. 101/ 2014 privind modificarea și completarea Ordinului Directorului General al ORNISS nr. 490/2005 pentru stabilirea condițiilor de acces la informații U.E. clasificate;

13. Ordinul MAI nr. S/352 din 23.11.2002 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a normelor referitoare la protecția informațiilor clasificate ale NATO în unitățile MAI;

14. Ordinul MAI nr. S/1381 din 11.07.2006 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a normelor de protecție a informațiilor UE clasificate în cadrul MAI;

15. Ordinul MAI nr. S/1382 din 11.07.2006 pentru aprobarea Procedurilor de acreditare, desființare sau reacreditare a Componentelor Sistemului Național de Registre și atribuțiile acestora în cadrul MAI;

16. Ordinul MAI nr. S/139/06.07.2009 pentru aprobarea Procedurilor de organizare și desfășurare a activității de curierat a documentelor clasificate NATO și UE în cadrul MAI.