

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 194/2017, ale *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

C O N C U R S

pentru ocuparea postului de conducere vacant, prevăzut cu funcția de **șef direcție la Direcția Logistică**, prin recrutare din sursă internă (personal al Ministerului Afacerilor Interne), din rândul :

- ofițerilor din Ministerul Afacerilor Interne;
- ofițerilor de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Condițiile de participare la concurs ce trebuie întrunite cumulativ sunt:

1. să aibă gradul minim de locotenent-colonel pentru ofițerii din Ministerul Afacerilor Interne, respectiv comisar de poliție pentru ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă ;
2. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent sau studii universitare de licență (S);
3. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției;
4. să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*Strict secret de importanță deosebită*”. Candidații care nu dețin autorizație de acces la informații clasificate sau dețin niveluri inferioare celui menționat, își pot depune dosarul de candidat, iar în situația în care vor fi declarați „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea autorizației necesare atrăgând efectele prevăzute de lege;
5. să aibă minim 7 ani vechime în muncă, din care 4 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
6. să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în Ministerul Afacerilor Interne;
8. să fie declarați apt la evaluarea psihologică organizată în acest scop¹ și „*apt medical*” pentru promovare în funcții de conducere;
9. să nu fie cercetați disciplinar și să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
10. ofițerii din Ministerul Afacerilor Interne să nu fie puși la dispoziție din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016;

¹ Planificarea candidaților pentru susținerea evaluării psihologice, se va face după finalizarea perioadei de înscriere, urmând ca data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării să fie transmise fiecărui candidat telefonic și/sau prin e-mail, la numărul de telefon/ adresa e-mail înscrise de candidat în CV.

11. față de ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

12. ofițerii din Ministerul Afacerilor Interne să fi obținut la ultimele 2 aprecieri anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Foarte bun”;

13. ofițerii de poliție aflați la dispoziția Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a desființării Departamentului de Informații și Protecție Internă, să fi obținut la ultimele 2 evaluări anuale de serviciu calificativul de cel puțin „Bine”.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, la data de **14.12.2017, ora 10:00 și va consta în susținerea unui interviu** care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului (unica probă de concurs).

Înscrierile se fac la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, pe bază de cerere, însoțită de C.V. și copia actului de identitate, până la data de 21.11.2017, ora 16.00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00-16.00. Solicitățile, însoțite de C.V. pot fi transmise și pe adresa de e-mail resurseumane@dgpi.ro ori la fax nr. 021/3111353. Ofițerii din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă pot transmite documentele respective prin sistemele de comunicații ale unității.

Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 24.11.2017, ora 16.00 la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă și vor cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul de diplomă/foaia matricolă) ;
- copie a actului de identitate (necesară pentru a fi certificată conformitatea cu originalul, doar în situația în care documentele de înscriere au fost transmise prin e-mail/fax) ;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „*apt medical*” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și selecție;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 4-7, 9-13.

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi certificate pentru conformitate de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, pe baza documentelor originale prezentate de candidat la data depunerii. Candidații pot depune documentele în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează multiplicarea și certificarea.

La concurs pot participa doar candidații ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termen.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

Graficul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a cererilor de înscriere, însoțite de C.V. și copii ale actului de identitate: **21.11.2017, ora 16.00.**

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare: **24.11.2017, ora 16.00.**

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: **07.12.2017.**

Realizarea interviului: **14.12.2017, începând cu ora 10:00.**

Depunerea contestațiilor: maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte, va depinde de numărul candidaților înscriși.

Afișarea se realizează la avizierul unității, la sediul din București, str. Răzoare nr. 5, sector 6.

Nota minimă de promovare la capitolul de evaluare a aptitudinilor și abilităților este 7, calculată ca medie aritmetică a punctajului obținut la fiecare dintre cele trei secțiuni ale capitolului.

Este declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare la capitolul de evaluare a aptitudinilor și abilităților, minim 7 puncte la capitolul de evaluare a cunoștințelor profesionale și nu prezintă niciun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „*admis*” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „*admis*” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

În condițiile stabilite de prevederile art. 19 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016*, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă se vor efectua verificări pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților.

Aspecte de interes general cu privire la desfășurarea concursului, necesare a fi aduse la cunoștința candidaților, vor fi postate pe pagina de internet a unității.

În cadrul procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8.00-16.00, la numărul de telefon: interior M.A.I. 12045.

Bibliografia și tematica, întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
**pentru încadrarea prin concurs a funcției de director al Direcției Logistice
din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă**

I. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă.
2. Managementul organizației. Performanțe manageriale și economice.
3. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
4. Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice - programe și proiecte de investiții publice.
5. Managementul asigurării tehnice de autovehicule în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
6. Evidența armelor militare din dotarea unităților Ministerului Afacerilor Interne.
7. Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, valorificarea bunurilor, casarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
8. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac.
9. Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în Ministerul Afacerilor Interne.
10. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice.
11. Organizarea activității de cercetare - dezvoltare în Ministerul Afacerilor Interne.
12. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI.
13. Modul de utilizare a spațiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
14. Principiile organizării evidenței de cadastru în Ministerul Afacerilor Interne.
15. Autorizarea lucrărilor de construcții.
16. Conținutul – cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
17. Evaluarea de mediu a activităților desfășurate în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
18. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea și hrănirea polițiștilor/militarilor.

II. BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - **HG nr. 1266/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea,

monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;

- **HG nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;

- **OUG nr. 111/2006** privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 140/2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile MAI;

- **Omai nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI;

- **Omai nr. 136/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, desfășurarea și coordonarea activităților de cercetare-dezvoltare în MAI;

- **Omai nr. 243/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 236/2009** pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 310/2009** privind hrănirea efectivelor MAI în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omira nr. 599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omira nr. S/474/2008** pentru organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Înzestrării din MAI;

- **Omira nr. 262/2007** pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 623/2005** privind evidența armelor militare din dotarea unităților MAI;

- **Imai nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;

- **Imai nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Imira nr. 549/2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile din MAI;

- Management și performanțe, Ion Verboncu, Michael Zalman, ed. Universitară, 2005.