

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. g) și alin. (2) din *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 194/2017* și ale *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Intrarea Răzoare nr. 5, sector 6, organizează

C O N C U R S

prin încadrare directă a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist**, pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi vacante de ofițer, prevăzute cu funcția de ofițer specialist principal I, după cum urmează:

- două posturi la Serviciul 1 - din cadrul Direcției Informații Asigurare Misiuni;
- un post la Serviciul 2 - din cadrul Direcției Informații Asigurare Misiuni;
- un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud;
- un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Caraș-Severin;
- un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Maramureș;
- un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Timiș.

Condițiile legale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru participarea la concurs sunt următoarele:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează, respectiv:
 - să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S);
7. să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
12. să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale de orice natură, aplicat, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară¹.

Prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, candidatul declarat „admis” nu dobândește grad militar mai mare decât gradul militar maxim a posturilor pentru care se organizează concurs.

Pentru ocuparea acestor posturi vacante este necesară obținerea autorizației de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „*strict secret*” pentru exercitarea atribuțiilor asociate posturilor. În situația candidaților declarați „*admis*” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea autorizației necesare atrăgând efectele prevăzute de lege, respectiv cadrele militare vor fi eliberate din funcție și puse la dispoziție în condițiile legii.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la vreuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați (exclusiv pentru postul a cărui ocupare o vizează), la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din municipiul București, str. Intrarea Răzoare nr. 5, sector 6, sub rezerva deținerii autorizației de acces la informații „*secret de serviciu*”, valabile la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Candidații declarați „admis” la concursul pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se constituie exclusiv în format electronic și conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (*conform modelului postat pe pagina de internet a DGPI, secțiunea carieră, cu respectarea precizărilor din cuprinsul notelor de subsol aferente acestora*) și CV;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul și specialitatea studiilor impuse de cerințele postului, **însoțite în mod obligatoriu** de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz;
- copii ale cărții de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia completată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului (*conform modelelor și îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei, documente postate pe pagina de internet a DGPI, secțiunea carieră, cu respectarea precizărilor din cuprinsul notelor de subsol aferente acestora*);
- certificat de cazier judiciar/extras de pe cazierul judiciar;
- o fotografie color 9X12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, și

¹ verificarea se realizează cu ocazia examinării medicale

consimțământul informat (conform modelului postat pe pagina de internet a DGPI, secțiunea carieră);

- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea pentru deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului postat pe pagina de internet a DGPI, secțiunea carieră);

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Persoanele interesate **se pot înscrie la concurs**, pe baza cererii de înscriere, conform modelului disponibil pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro), secțiunea carieră-oportunități de încadrare, a cărții de identitate, a CV-ului (format Europass), precum și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare **transmise exclusiv în format electronic** (scanate în format .PDF, **care să nu depășească dimensiunea de 10 Mb**) la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro, până la data de **13.07.2022, ora 12.00**.

Prin excepție, în situația în care documentele nu se pot comprima la 10 Mb, candidatul poate transmite e-mail-uri **sucsesive**.

La rubrica „Subiect” din e-mail-ul de înaintare al documentelor de înscriere la concurs, respectiv cel de transmitere al dosarului de concurs, și în conținutul e-mail-lui, candidatul va preciza²: Numele, prenumele, postul și structura pentru care candidează.

Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie CI, etc.).

Candidații care transmit în termenul precizat mai sus, la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro, cererea de înscriere, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica un **cod unic de identificare**.

Informații suplimentare pot fi obținute telefonic la structura de resurse umane a Direcției Generale de Protecție Internă la nr. de telefon 021.303.70.80, int. 12082/12028/12015, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 16.00.

ATENȚIE: Prin cererea de înscriere la concurs, candidații vor opta pentru un singur post dintre cele menționate în prezentul anunț, cu indicarea concretă a acestuia.

Comunicarea datelor necesare în derularea procedurii de concurs (lista candidaților ce nu îndeplinesc condițiile/cerințele pentru participare la concurs, tabelele cu rezultatele la probele de concurs, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor etc.) se va realiza prin afișare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro), secțiunea carieră - oportunități de încadrare, cu utilizarea respectivului cod și nu a datelor de identificare ale candidatului.

Cunoașterea respectivului cod și informarea permanentă, prin canalul de comunicare menționat, sunt în sarcina exclusivă a candidatului.

² Exemplu: „**Inscriere IONESCU DAN - ofițer - Serviciul 1 - DIAM**” sau, după caz, „**Dosar candidat - IONESCU DAN - ofițer - Serviciul 1 - DIAM**”;

SAU „**Inscriere POPESCU ION - ofițer - Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud**” sau, după caz,

„**Dosar candidat - POPESCU ION - ofițer - Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud**”;

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanate în volum complet, în **format.PDF** (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro, până la data de **21.07.2022, ora 12.00**. Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. diploma licență etc.).

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului, acestuia i se va confirma doar primirea documentelor, respectiv i se va comunica codul unic de identificare atribuit, nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic³, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.

La concurs pot participa doar candidații ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și transmise, exclusiv în format electronic, în termenul prevăzut în anunț.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din Municipiul București, Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- **interviu** - are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, precum și a atitudinilor și motivațiilor relevante pentru stabilirea integrității profesionale - probă eliminatorie;
- **test scris** - va consta în rezolvarea unui test-grilă.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Data limită de transmitere la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro a cererilor de înscriere, însoțite de C.V., copii ale cărții de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare 13.07.2022, ora 12.00.

Data limită de transmitere la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro a dosarelor de recrutare - 21.07.2022, ora 12.00.

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa/posta cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Interviu - în perioada 09.11.2022 - 12.11.2022, începând cu ora 08.00, iar planificarea candidaților pe zile se comunică acestora prin postare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro). Data și ora realizării interviului, pentru fiecare candidat în parte, va depinde de numărul candidaților înscriși.

Test scris - 17.11.2022, începând cu ora 13.00.

La interviu este declarat „admis” candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu prezintă vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale.

La testul scris pot participa candidații care au fost declarați „admis” la proba interviu. Nota de promovare la testul scris este minimum 7,00.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, la proba interviu.

³ la nr. de telefon 021.303.70.80, int. 12082/12028/12015, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 16.00

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate. Nu se permite accesul candidaților în sala de concurs cu materiale documentare, notițe, însemnări, mijloace de comunicare, etc. Este interzisă folosirea instrumentelor de scris cu altă culoare decât albastru și/sau care permit ștergerea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează cu eliminarea din concurs a candidatului în cauză.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la interviu/testul scris, pot formula contestație, o singură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare, care se transmite la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro

Candidații pot contesta numai notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviu/testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul DGPI și se postează pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea subiectului/întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectivul subiect/întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător subiectului/întrebării tuturor candidaților.

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concurs, va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Ulterior constatării aptitudinii medicale și psihologice, candidatului declarat „admis” la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin încadrare directă i se acordă gradul militar și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g) - i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.

În condițiile prevederilor art. 19 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2017, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă se vor efectua verificări pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților. Motivarea deciziei adoptate în baza rezultatului verificărilor nu se comunică.

Candidații declarați „admis” la concurs sunt înștiințați în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Aceștia au obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis” care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g) – i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se prezintă la post în termenul de 30 de zile de la data

înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” li se va acorda gradul de sublocotenent, cu excepția situației în care aceștia au o vechime anterioară în specialitatea dobândită pe timpul studiilor superioare absolvite, raportat la atribuțiile din fișa postului, situație în care, acestora li se acordă grade militare în condițiile Legii nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Candidații declarați „admis” la concurs, depun la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, Intrarea Răzoare nr. 5, sector 6, următoarele documente, astfel:

➤ **în original:**

- cerere de înscriere;
- CV;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului;
- certificatul de cazier judiciar;
- o fotografie color 9X12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea pentru deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

➤ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz;
- copia cărții de identitate;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- copia carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, după caz.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele solicitate candidatului declarat „admis” pentru certificare „conform cu originalul”, pot fi depuse din inițiativa acestuia, în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, ori nu se prezintă în termenul de maxim 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a

postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenție! Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Alte precizări privind organizarea și desfășurarea concursului, dacă este cazul, vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).

Prevederile prezentului anunț de concurs se completează și se interpretează prin coroborare cu prevederile Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica și bibliografia, întocmite de către Comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA⁴

pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi vacante de ofițer, prevăzute cu funcția de ofițer specialist principal I, după cum urmează: două posturi la Serviciul 1 din Direcția Informații Asigurare Misiuni, un post la Serviciul 2 din Direcția Informații Asigurare Misiuni, un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Bistrița-Năsăud, un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Caraș-Severin, un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Maramureș, un post la Compartimentul 1 - Informații Asigurare Misiuni din cadrul Serviciului Județean de Protecție Internă Timiș

TEMATICĂ:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Infrațiunea (Codul Penal al României - Partea generală);
3. Infrațiuni de corupție și de serviciu, infrațiuni contra siguranței publice și infrațiuni contra securității naționale, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni de fals, infrațiuni săvârșite de militari;
4. Organele de urmărire penală și competențele acestora;
5. Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
6. Mijloace materiale de probă;
7. Infrațiuni de corupție, infrațiuni asimilate infrațiunilor de corupție, infrațiuni în legătură cu infrațiunile de corupție prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
8. Amenințările la adresa securității naționale, organele cu atribuții în domeniul securității naționale, beneficiarii legali ai informațiilor din domeniul securității naționale, activitățile specifice culegerii de informații care presupun restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți fundamentale ale omului;
9. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense, sancțiuni, interzicerea sau restrângerea unor drepturi;
10. Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițistului, drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
11. Recrutarea cadrelor militare; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare;
12. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
13. Organizarea, funcționarea, atribuțiile și personalul Direcției Generale de Protecție Internă, atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor;
14. Organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării;
15. Amenințări, riscuri, vulnerabilități la adresa securității naționale și direcții de acțiune pe dimensiunea de ordine publică stabilite prin Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024;
16. Categoriile de informații clasificate;
17. Componentele protecției informațiilor clasificate (juridică, procedurală, fizică, a personalului și a surselor generatoare de informații);

⁴ se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

18. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne: Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul MAI. Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie;

19. Capitolul III – Sancțiuni din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

20. Dispoziții generale privind înțelesul unor termeni și expresii, Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;

21. Dispoziții generale (Noțiunea de terorism, act de terorism de natură transnațională, grupare teroristă), Sistemul național de prevenire și combatere a terorismului, Infrațiuni și contravenții din Legea 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;

22. Dispoziții generale (Noțiunea de organizație cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob), Infrațiuni și contravenții din OUG 31/2002 privind interzicerea organizațiilor, simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infrațiuni de genocid contra umanității și de crime de război;

23. Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice. Sancțiuni;

24. Organizarea și funcționarea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică. Atribuții specifice componentelor Centrului Național; Asigurarea materială și financiară.

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. Codul penal al României;
3. Codul de procedură penală al României;
4. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
5. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată;
6. Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare;
7. Legea 360/2002 privind Statutul Polițistului;
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
9. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
10. Legea 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
11. Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;
12. Legea 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării;
13. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
14. Hotărârea Parlamentului nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024;
15. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. Hotărârea Guvernului nr. 1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;

17. Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
18. Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
19. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
20. Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
21. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 194/2017;
22. OUG 31/2002 privind interzicerea organizațiilor, simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război.

¹ se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.