

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

BULETINUL INFORMATIV  
AL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Link-uri website Direcția Generală de Protecție DGPI (DGPI) a Ministerului Afacerilor Interne (MAI)

- [PRIMA PAGINĂ](#)
  - [DESPRE NOI](#)
    - [Atribuții](#)
    - [Cadru legal](#)
    - [Obiective și priorități](#)
    - [Beneficiari legali](#)
    - [Personal](#)
    - [Resurse logistice și financiare](#)
  - [CONDUCERE](#)
  - [CARIERĂ](#)
    - [Oportunități de încadrare](#)
  - [COMUNICARE](#)
    - [Relația cu publicul](#)
    - [Informare și relații publice](#)
    - [Informații publice](#)
  - [CONTACT](#)
- 
- Protecția informațiilor clasificate NATO și UE - <http://dgpi.ro/protectia-informatiilor-clasificate-nato-si-ue>
  - Informații privind activitatea contractuală / MAI, prin DGPI, aplică un set unitar de norme și măsuri pentru a asigura protecția informațiilor clasificate. - <http://dgpi.ro/informatii-privind-activitatea-contractuala>
  - CENTRUL DE PRESĂ - <http://dgpi.ro/comunicate-de-presa>
  - Strategia de comunicare a DGPI – o bună comunicare publică, prioritate pentru DGPI - <http://dgpi.ro/strategia-de-comunicare-a-dgpi>

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/>

<http://dgpi.ro/despre-noi>

Despre noi

---

Direcția Generală de Protecție Internă este structura specializată cu atribuții în domeniul securității naționale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu personalitate juridică, care desfășoară activități de identificare, contracarare și înlăturare a amenințărilor, vulnerabilităților și factorilor de risc la adresa informațiilor, patrimoniului, personalului, misiunilor, procesului decizional și capacității operaționale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne, precum și a celor care pot duce la tulburarea gravă a ordinii publice.

### **Organizarea și funcționarea DGPI**

Organizarea, coordonarea și planificarea strategică a activității Direcției Generale de Protecție Internă se realizează, în condițiile legii, prin ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne, prin raportare la strategiile și politicile de ordine publică, apărare și securitate națională, în concordanță cu obiectivele și prioritățile informative naționale.

Structura organizatorică și numărul de posturi se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al ministrului afacerilor interne, în limita posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne.

Direcția Generală de Protecție Internă are competență teritorială generală.

Direcția Generală de Protecție Internă are în componență, **la nivel central**, direcții, servicii, birouri și alte structuri funcționale, iar, **la nivel teritorial**, servicii județene de protecție internă.

### **1 Februarie, ziua aniversară a DGPI**

Ziua aniversară a Direcției Generale de Protecție Internă este *1 Februarie* și o marcăm prin activități festive, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde și alte asemenea acțiuni, prin care dorim să facem cunoscute societății nu doar locul și rolul nostru în peisajul instituțional național, ci și, pe cât ne permite legislația, rezultatele muncii și progresele pe care le înregistrăm, an după an, în confruntarea cu tot mai fluida realitate a provocărilor din domeniul siguranței publice.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/cadru-legal>

#### Cadru legal

Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI) își desfășoară activitatea cu respectarea Constituției României și a legilor țării, a actelor normative emise de Guvern, hotărârilor Consiliului Suprem de Apărare a Țării, respectiv a ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne.

Activitatea DGPI se desfășoară cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a principiilor legalității, neutralității, imparțialității și echidistanței politice, precum și protecției surselor, mijloacelor și metodelor specifice.

Anual sau la cererea Parlamentului, ministrul afacerilor interne prezintă rapoarte cu privire la activitatea DGPI în domeniul securității naționale.

Activitatea DGPI se supune controlului parlamentar exercitat potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 51/1991 *privind securitatea națională a României*, republicată, cu completările ulterioare.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, DGPI cooperează cu organele de stat cu atribuții în domeniul securității naționale, cu celelalte autorități și instituții publice și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

#### Acte normative

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne*, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/1991 *privind siguranța națională a României*, republicată, cu completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 779/2015 *pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020*;
- Legea nr.80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.535/2004 *privind prevenirea și combaterea terorismului*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/1999 *privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.119/2010 *privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare*, cu modificările și completările ulterioare;

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

- Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr.146/2005 *privind unele măsuri pentru organizarea și coordonarea unitară a activităților de informații pentru securitatea națională;*
- Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 *privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- Hotărârea Guvernului nr.585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.*
- Legea nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002.*

<http://dgpi.ro/obiective-si-prioritati>

Obiective și priorități

**Obiectivul Direcției Generale de Protecție Internă (DGPI)** vizează cunoașterea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților pe spațiul de competență al Ministerului Afacerilor Interne (MAI), pentru asigurarea unei abordări eficiente și integrate a situației de gestionat, în vederea aplicării legii și susținerii statului de drept și a democrației.

**Prioritățile DGPI** vizează:

- creșterea capacității de răspuns la amenințările, riscurile și vulnerabilitățile specifice domeniului de responsabilitate, concomitent cu îmbunătățirea capacităților de evaluare a situației operative și previzionare a evoluției acesteia.
- planificarea și angajarea efortului informativ în vederea prevenirii materializării riscurilor și vulnerabilităților care pot afecta misiunile, personalul, patrimoniul, capacitatea operațională, procesul decizional și informațiile clasificate ale MAI.
- asigurarea suportului informativ necesar desfășurării, în bune condiții, a unor evenimente cu potențial impact în planul ordinii și siguranței publice.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/beneficiari-legali>

#### Beneficiari legali

Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI) comunică datele și informațiile referitoare la amenințările, vulnerabilitățile și factorii de risc identificați, după caz, **beneficiarilor legali prevăzuți de art. 11 din Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României**, republicată, cu completările ulterioare, **și factorilor de conducere ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne (MAI)**, în scopul adoptării deciziilor și măsurilor necesare prevenirii materializării acestora.

Datele și informațiile obținute de DGPI în urma activităților de informații, contrainformații și protecție, care nu vizează domeniul de competență al MAI, se transmit celorlalte organe de stat competente cu atribuții în domeniul securității naționale.

Datele și informațiile care indică pregătirea sau săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, rezultate din verificările și activitățile specifice derulate de DGPI, se transmit organelor de urmărire penală competente.

DGPI informează Direcția Generală Anticorupție în cazul în care identifică amenințări, vulnerabilități și factori de risc care vizează corupția în rândul personalului MAI.

Personalul DGPI nu poate efectua acte de cercetare penală și nu poate lua sau duce la îndeplinire măsura reținerii ori alte măsuri preventive privative sau restrictive de libertate.

<http://dgpi.ro/personal>

#### Personal

---

Personalul Direcției Generale de Protecție Internă se compune din cadre militare și personal contractual.

Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, cadrele militare sunt investite cu exercițiul autorității de stat, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru această calitate. Cadrelor militare le sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările specifice existente la nivelul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la această categorie de personal.

Cadrelor militare au dreptul de a purta uniformă și însemne distinctive, în condiții stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, precum și dreptul de a deține, purta și folosi armamentul, muniția și mijloacele din dotare, în condițiile stabilite de lege.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

Cadrele militare și membrii familiilor acestora au dreptul la protecție din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

Personalul contractual desfășoară exclusiv activități administrative. Personalului contractual îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările specifice existente la nivelul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la această categorie de personal.

<http://dgpi.ro/resurse-logistice-si-financiare>

#### Resurse logistice și financiare

---

Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI) este autorizată să dețină și să folosească imobile, armament, tehnică, muniție, echipament și mijloace de transport, necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, pentru autoapărare și protecția imobilelor în care își desfășoară activitatea, precum și mijloace adecvate pentru obținerea, verificarea, prelucrarea și stocarea informațiilor, potrivit competențelor.

Finanțarea Direcției Generale de Protecție Internă se realizează de la bugetul de stat, precum și din alte surse, constituite conform legii.

Planificarea, evidența, utilizarea, justificarea și controlul cheltuielilor operative, destinate realizării activității specifice Direcției Generale de Protecție Internă, se efectuează în conformitate cu regulile generale în această materie, aprobate de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, și cu normele specifice stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne.

<http://dgpi.ro/conducere>

#### Conducere

---

Conducerea Direcției Generale de Protecție Internă (DGPI) este asigurată de către un director general, ce se subordonează nemijlocit ministrului afacerilor interne, și care, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, este ajutat de un prim-adjunct și de un adjunct, cadre militare, numiți în funcție de către ministrul afacerilor interne, la propunerea directorului general al DGPI.

DGPI este reprezentată, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, organele judiciare, cu societatea civilă și cu organismele similare din alte state, de către directorul general sau de către cadre militare desemnate de acesta.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

În exercitarea atribuțiilor legale, directorul general al DGPI emite ordine obligatorii pentru personalul din subordine.

Directorul general al Direcției Generale de Protecție Internă este domnul general – locotenent Tiberiu – Silviu DUMITRACHE, numit în funcție de către ministrul afacerilor interne, cu avizul Consiliului Suprem de Apărare a Țării.

Generalul – locotenent Tiberiu – Silviu DUMITRACHE are o vechime de peste 15 ani în activitatea de informații și contrainformații și a îndeplinit funcții de execuție și de conducere în cadrul Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală de Protecție Internă, precum și în unitățile predecesoare.

<http://dgpi.ro/opportunitati-de-incadrare>

CARIERA / POSTURI SCOASE LA CONCURS

<http://dgpi.ro/activitatea-de-relatii-cu-publicul>

Activitatea de relații cu publicul

---

**Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI)** își exprimă disponibilitate și deschiderea pentru a asigura o bună și corectă comunicare cu cetățenii, în limitele legii și în conformitate cu competențele instituționale.

DGPI asigură, prin Compartimentul relații cu publicul, relaționarea instituției cu cetățenii și cu organizațiile legal constituite.

Compartimentul Relații cu Publicul desfășoară activități de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, precum și de primire în audiență a cetățenilor, în conformitate cu normele legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și cu respectarea legislației în domeniile protecției informațiilor clasificate și siguranței naționale.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome (...).

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.

**Primirea în audiență a cetățenilor** de către conducerea DGPI se realizează, potrivit prevederilor legale, **în baza unei cereri de audiență motivate, depuse în scris și aprobate de conducerea DGPI.**

Audiența se acordă potrivit programului stabilit la nivelul DGPI, astfel:

Directorul general : în prima zi de marți a fiecărei luni, între orele 10:00 – 12:00.

Prim-adjunctul directorului general : în prima zi de miercuri a fiecărei luni, între orele 10:00 – 12:00.

Adjunctul directorului general: în prima zi de joi a fiecărei luni, între orele 10:00 – 12:00.

**Petițiile și/sau cererile de primire în audiență** adresate DGPI **pot fi transmise:**

- la adresa de e-mail [petitii@dgpi.ro](mailto:petitii@dgpi.ro)
- prin serviciul de poștă, la adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, sector 6, București.
- prin depunere directă, la adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, sector 6, București.

Pentru buna desfășurare a activității de relații cu publicul, vă punem la dispoziție **modele de formulare specifice**, astfel:

- Model petiție;
- Model solicitare audiență.

**Datele de contact** ale Compartimentului de relații cu publicul:

Adresa: Intrarea Răzoare nr.5, sector 6, București

Tel. : 021.313.86.52

Email : [petitii@dgpi.ro](mailto:petitii@dgpi.ro)



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/compartimentul-informare-si-relatii-publice>

**COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

---

Activitatea de comunicare și relații publice urmărește stabilirea unei relații de încredere între Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI) și comunitate, pentru promovarea scopurilor și obiectivelor instituției, precum și pentru creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicii asociate domeniului.

Compartimentul informare și relații publice desfășoară activități specifice domeniului relațiilor publice, în scopul stabilirii, menținerii și dezvoltării unor legături de comunicare permanente, corecte și echidistante cu mass-media și societatea civilă.

Activitatea de informare și relații publice se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- legalitate – reflectat atât în aplicarea prevederilor Constituției României, revizuită, referitoare la dreptul la informație al persoanei, cât și în exceptarea anumitor informații de la liberul acces – în condițiile stabilite de Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- comunicare oportună, corectă, completă și nediscriminatorie a informațiilor publice;
- transparență și echidistanță;
- excluderea oricărui tip de propagandă.

**ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Prin informație de interes public se înțelege, potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr.544/2001, orice informație care privește sau care rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul, de forma sau de modul de exprimare a informației.

**Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde, potrivit art. 6 alin. 2 și 3 din Legea nr.544/2001, următoarele elemente:**

1. autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
2. informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
3. numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

Puteți transmite solicitările dumneavoastră privind accesul la informații de interes public la:

- adresa de e-mail [relatii\\_publice@dgpi.ro](mailto:relatii_publice@dgpi.ro);
- prin serviciul de poștă, la adresa: Intrarea Răzoare nr.5, sector 6, București, cod poștal 060109.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

În funcție de natura și volumul informațiilor solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, Compartimentul informare și relații publice răspunde – verbal sau în scris, solicitărilor adresate de mass-media.

**Pentru a facilita transmiterea cererilor de informații de interes public, vă punem la dispoziție formulare – tip, respectiv :**

- Formular-tip pentru cererea de informații de interes public
- Formular-tip pentru reclamație administrativă (1)
- Formular-tip pentru reclamație administrativă (2)

Date de contact ale Compartimentului informare și relații publice :

Telefon: 021.313.86.52

e-mail: [relatii\\_publice@dgpi.ro](mailto:relatii_publice@dgpi.ro)

<http://dgpi.ro/contact>

Contact

---

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

Adresa : Intrarea Răzoare nr.5, sector 6, București, cod poștal 060109

Tel. : 021.313.86.52

Fax : 021.311.13.53

e-mail-uri: [office@dgpi.ro](mailto:office@dgpi.ro) , [dgpi@mai.gov.ro](mailto:dgpi@mai.gov.ro)

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/comunicate-de-presa>

## **CENTRUL DE PRESĂ**

**Compartimentul Informare și Relații Publice (CIRP), interfața instituției în relația cu mass-media.**

Compartimentul Informare și Relații Publice (CIRP) desfășoară activități specifice domeniului relațiilor publice, în scopul stabilirii, menținerii și dezvoltării unor legături de comunicare permanente, corecte și echidistante cu mass-media, societatea civilă și instituțiile acesteia.

Activitatea de comunicare și relații publice urmărește stabilirea unei relații de încredere între DGPI și comunitate, pentru promovarea scopurilor și obiectivelor instituției, precum și pentru creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicii asociate domeniului.

În virtutea transparenței instituționale, CIRP asigură fluxul de informații publice către mass-media, în toate situațiile în care sunt vizate aspecte care țin de activitatea DGPI .

Pentru corecta informare a cetățenilor, CIRP pune la dispoziția presei materiale documentare – pe subiecte de actualitate, specifice domeniului de activitate, și asigură o promovare corectă, oportună și echidistantă a activităților, politicilor instituționale, atribuțiilor legale, rezultatelor obținute, precum și a preocupărilor curente și de viitor ale instituției.

Activitatea de informare și relații publice se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- legalitate – reflectat atât în aplicarea prevederilor Constituției României, revizuită, referitoare la dreptul la informație al persoanei, cât și în exceptarea anumitor informații de la liberul acces – în condițiile stabilite de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- comunicare oportună, corectă, completă și nediscriminatorie a informațiilor publice
- transparență și echidistanță
- excluderea oricărui tip de propagandă.

În funcție de natura și volumul informațiilor solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, Compartimentul Informare și Relații Publice răspunde – verbal sau în scris, tuturor solicitărilor adresate de mass-media.

### **Date de contact**

Telefon: 021/313.86.52

E-mail: [relatii\\_publice@dgpi.ro](mailto:relatii_publice@dgpi.ro)

Web site: [www.dgpi.ro](http://www.dgpi.ro)

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/strategia-de-comunicare-a-dgpi>

**Strategia de comunicare a DGPI, o prioritate pentru instituție**

Operaționalizarea DGPI a determinat, printre altele, necesitatea stabilirii unor noi repere în materia comunicării instituționale, pe toate cele patru paliere – *comunicarea internă, comunicarea DGPI cu celelalte structuri ale MAI și relația DGPI cu mass-media și cu instituții din afara MAI.*

În relația cu mass-media – acesta fiind palierul de comunicare cu cea mai mare vizibilitate, se impune adoptarea unei atitudini atât pro-active – caracterizate de solitudine, corectitudine și transparență – în limitele impuse de legislația în vigoare, cât și reactive – caracterizate de promptitudine și de determinare în urmărirea prezentării corecte a activității unității.

Personalul responsabil cu gestionarea relației cu mass-media va urmări, consecvent, pe lângă respectarea termenelor specifice, și asigurarea accesului mass-media, într-o manieră corectă, obiectivă și echidistantă, la informații de interes public din activitatea unității.

*Pentru a asigura o bună gestionare a comunicării publice, a fost elaborată Strategia de comunicare a DGPI, având ca scop :*

- Asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, coerent, credibil și eficient, menit să consolideze încrederea în instituție, atât a personalului propriu, cât și a celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne (MAI);
- Consolidarea identității DGPI în mentalul grupurilor-țintă relevante, prezentarea acesteia ca o instituție responsabilă, pregătită și adaptată practicilor Uniunii Europene, precum și înțelegerea rolului și locului acestei structuri în cadrul MAI;
- Articularea unui răspuns instituțional prompt la atacurile mediatice singulare sau concertate. Reacția va fi menită să contribuie la consolidarea încrederii personalului propriu în eforturile instituționale menite să reazeze DGPI în elita structurilor MAI, iar pe de altă parte, să asigure câștigarea respectului cetățenilor și al mass-mediei față de determinarea specialiștilor DGPI de a-și îndeplini atribuțiile, cu profesionalism și onestitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Schimbarea atât a percepției colegilor din MAI, cât și a partenerilor și potențialilor parteneri externi – instituții publice cu care DGPI colaborează, mass-media și societatea civilă, cu privire la locul, rolul și prioritățile DGPI în complexul angrenaj al Ministerului Afacerilor Interne. Astfel, în raport cu personalul MAI, se are în vedere evidențierea schimbării de paradigmă în ceea ce privește activitatea de protecție internă, în sensul accentuării componentei de prevenire, în detrimentul laturii ofensive, de contracarare. În raport cu instituțiile publice

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

partenere, mass-media și societatea civilă, se intenționează, pe de o parte, construirea unor relații instituționale bazate pe transparență – în limitele impuse de legislația incidentă domeniului protecției informațiilor clasificate.

**Obiectivele Strategiei de comunicare a DGPI vizează :**

- obținerea, pe baza comunicării interne, intra-ministeriale, interministeriale și a celei externe – cu mass-media, a suportului necesar susținerii efortului instituțional de îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin lege;
- construirea, dezvoltarea și consolidarea unei relații corecte cu mass-media – în plan atât formal, cât și informal, menite să asigure reflectarea în spațiul public a faptului că activitatea DGPI se desfășoară cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a principiilor legalității, neutralității, imparțialității și echidistanței politice, asigurând, în același timp, protecția surselor, mijloacelor și metodelor specifice.

<http://dgpi.ro/protectia-informatiilor-clasificate-nato-si-ue>

Protecția informațiilor clasificate NATO și UE

---

**Direcția Generală de Protecție Internă** este structura Ministerului Afacerilor Interne care **asigură**, prin personal specializat din cadrul structurii Registrul intern, **gestionarea și controlul fluxului informațiilor NATO și UE clasificate, pe spațiul Ministerului Afacerilor Interne.**

Registrul intern este structura instituțională a Ministerului Afacerilor Interne ce funcționează în cadrul Direcției Generale de Protecție Internă, având în subordine subregistre și puncte de lucru, organizate la nivelul structurilor Ministerului, a căror activitate este autorizată de către ORNISS, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Registrul intern este o structură Componentă a Sistemului National de Registre (CSNR), subordonată Registrului Central din cadrul ORNISS, ce asigură îndrumarea, coordonarea și controlul aplicării standardelor de protecție a informațiilor NATO și UE clasificate, la nivelul instituțiilor/structurilor Ministerului Afacerilor Interne, pe domeniul de competență.

Registrul intern din cadrul DGPI are ca principale **atribuții**:

- coordonarea și verificarea aplicării metodologiilor specifice pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate NATO și UE în structurile MAI;
- coordonarea activităților necesare în vederea acreditării, recreditării și desființării Componentelor Sistemului National de Registre-CSNR din MAI;
- asigurarea pregătirii personalului CSNR din MAI;
- asigurarea fluxului informațional către CSNR, prin activitatea de curierat, cu respectarea nivelului de clasificare pentru care acestea au fost acreditate;

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

- cooperarea cu CSNR aparținând altor instituții, în scopul asigurării disponibilității informațiilor și realizării unui flux eficient la nivelul MAI.

Prevederile legale ce reglementează activitatea Registrul intern al MAI:

- Legea nr. 423/2004 privind aderarea României la Acordul dintre părțile la Tratatul Atlanticului de Nord pentru securitatea informațiilor, adoptat la Bruxelles la 6 martie 1997;
- Legea nr. 22/2004 pentru aderarea României la Tratatul Atlanticului de Nord, semnat la Washington la 4 aprilie 1949;
- Legea nr. 64/2013 pentru ratificarea Acordului dintre statele membre ale Uniunii Europene, reunite în cadrul Consiliului, privind protecția informațiilor clasificate schimbate în interesul Uniunii Europene, semnat la Bruxelles la 25 mai 2011;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 353/2002 privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România cu modificările ulterioare;
- HG nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 52/2005 privind organizarea și desfășurarea activității de curierat pentru materialele clasificate NATO, aprobată cu modificări prin Legea nr. 342/2005;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 5/2006 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind transportul materialelor NATO clasificate;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 13/2006 pentru aprobarea Normelor-cadru privind securitatea fizică a informațiilor UE clasificate;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 160/2006 pentru aprobarea Normelor-cadru privind securitatea informațiilor UE clasificate;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 192/2006 privind aprobarea procedurii de acreditare, desființare sau reacreditare a Componentelor Sistemului National de Registre;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 443/2003 privind cerințele minime pentru containerele destinate protecției informațiilor clasificate, pentru mecanismele de închidere, sistemele cu cifru și încuietorile acestora, modificat prin Ordinul directorului ORNISS 27/2008;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 475/2005 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate fizică pentru încăperile speciale de securitate destinate protecției informațiilor NATO clasificate și a celor echivalente, potrivit legii;
- Ordinul Directorului general al ORNISS nr. 490/2005 pentru stabilirea condițiilor de acces la informații UE clasificate;
- alte ordine și instrucțiuni de linie.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

<http://dgpi.ro/informatii-privind-activitatea-contractuala>

Informații privind activitatea contractuală

---

**MAI, prin DGPI, aplică un set unitar de norme și măsuri pentru a asigura protecția informațiilor clasificate.**

**Activitatea contractuală care implică accesul operatorilor economici la informații clasificate secrete de serviciu** aparținând Ministerului Afacerilor Interne **presupune implementarea și respectarea unui set unitar de norme și măsuri**, care au menirea de a **asigura protecția acestor informații**, în cadrul etapelor de atribuire, derulare ori de finalizare a contractelor.

Acestea se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 74/2010 privind Normele de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Acest ordin își întemeiază dispozițiile pe prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, coroborate cu cele ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârii Guvernului nr. 585/2002, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Prin Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 74/2010 sunt prezentate ansamblul normelor și procedurilor de securitate, necesare îndeplinirii următoarelor obiective:

- prevenirea accesului persoanelor neautorizate la informații clasificate secret de serviciu;
- garantarea că informațiile clasificate secrete de serviciu sunt distribuite pe baza existenței avizului de securitate industrială, cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște”;
- identificarea persoanelor care, prin acțiunile lor, pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu și interzicerea accesului acestora la astfel de informații;
- garantarea faptului că obiectivele industriale au capacitatea de a proteja informațiile clasificate secrete de serviciu, în procesul de negociere, respectiv de derulare a contractelor.

Prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne **se aplică persoanelor juridice de drept public sau privat și comercianților persoane fizice care desfășoară ori solicită să desfășoare activități contractuale ce presupun accesul la informații clasificate „secret de serviciu” aparținând Ministerului Afacerilor Interne.**

**Principalele responsabilități ale entităților implicate în procedura de atribuire/derulare a contractelor clasificate secret de serviciu**

1. **Operatorul economic:**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

- răspunde pentru corectitudinea datelor furnizate, orice încercare de ascundere a unor elemente de natură să conducă la incompatibilități fiind de natură să afecteze acordarea avizului de securitate;
- asigură accesul reprezentanților DGPI în cadrul operatorului economic și oferă suport în efectuarea inspecțiilor de securitate;
- implementează măsurile de securitate necesare protecției informațiilor clasificate recomandate de către reprezentanții DGPI, ca urmare a inspecțiilor de securitate în toate aspectele acestora (procedural, juridic, personal, INFOSEC);
- se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor la care va avea acces (nerespectarea clauzelor anexei de securitate poate conduce la retragerea avizului de securitate industrială).

**1. Autoritățile contractante din cadrul M.A.I.:**

- asigură informarea operatorilor economici și solicită acestora documentația necesară obținerii avizului de securitate industrială;
- evaluează necesitatea clasificării contractului și stabilește informațiile la care operatorul economic trebuie să aibă acces în atribuirea/derularea contractului;
- la finalizarea procedurii de atribuire a contractului elaborează anexa de securitate, în care specifică clauzele specifice protecției informațiilor clasificate și obligațiile părților;
- pune la dispoziția operatorului economic doar informațiile prevăzute în anexa de securitate și numai sub forma stabilită.

**III. Direcția Generală de Protecție Internă:**

- efectuează verificările de securitate necesare eliberării avizului de securitate industrială;
- asigură asistență de specialitate operatorilor economici sau contractanților, în vederea implementării standardelor de securitate în domeniul protecției informațiilor clasificate secret de serviciu vehiculate în cadrul activității contractuale;
- efectuează vizite și inspecții de securitate în cadrul sediilor sociale/punctele de lucru ale operatorilor economici sau contractanților, pentru a constata modul de implementare a normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu;
- desfășoară activități de pregătire a personalului cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate, vehiculate în cadrul activităților contractuale;
- efectuează verificări în situațiile în care au fost semnalate încălcări ale normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu vehiculate sau generate în cadrul unui contract clasificat secret de serviciu;
- se asigură că fiecare operator economic sau contractant care urmează să gestioneze informații clasificate secret de serviciu ale Ministerului Afacerilor Interne a desemnat un funcționar sau a constituit o structură de securitate, în vederea exercitării efective a atribuțiilor de protecție a acestora, în cadrul contractelor clasificate secret de serviciu;
- monitorizează, în condițiile legii, modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate secret de serviciu – în procedura de atribuire și, ulterior, pe parcursul executării contractului,



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

iar în cazul în care constată factori de risc și vulnerabilități pe linia protecției informațiilor clasificate secret de serviciu, propune măsurile necesare;

- avizează anexele de securitate ale contractelor clasificate secret de serviciu, iar ulterior monitorizează respectarea prevederilor acestora de către părțile implicate în executarea contractului clasificat secret de serviciu.

**Solicitarea operatorului economic privind eliberarea avizului de securitate industrială**

Manifestarea de voință a operatorului economic, pentru participarea la procedura de atribuire ori de executare a unui contract clasificat, se concretizează printr-o solicitare scrisă (conform modelului anexat) adresată contractorului (unitatea/structura/instituția M.A.I. beneficiară), însoțită de documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) din Anexa la O.M.A.I. nr. 74/2010, astfel:

- actul de înființare, în copie legalizată;
- certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie legalizată;
- certificat de atestare, cazierul fiscal și certificatul pentru înregistrare în scopuri de TVA;
- actele de identitate ale persoanelor care necesită acces la informații clasificate secret de serviciu, în copie;
- declarație prin care operatorul economic își exprimă acordul în privința nemotivării deciziei de neacordare a avizului de securitate industrială.

**Transmiterea, de către operatorul economic către DGPI, a solicitării și a documentelor conexe, în vederea demarării activităților specifice de verificare**

După constatarea existenței documentației prevăzute mai sus, în termen de **3 zile** de la primirea solicitării operatorului economic, contractorul are obligația de a transmite către DGPI cererea și documentele anexate, în vederea întreprinderii verificărilor de securitate necesare fundamentării avizului de securitate industrială.

**Solicitarea unității/structurii/instituției M.A.I. beneficiare va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente, după caz:**

- beneficiarul contractului;
- obiectul contractului;
- faza de atribuire/executare a contractului;
- numărul și data încheierii contractului;
- durata de derulare a contractului;
- denumirea, numărul de înregistrare și codul de înregistrare fiscală al operatorul economic solicitant;
- locurile unde vor fi gestionate informațiile clasificate;

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

- lista cu personalul operatorului economic desemnat pentru accesul la informații clasificate secret de serviciu.

Din momentul înregistrării solicitării de către DGPI, termenul de eliberare a avizului de securitate **industrială este de 30 de zile.**

Pentru clarificarea anumitor aspecte referitoare la statutul personalului operatorului economic, ofițerii anume desemnați din cadrul DGPI pot solicita reprezentantului operatorului economic documente justificative privind raportul dintre angajați/colaboratori și angajator (ex. contracte de muncă individuale/colective, convenție civilă cu durată limitată/nelimitată, contract de colaborare etc.).

În cazul în care obligativitatea clasificării unor componente ale contractului a intervenit pe parcursul executării acestuia, contractorul (unitatea/structura/instituția M.A.I. beneficiară) solicită contractantului (prestatorului) să depună cererea și documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) din Anexa la O.M.A.I. nr. 74/2010, urmând ca acestea să fie înaintate DGPI în termen de 3 zile.

Derularea contractelor clasificate secret de serviciu este condiționată de întocmirea anexei de securitate, potrivit prevederilor art. 22 și 23 din Anexa la O.M.A.I. nr. 74/2010, coroborate cu cele ale art. 201 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, și de transmiterea acestui document, spre avizare, la DGPI, astfel cum prevede art. 200 lit. g) din Anexa la H.G. nr. 585/2002.

Ca anexă la contract, anexa de securitate se va întocmi – în exemplare suficiente pentru fiecare parte semnatară (inclusiv DGPI), la încheierea contractului care presupune accesul la informații clasificate secrete de serviciu, și va cuprinde clauze, reglementări și proceduri privind modul de gestionare a documentelor clasificate, în funcție de specificul fiecărui contract în parte.

Clauzele și procedurile de protecție a informațiilor clasificate cuprinse în anexa de securitate vor fi supuse, periodic, inspecțiilor și verificărilor realizate de ofițeri anume desemnați din cadrul DGPI.

Accesul personalului operatorului economic la informații secrete de serviciu, care a fost avizat de către DGPI, va fi permis numai în baza autorizațiilor scrise, emise de conducătorul operatorului economic, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Evidența documentelor de acces la informații clasificate secret de serviciu se va ține centralizat de către funcționarul/structura de securitate a operatorului economic, într-un registru special, prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 781/2002.

În conformitate cu prevederile art. 1 lit. c) din H.G. nr. 781/2002, coroborate cu cele ale art. 35 alin. (1) și (3) din Anexa la H.G. nr. 585/2002, persoanele cărora le-au fost eliberate autorizații de

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

acces la informații clasificate vor semna angajamente de confidențialitate și vor fi instruite cu privire la conținutul reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate.

Accesul cetățenilor străini, al cetățenilor români care au și cetățenia altui stat, precum și al persoanelor apatride – angajați ai unui operator economic român, se va realiza cu respectarea prevederilor art. 9 din H.G. nr. 781/2002, coroborate cu cele ale art. 178-182 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, Astfel, funcționarul de securitate al operatorului economic va elibera cetățenilor străini, cetățenilor români care au și cetățenia altui stat, precum și persoanelor apatride autorizații speciale de acces la informații clasificate secrete de serviciu, numai după însușirea reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate și semnarea angajamentului de confidențialitate.

În situația în care contractantul intenționează să subcontracteze o parte a activităților contractuale ce presupun accesul la informații clasificate secrete de serviciu, se impune **obținerea avizului de securitate industrială** de către subcontractant, prin respectarea procedurii prevăzute de O.M.A.I. nr. 74/2010.

De asemenea, **este necesară încheierea unei noi Anexe de securitate – între contractant și subcontractant**, care trebuie să prevadă măsuri de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu similare celor menționate în Anexa de securitate inițială. La rândul său, *acest nou document va fi analizat și avizat de către DGPI.*

<http://dgpi.ro/>

### Legături utile

- [Ministerul Afacerilor Interne](#)
- [Directia Generala Anticoruptie](#)
- [Cepol](#)
- [Europol](#)
- [Interpol](#)