

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2196214 din 04.07.2025

NESECRET
Exemplar unic

APROB
ADJUNCT AL DIRECTORULUI
GENERAL
General-maior

Marius-Haientz PATRICHE

Semnat digital de:
Marius-Haientz Patriche
La data:
04.07.2025, ora 15:28:30 EET
Emitent:
Autoritatea de certificare MAI-DGPI
Serie certificat:
79000006d3169305f926fac850000000006d
Valabilitate certificat:
10.08.2023 11:21 - 10.08.2026 11:31

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect **IS336A_03***

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, este Beneficiar al proiectului cu titlul „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**”, cod proiect **IS336A_03**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS336A - „**Combaterea terorismului, a radicalizării, a extremismului violent și a amenințărilor asimetrice și hibride**”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. **IS336A_03 din 30.01.2025**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni, în parteneriat cu Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București, Direcția Generală Management Operațional și Inspectoratul General al Poliției Române.

Proiectul își propune dezvoltarea capabilităților analitice ale MAI și SRI în scopul contracarării amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv a acțiunilor radicale-extremiste și facilitarea interoperabilității, a răspunsului interinstituțional coordonat

bazat pe înțelegere comună și abordarea unitară a acțiunilor de identificare și combatere a acțiunilor radicale, asimetrice și hibride.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura îmbunătățirea rezilienței împotriva amenințărilor asimetrice și hibride în vederea menținerii unui nivel ridicat de securitate la nivel național și european

Unul dintre obiectivele specifice vizează dezvoltarea unui nivel ridicat de expertiză privind analiza informațiilor (strategică, operațională și OSINT) în rândul specialiștilor cu atribuții în contracararea amenințărilor de natură hibridă sau asimetrică, angrenați în operațiuni de identificare și corelare a alertelor și incidentelor de natură hibridă sau asimetrică, la nivel național și internațional

În cadrul acestui proiect este prevăzută pregătirea a 48 de specialiști în domeniul analizei strategice (nivel avansat) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații (21 DGPI, 22 SRI, 3 DGMO și 2 IGPR). Grupul țintă este selectat din rândul personalului cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric, identificat în baza unor analize interne realizate la nivelul fiecărui partener.

Definiții și prescurtări:

Beneficiarul proiectului Direcția Generală de Protecție Internă (denumită în continuare DGPI).

Co-beneficiarii proiectului: Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București (denumit în continuare SRI), Inspectoratul General al Poliției Române (denumit în continuare IGPR) și Direcția Generală Management Operațional (denumită în continuare DGMO).

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (denumită în continuare AM).

Autoritatea Contractantă (denumită în continuare și achizitor): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

Serviciu: serviciul ce urmează a fi achiziționat, respectiv organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice.

Prestator: reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Reguli generale aplicabile:

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, v2.2, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);
- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS336A_3 - Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/6795/is336a-combaterea-terorismului-a-radicalizarii-a-extremismului-violent-si-a-amenintarilor-asimetrice-si-hibride/>);
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, actualizate la zi;

NESECRET

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele susmenționate, iar dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) *pentru specialiștii DGPI, SRI, IGPR și DGMO* cu atribuții în contracararea amenințărilor asimetrice și hibride, necesar implementării proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**”, cod proiect **IS336A_03**, astfel:

r. lot	Descriere serviciu	U /M	C ant.	Preț unitar (LEI fără TVA)	Valoar e (LEI cu TVA)
	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	S erv.	1	634.453,78	755.000,00
Total lot				634.453,78	755.000,00

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

II. 1 Obiectivul general al activității de instruire: consolidarea managementului integrat al situației operative cu sprijinul analiștilor de informații prin dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice în domeniul analizei strategice, precum și asigurarea unui nivel ridicat de expertiză, pentru a asigura o capacitate optimă de răspuns în prevenirea și combaterea amenințărilor de tip asimetric și hibrid și o reacție rapidă și coordonată la riscuri și situații de criză de securitate coroborate cu un suport decizional optim pentru elaborarea de strategii și planuri de acțiune.

Una dintre direcțiile de expertiză vizează abilitatea de conturare rapidă a ecosistemelor vectorilor de amenințare, statali și non-statali, inclusiv prin proxy, în scopul identificării și prioritizării acțiunilor efective de contracarare.

În urma acestui curs, participanții vor beneficia de îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în domeniul analizei strategice ceea ce va conduce la creșterea calității contribuțiilor naționale în cadrul formatelor de cooperare internaționale dedicate prevenirii și combaterii amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv pe palierul radicalizării, extremismul violent și discursului incitator la ură, propagate în mediul online.

De asemenea, abilitățile și cunoștințele îmbunătățite vor facilita asigurarea

unui răspuns integrat și sporirea rezilienței împotriva amenințărilor hibride.

Grupul țintă este format din 48 de specialiști cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric din cadrul DGPI, SRI, IGPR și DGMO.

Cursul solicitat în prezentul caiet de sarcini este destinat instruirii grupului țintă, varianta de curs ofertată va fi ultima versiune disponibilă (actualizată) la data depunerii ofertei, iar conținutul informațional va corespunde nivelului de evoluție de la data desfășurării cursului a tehnicilor, metodelor și a conceptelor prezentate, precum și a ultimelor versiuni ale instrumentelor utilizate.

Tematica cursului va asigura cel mai înalt nivel de cunoștințe cu cel mai recent conținut din spectrul hibrid și asimetric. Instruirea se va face pe baza suportului de curs, livrat de furnizor fiecărui participant.

Pe parcursul derulării cursului participanții vor fi implicați în mod direct în activități practice, în crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate, sens în care ofertantul va asigura accesul la resursele materiale corespunzătoare (sisteme informatice, rețeaua și domeniul virtual al cursului, instrumente software etc.), pe toată perioada desfășurării cursului conform prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord data de început a cursului de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreeat contractual.

Pentru susținerea cursurilor de instruire în condiții optime, prestatorul va suporta, pe cheltuiala sa, toate costurile aferente: transport, cazare, suport de curs, agenda cursului, curricula, diplome de participare, afiș/afișaj electronic (dimensiunea minimă A3/echivalent) și alte materiale rezultate din organizarea și derularea instruirii, precum și cheltuieli de hrană zilnice (mic dejun, dejun, cină, două pauze de cafea).

II.2 Curs instruire analiză strategică (avansat)

Ofertantul va presta Cursul de pregătire în domeniul analizei strategice (avansat), destinat transferului de cunoștințe către 48 participanți organizați în 3 serii, cu următoarele caracteristici minimale:

2. Cursul este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează 10 zile lucrătoare/serie.

3. Cursul este de tip vendorless.

4. Cursul este de tip hands-on, cu activități practice în care se prezintă instrumente și tehnici de răspuns la incidente.

5. Cursul prezintă cel puțin următoarele subiecte:

Curs instruire analiză strategică (avansat)

- Cunoașterea și înțelegerea procesului de analiză predictivă (anticipare strategică, identificarea factorilor schimbării, maparea incertitudinii);

- Identificarea și stabilirea unor strategii de monitorizare a factorilor schimbării (identificarea și analiza semnalelor slabe, formularea ipotezelor, stabilirea unui sistem de surse, formularea strategiei de monitorizare);

- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea unor tehnici de analiză prescriptivă (if/then, analiză de oportunitate, de fezabilitate, drumul critic, analiză cost-beneficiu etc.);

- Cunoașterea și aplicarea unor metode de analiză predictivă (analiza trendurilor, evaluarea impactului, backcasting, horizon scanning, simulation gaming, What if, arbori de consecință, Futures wheel, analiză temporală de impact, metoda scenariilor lui Dator);

- Metodologii pentru elaborarea și structurarea unui produs de analiză strategică (tipuri de produse: threat analysis/assessment, vulnerability mapping, risk analysis/assessment, elemente de formă și de structură, prezentarea scenariilor alternative);

- Analiza de intelligence în domeniul prevenirii și combaterii amenințărilor hibride și asimetrice și al dezinformării (studiu de caz sau exemple de evaluare strategică a spațiului informațional, producerea de insight pe baza analizei campaniilor de dezinformare);

- Pentru fiecare punct vor fi realizate exerciții practice, în care vor fi dezbătute spețe ce vor avea ca teme prevenirea și combaterea amenințărilor asimetrice (precum migrația ilegală, extremismul violent, radicalizarea în scop extremist sau criminalitatea organizată transfrontaliere) și a celor hibride (inclusiv a interferențelor informaționale ostile și a companiilor de dezinformare), accentul urmând a fi pus pe dezvoltarea abilităților și aptitudinilor analitice și a cunoștințelor specifice, ce vor permite cursanților ca, după definitivarea instruirii, să contribuie la elaborarea/dezvoltarea de metodologii, ghiduri sau proceduri specifice domeniilor de analiză ale cursurilor;

- Realizarea unei testări finale a cursanților prin intermediul unei activități practice, urmărind utilizarea corectă a tehnicilor învățate, precum și capacitatea de argumentare, integrare și susținere a propunerilor formulate. Trainerul va furniza un feedback, ce va evidenția nivelul de asimilare a conținutului, aplicarea corectă a instrumentelor, gradul de implicare și cooperare în cadrul activităților, precum și capacitatea cursanților de a propune și susține soluții analitice relevante.

6. Fiecare cursant primește materiale informative în format electronic și letric, care cuprind cel puțin următoarele elemente: document care conține cursul complet și documentația aferentă, instrumente software/tool-uri/mașini virtuale specifice, bibliografia menționată în manualul de curs.

7. Tematica va fi adaptată specificului structurilor de intelligence. Sesiunile de instruire se vor realiza folosind mijloace de predare interactive și metode moderne care să solicite participarea individuală, în grupuri de lucru sau în proiecte comune a cursanților.

8. Prestatorul va elibera pentru toți participanții la curs un document ce atestă transferul de cunoștințe.

9. Cursul va fi în limba engleză.

10. Activitatea de instruire se va desfășura în județele Brașov sau Sibiu.

II.3 PROFILUL FORMATORULUI

Serviciu de instruire în domeniul analizei strategice

a. experiență profesională de minimum 5 ani ca analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO, descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare.

b. cunoștințe legate de întocmirea, prezentarea și diseminarea produselor analitice strategice, dobândite prin absolvirea a cel puțin unui curs în domeniul

NESECRET

analizei strategice organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.);

c. acreditare în vederea desfășurării activităților de formare profesională, confirmată prin-un certificat ce atestă parcurgerea unui curs specializat de formator/instructor, recunoscut la nivelul Uniunii Europene;

d. experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare;

e. susținerea a cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză strategică), din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României);

f. cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată printr-un certificat sau atestat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional sau național;

g. pentru instructori/traineri, ofertantul va depune împreună cu oferta o declarație de disponibilitate și participare, în original, semnată și datată, pentru derularea în bune condiții a contractului.

Notă: Condițiile de mai sus, sunt obligatorii pentru fiecare instructor/trainer folosit în sesiunile de instruire.

6. Detalii organizatorice:

r. Crt.	Denumir e serviciu	U M	C ant.	Serviciu adiacente	Caracteristici	Valoa re estimată lei fara TVA	Valoa re TVA 19%
	Serviciu de organizare și derulare în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	S erv.	1	Curs de instruire analiză strategică (avansat) pentru 48 persoane	Se regăsesc la punctul II din prezentul caiet de sarcini.	634.4 53,78	120.5 46,22
				Asigurare a sălii în care se va derula activitatea de instruire	- La ofertarea sălii se va ține cont ca suprafața acesteia să fie suficientă pentru numărul de cursanți. - Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare și va fi la dispoziția beneficiarului cel puțin 8 ore pe zi pe toată perioada cursului (minim 6 ore de activitate didactică/zi); - Sala în care va avea loc cursul, trebuie să aibă capacitatea menționată, lumină naturală și aerisire, dotări moderne în materie de prezentări multimedia, aer condiționat; - Prestatorul va asigura laptopuri		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

					pentru toți cursanții, cabluri, video-proiector/ echipament audio-video, conectarea la curent electric a echipamentelor și va asigura toate condițiile necesare bunei desfășurării a cursului, potrivit cerințelor din caietul de sarcini; - Internet wireless gratuit pentru participanți; - Operatorul economic va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.		
				Cazare pentru 48 persoane x 10 nopți	- Sosirea la locația de desfășurare a activităților va fi în ziua premergătoare începerii activității. - Cazare 10 nopți la hotelul unde se va desfășura activitatea de instruire, clasificat minim 3 stele, în regim de cameră single, și trebuie să se regăsească în lista cu <i>structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate</i> – ultima actualizare, publicată la adresa: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/ - Camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie. - În ultima zi a cursului, operatorul economic se va îngriji de asigurarea unui spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

					la dispoziția cursanților.	N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferitate se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;
				Transport pentru 48 persoane (2 drumuri dus-întors)	- Pentru numărul de persoane precizate în tabel, prestatorul va asigura contravaloarea (deconta) cheltuielilor de transport, conform prevederilor legale în vigoare indicate (atât cu autoturismul, cât și cu trenul), în limita a 550 km/persoană pentru fiecare dintre cele două drumuri decontate. N.B – La bugetarea serviciilor de transport se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7.5 litri	

					carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană;		
					Mesele trebuie să fie organizate în stil bufet suedez pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu prânzul ultimei zile. Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului și va avea: - suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții. - mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi. - veselă și tacâmuri - este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic. - în timpul meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, ceai, cafea, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, cu și fără zahăr. - meniul va fi variat, minim 3 feluri de mâncare, inclusiv varianta de meniu vegetarian. Pauzele de cafea vor fi puse la dispoziția participanților consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr/zaharină pentru cafea și ceai, lapte pentru cafea, bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafeaua.		
				Serviciu Masă (mic dejun, prânz, cină și două pauze de cafea) pentru 48 persoane x 10 zile			

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

					Patiseria dulce/sărată/mini-prăjiturile va/vor fi servită/e din recipiente din ceramică/sticlă. - Meniul coffee-break: cafea, selecție de ceaiuri, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare, produse de patiserie sărată, produse de patiserie dulce și mini-prăjituri. Spațiul pentru servire să fie utilat corespunzător pentru această activitate. N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 125 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii		
Valoare estimată totală lei fără TVA						634.4 53,78	120.5 46,22
Valoare estimată totală lei cu TVA						755.000,00	

Pe întreaga durată a desfășurării activităților de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice se solicită prezența minim a unui reprezentant al firmei de organizare în locația de desfășurare a evenimentului, personal care va fi la dispoziția beneficiarului și va fi responsabil de buna organizare, din punct de vedere logistic, a evenimentului, pe parcursul celor 30 zile de activitate (3 serii).

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

11 / 16

NESECRET

III. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

1. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul contractului, care vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

a) agenda sesiunii de instruire pe zile și teme, iar forma finală va fi stabilită, de comun acord de către ofertant și achizitor, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți;

b) activitățile de instruire se vor desfășura după semnarea contractului, în 3 serii, fiecare cu o durată de 10 zile lucrătoare, stabilite de comun acord în intervalul 15.07.2025 – 15.11.2025.

2. Ofertantul trebuie să descrie modul de organizare a cursurilor, tematica în detaliu, materialele de curs și logistica utilizate pentru desfășurarea sesiunii de instruire, după cum urmează:

a) materialele didactice necesare pentru buna desfășurare a cursului în conformitate cu metodologia de instruire;

b) înregistrarea participanților pentru fiecare zi a cursului, prin semnarea zilnică a listelor de prezență puse la dispoziție de către reprezentantul echipei manageriale, anterior începerii sesiunii de instruire;

c) întocmirea formularului de feed-back pentru fiecare cursant și colectarea acestora, după completare, în vederea transmiterii lor autorității contractante;

d) va aplica pe toate materialele sesiunii de instruire (suport de curs, curriculum, agendă, diplome, slide-uri, liste de prezență, liste de distribuție a diplomelor și a suportului de curs, formulare de feed-back, documentele de evaluare a nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul instruirii etc.) elementele de identitate conform ghidului de vizibilitate al programului;

e) va realiza fotografiile din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

f) va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent), în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. La finalizarea cursurilor, ofertantul va elibera diplome de participare pentru toți cursanții, care vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI;

4. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestare de către ambele părți un **raport inițial de activitate** care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea metodologiei de implementare a contractului pentru fiecare categorie de serviciu prestat, precum și prezentarea modului de organizare a

cursurilor și metodologia de instruire.

5. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante un **raport final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** (analiză cantitativă și calitativă), în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul sesiunii de instruire, care va urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI și care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;

Raportul final de activitate va avea anexate cel puțin următoarele documente:

- Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- Listele de prezență de la cursul desfășurat, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant în fiecare zi de instruire;
- Suportul de curs și slide-urile (se predau în format electronic);
- Copii diplome;
- Liste de distribuire a diplomelor și a suportului de curs semnate de către fiecare participant în parte;
- Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;
- Chestionarele de evaluare a cursului;
- Evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul cursului.

6. Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI , menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

7. Cursul se va desfășura în 3 serii, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

8. La fiecare sesiune de instruire organizată la Brașov/Sibiu, va permite participarea reprezentanților achizitorului, pentru monitorizarea activității de instruire

9. Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la cursul de instruire;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la transport;
- costuri referitoare la masă.

IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț, ponderea componentei financiare reprezentând 40% din ponderea totală alocată, iar cea tehnică 60%.

Criteriul financiar de atribuire se raportează la valoarea totală a serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice.

Factorii Tehnici de Atribuire a contractului de achiziție publică a serviciului de instruire în domeniul analizei strategice sunt prezentați în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și reprezintă criterii tehnice privind expertiza instructorului în domeniul analizei de informații – analiză strategică și experiența acumulată de acesta în calitate de formator/instructor de pregătire profesională. Fiecare criteriu de departajare este dezvoltat pe două sau mai multe niveluri, primul reprezentând cerința minimă conform caietului de sarcini.

Trebuie menționat că toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

În eventualitatea în care ofertantul va propune mai mulți formatori, la calcularea punctajului total în vederea stabilirii clasamentului, se va acorda punctajul tehnic de evaluare cel mai scăzut.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

V. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (avansat) se va efectua de către reprezentanții achizitorului, ocazie cu care se va întocmi **procesul-verbal de recepție**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de instruire elaborat de către prestator.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Factura va fi încărcată în sistemul e-factura în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final de instruire. Plata se va face în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție. Prestatorul are obligația de a deține sau de a-și deschide cont la Trezoreria Statului.

Factura emisă de prestator, încărcată în sistemul e-Factura, va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale achizitorului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe factură a serviciului prestat va cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestuia din prezentul caiet de sarcini: - Achiziție serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (avansat) – S2, în cadrul proiectului „Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)”, cod proiect IS336A_03. Factura va fi însoțită de o anexă cu detalierea cheltuielilor conform ofertei financiare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator, prin

NS _ 1000000000170053

mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, după finalizarea cursului, pe baza următoarelor documente:

- a) Factură fiscală încărcată în sistemul e-Factura;
- b) Proces verbal de recepție a serviciului prestat.

La depunerea ofertei tehnice, pentru a facilita verificarea conformității acesteia cu caietul de sarcini, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante documentele în format electronic (sau referințe către acestea) din care să rezulte modul în care fiecare specificație solicitată prin caietul de sarcini este îndeplinită.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



ANEXĂ la caietul de sarcini nr. NS2196214 din 04.07.2025

FACTORI TEHNICI DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică a serviciului de instruire în domeniul analizei strategice

Caracterizarea nivelurilor de experiență profesională specifică		Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Instructorul deține experiență profesională necesară în domeniul analizei de informații	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 5 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare	0 puncte		
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 7 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe	10 puncte		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

IN LUCRU

IN LUCRU

Caracterizarea nivelurilor de experiență profesională specifică		Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare			
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 10 ani, descrie într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare	20 puncte		
Instructorul deține cunoștințele necesare în domeniul analizei strategice	A absolvit cel puțin unui curs de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	0 puncte		
	A absolvit două sau mai multe cursuri de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	10 puncte		
Instructorul are experiență în calitate de formator	Are o experiență de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului	0 puncte		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

IN LUCRU

IN LUCRU

Caracterizarea nivelurilor de experiență profesională specifică		Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri pentru pregătirea analiștilor de informații din structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în domeniul analizei strategice	curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrișă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;			
	Are o experiență de minim 5 ani, descrișă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	5 puncte		
	Are o experiență de minim 7 ani, descrișă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	10 puncte		
	A susținut cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	0 puncte		
	A susținut cel puțin 10 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză	10 puncte		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

IN LUCRU

IN LUCRU

Caracterizarea nivelurilor de experiență profesională specifică		Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)			
	A susținut cel puțin 15 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	20 puncte		

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

IN LUCRU



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU;

Obiectul achiziției: „*Servicii de organizare și derulare instruire*” în cadrul proiectului „*Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)*” – cod proiect IS336A_03, lotul nr. 2 „*Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2*”

Se vor desfășura **3 sesiuni** de organizare și derulare instruire, în cadrul cărora vor participa câte **16 cursanți/instruire**, pe durata a **10 zile lucrătoare**, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul **15.07.2025 – 15.11.2025**, care vor fi desfășurate în județele **Brașov** sau **Sibiu**.

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea totală estimată aferentă lotului nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2”: 634.453,78 lei fără TVA.

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura

Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mică de 3.701.850,00 lei fără TVA, dar mai mare de 300.000,00 lei fără TVA**”;

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 06.08.2025.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa neamtu.oana@dgpi.ro.

Solicitările de clarificare vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț*, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
Total	100%

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Prețul ofertei	Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
Componenta tehnică – maxim 60 puncte		
Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul analizei de informații	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 5 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adevărinite etc.	0 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 7 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adevărinite etc.	10 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO pentru o perioadă de minimum 10 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate prin scrisori de recomandare, adevărinite etc.	20 puncte
	A absolvit cel puțin un curs de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	0 puncte
Instructorul deține cunoștințele necesare în domeniul analizei strategice	A absolvit două sau mai multe cursuri de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	10 puncte
Instructorul are experiență în	Are o experiență de minim 2 ani, (calculată de la data susținerii primului	0 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
	Componenta financiară – maxim 40 puncte	
calitate de formator	curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	
	Are o experiență de minim 5 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	5 puncte
	Are o experiență de minim 7 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	10 puncte
Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri pentru pregătirea analiștilor de informații din structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în domeniul analizei strategice	A susținut cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză strategică), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	0 puncte
	A susținut cel puțin 10 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză strategică), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	10 puncte
	A susținut cel puțin 15 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză strategică), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	20 puncte

În eventualitatea în care operatorul va nominaliza mai mulți instructori, se va acorda punctajul tehnic cel mai scăzut.

Aplicarea criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul pentru stabilirea punctajului maxim total al ofertei - Punctajul se acordă astfel:

Suma punctajelor maxime alocate prețului ofertei (Pn) și propunerii tehnice (Pt) trebuie să fie egală cu 100 și se

calculează după formula:

$PM = P(n) + P_t \leq 100$ puncte, unde PM = punctajului maxim total al ofertei.

Motive de excludere:

Este exclus din cadrul achiziției publice orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. Sunt suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție publică.
2. Se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție publică, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.
3. Ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea DGPI în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.
4. A fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) și art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
5. Un membru al organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în legătură cu această procedură de selecție sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general

Marius-Haientz PATRICHE – Adjunct al directorului general

Răzvan Ionuț DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios

Dumitru GLODEAN – Șef Financiar Contabilitate

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Criterii referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorul economic va trebui să facă dovada că formatorul/formatorii:

- a) Dețin/e experiență profesională de minimum 5 ani ca analist în structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în state membre ale Uniunii Europene sau NATO.

Modalitate de îndeplinire: se va depune CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmat prin scrisori de recomandare, adeverințe etc.

- b) Dețin/e cunoștințe legate de întocmirea, prezentarea și diseminarea produselor analitice operaționale, dobândite prin absolvirea a cel puțin unui curs în domeniul analizei operaționale organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.

Modalitate de îndeplinire: se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (certificate, diplome sau altele echivalente).

- c) Dețin/e acreditare în vederea desfășurării activităților de formare profesională, confirmată prin-un certificat ce atestă parcurgerea unui curs specializat de formator/instructor, recunoscut la nivelul Uniunii Europene.

Modalitate de îndeplinire: se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (certificate, diplome sau altele echivalente);

- d) Dețin/e experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei).

Modalitate de îndeplinire: se va depune CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmat prin scrisori de recomandare, adeverințe etc.

- e) Dețin/e experiență în calitate de formator în susținerea de susținerea a cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză operațională), din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României);

Modalitate de îndeplinire: se va depune CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmat prin scrisori de recomandare, adeverințe etc., din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României).

De asemenea, acesta va depune o declarație de disponibilitate (pentru fiecare formator) aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (15.07.2025 – 15.11.2025).

2. **Neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 2016** - operatorul economic va trebui să facă dovada că nu de încadrează în vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Modalitate de îndeplinire:

- *Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016*
- *Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.*
- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Propunerea tehnică

Se va elabora conform *Formularului nr. 5 Propunere tehnică* și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ* și *Formularului nr. 3 CENTRALIZATOR DE PREȚURI*, cu respectarea plafoanelor impuse conform HG nr. 714 din 2018 ¹ și OMAI nr. 36 din 2019².

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **serviciile de cazare** nu vor depăși **265 lei cu TVA/persoană/noapte**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru fiecare **sesiune (10 nopți, pentru 16 persoane)** nu va depăși **42.400,00 lei cu TVA**, respectiv **127.200,00 lei cu TVA pentru toate cele 3 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană/decont, estimat la prețul de 7,50 lei/l, nu vor depăși **309,38 lei cu TVA/persoană/dus-întors/decont**, respectiv **618,76 lei cu TVA persoană/dus-întors pentru ambele deconturi**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru **decontul de transport (dus-întors) x2** nu va depăși **9.900,16 lei cu TVA/sesiune**, respectiv **29.700,48 lei cu TVA pentru toate cele trei sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator.

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019 , costurile pentru asigurarea meselor și coffee-break-urilor nu vor depăși **125,00 lei cu TVA/persoană/zi**.

În consecință, valoarea totală maximă oferată pentru serviciile de asigurare a meselor și coffee-breakurilor pentru fiecare sesiune (**10 mese complete și 20 coffee-break-uri, pentru 16 persoane**) nu va depăși **20.000,00 lei cu TVA**, respectiv **60.000,00 lei cu TVA pentru toate cele 3 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurare a meselor și coffee-break-urilor vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **6 luni de la data limită de depunere a ofertelor**, respectiv 06.02.2026.

3. Documente de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate

12. Formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai scăzută.

Procedura de contestare: Instanța de Contencios Administrativ.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2025

CONTRACT DE PRESTARE

„Servicii de organizare și derulare instruire”

*lotul nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice
(nivel avansat) – S2”*

*în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării
amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03*

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,

între:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul înjudețul
telefon/fax:număr de înmatriculare la R.C. J....../...../....., cod de
înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis la
.....reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de
altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** – deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

Art. 2. Interpretare

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. 2 „ Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2”**, care se va derula pe durata a **3 sesiuni**, pentru un număr total de **48 de cursanți**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 4 Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar conform graficului de plăți, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.

Art.5 Durata contractului

5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.

5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de instruire, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

Art. 6. Derularea contractului

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de instruire în domeniul analizei strategice, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul **15.07.2025 – 15.11.2025**.

Art. 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;

b) Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;

c) Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;

d) Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;

- e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*
- f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*
- g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

Art. 8. Modalități de plată

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. 56.59.02 și 25% de la art bug. 56.59.01.

8.2 Plata contravalorii decontrilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, respectiv „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03.

Art. 9 Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a. *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și*
- b. *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.*

9.5 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.

9.9 Orice modificare a experților nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.

9.10 La finalizarea sesiunilor de instruire, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicabile elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de instruire, precum și un raport final de instruire privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Furnizorul instruirii;
- b) Numele instructorului;
- c) Perioada de derulare;
- d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
- e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
- f) Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- g) Suportul de curs și slide-urile (în format electronic);
- h) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
- i) Copii certificate/diplome de participare;
- j) Liste de distribuire a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- k) Chestionare de evaluare a sesiunilor de instruire;
- l) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de instruire.
- m) Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

9.12 În cadrul sesiunilor de instruire organizate în perioada _____ și _____, la unitatea de cazare _____, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de instruire, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de instruire.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9.14 Programul se va desfășura sub forma a trei sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de instruire.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele trei sesiuni de instruire se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în perioada **15.07.2025 – 15.11.2025**.

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricăror raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricăror modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

Art. 10 *Obligațiile principale ale beneficiarului*

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de instruire, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile **art. 8**, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire.

Art. 11 *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Art. 13 Conduita Prestatorului

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Clauze specifice

Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 16 Recepție și verificări

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea final.

Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de instruire.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18 Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

- a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;
- b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la **art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 19 Ajustarea prețului contractului

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

Art. 20 Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu **art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Subcontractanți

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuire unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 22 Cesiunea

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 25 Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 27 Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28 Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de _____.2025, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

DIRECTOR GENERAL




Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

PRESTATOR

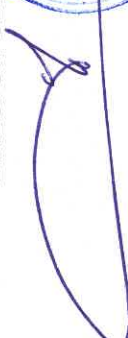
LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			

Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA				
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA					
Valoare totală lei fără TVA					
Valoare totală lei cu TVA					

PRESTATOR

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



Anexa nr. 4 la contractul nr. _____ din _____.2025

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Prestarea serviciilor se va desfășura în decursul a trei sesiuni de instruire, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul 15.07.2025 – 15.11.2025 .

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de instruire, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PRESTATOR