

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Nr. NS2175279 din 23.06.2025

Exemplar unic

Anunț de publicitate

privind inițierea procedurii operaționale¹ în vederea atribuirii unui contract de prestare servicii având ca obiect „Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2”, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03

Descriere: atribuirea unui contract de prestare servicii având ca obiect „Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2”, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03

Valoarea totală estimată: 400.840,34 lei fără TVA.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, conform Caietului de Sarcini.

Documentația de atribuire se regăsește ca anexă la prezentul anunț.

Data limită de depunere a ofertelor este: 18.07.2025.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea solicitării**.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 16.07.2025. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

¹ Procedura operațională întocmită conform art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, prevăzută la art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98 din 2016.

Pentru a putea participa la prezenta achiziție publică, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Operatorul economic va trebui să facă dovada că:

- a) **Managerul de proiect** (liderul/conducătorul echipei de implementare) deține experiență profesională specifică, respectiv a coordonat minim 1 program auto/moto similar.

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.). De asemenea, acesta va depune o declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie).

- b) **Expertul cheie (formator) nr. 1**, în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor trebuie:

- Să demonstreze că deține experiență de minim 5 ani în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor;

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.);

- Să demonstreze că deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor;

Modalitate de îndeplinire: se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);

- Să depună declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie).

- c) **Expertul cheie (formator) nr. 2**, în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor trebuie:

- Să demonstreze că deține experiență de minim 5 ani în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor;

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.);

- Să demonstreze că deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor;

Modalitate de îndeplinire: se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);

- Să depună declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie)
2. Operatorul economic trebuie să demonstreze ca nu se încadrează în vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 2016

Modalitate de îndeplinire:

- *Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatare ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.*
- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0758.225.972.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2175280 din 23.06.2025

NESECRET
Exemplar unic

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind contractul de prestare servicii având ca obiect „Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2”, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03

- Procedură operațională nr. 2137747 din 27.06.2024 privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice-

SECȚIUNEA I	- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date)
SECȚIUNEA II	- Caiet de Sarcini
SECȚIUNEA III	- Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV	- Formulare și modele de documente

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

1 / 2

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Informații suplimentare pot fi obținute la nr. tel 0758.225.972;

Obiectul achiziției: „*Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2*” în cadrul proiectului „*Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)*”, cod proiect IS335A_03

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea totală estimată: 400.840,34 lei fără TVA.

Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Tip de finanțare : Bugetul alocat proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03.

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mică de 3.701.850,00 lei fără TVA, dar mai mare de 300.000,00 lei fără TVA**”;

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare.**

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 16.07.2025.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa neamtu.oana@dgpi.ro.

Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț*, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%

Propunerea tehnică	60%
Total	100%

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim alocat
<u>Componenta financiară</u>			
Prețul ofertei	Punctajul se acordă astfel: a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte oferte, se acordă punctaje calculate după formula: $P_{fin} = \frac{\text{Prețul minim oferit}}{\text{Preț ofertă}} \times \text{Punctaj maxim alocat}$ unde P_{fin} este punctajul financiar.	40%	40
<u>Componenta tehnică</u>			
Subfactor tehnic de evaluare nr. 1 - Demonstrarea experienței managerului de proiect în coordonarea unor programe de formare auto/moto similare. Experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.).	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 1 (Pth1) se acordă astfel: a) pentru minim 1 proiect – se acordă 0 puncte; b) pentru 3-5 proiecte – se acordă 5 puncte; c) pentru peste 5 proiecte – se acordă 10 puncte;	10%	10

Subfactor tehnic de evaluare nr. 2 <i>Managerul de proiect</i> <i>deține calificari relevante. Se vor depune certificate/ diplome obținute în urma parcurgerii unor cursuri de formare în domeniile management de proiect sau auto/moto.</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 2 (Pth2) se acordă astfel: a) managerul de proiect nu deține calificări relevante – se acordă 0 puncte; b) managerul de proiect deține calificări relevante – se acordă 5 puncte;	5%	5
Subfactor tehnic de evaluare nr. 3 - <i>Demonstrarea experienței formatorului în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor (Expertul cheie nr. 1).</i> <i>Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe etc.)</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 3 (Pth3) se acordă astfel: a) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de minim 5 ani – se acordă 0 puncte; b) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de între 6-7 ani – se acordă 10 puncte; c) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de peste 7 ani – se acordă 20 puncte;	20%	20
Subfactor tehnic de evaluare nr. 4 - <i>Demonstrarea experienței formatorului în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor (Expertul cheie nr. 2).</i> <i>Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe etc.)</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 4 (Pth4) se acordă astfel: a) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de minim 5 ani – se acordă 0 puncte; b) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de între 6-7 ani – se acordă 10 puncte; c) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de peste 7 ani – se acordă 20 puncte;	20%	20

Subfactor tehnic de evaluare nr. 5 - Deținerea de către Expertul cheie nr. 1 și expertul cheie nr. 2 a unor certificări relevante în domeniile conducerii auto/moto sportive/defensive. Se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.)	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 5 (Pth5) se acordă astfel: a) experții cheie dețin 1 calificare relevantă în domeniul sportive/defensive (Expertul cheie nr. 1 în domeniul auto, iar Expertul cheie nr. 2 în domeniul moto) – se acordă 0 puncte; b) experții cheie dețin minim 2 calificări relevante în domeniul conducerii sportive/defensive (Expertul cheie nr. 1 în domeniul auto, iar Expertul cheie nr. 2 în domeniul moto) – se acordă 10 puncte;	5%	5
--	--	----	---

În eventualitatea în care operatorul va nominaliza mai mulți instructori, se va acorda punctajul tehnic cel mai scăzut.

Aplicarea criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul pentru stabilirea punctajului maxim total al ofertei - Punctajul se acordă astfel:

Suma punctajelor maxime alocate prețului ofertei (Pn) și propunerii tehnice (Pt) trebuie să fie egală cu 100 și se calculează după formula:

$PM = P(n) + Pt \leq 100$ puncte, unde PM = punctajului maxim total al ofertei.

Motive de excludere:

Este exclus din cadrul achiziției publice orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. Sunt suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție publică.
2. Se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție publică, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.
3. Ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea DGPI în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.

4. A fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) și art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
5. Un membru al organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în legătură cu această procedură de selecție sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al directorului general

Răzvan Ionuț DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios

Dumitru GLODEAN – Șef Financiar Contabilitate

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Criterii referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorul economic va trebui să facă dovada că:
 - a) **Managerul de proiect** (liderul/conducătorul echipei de implementare) deține experiență profesională specifică, respectiv a coordonat minim 1 program auto/moto similar.

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.). De asemenea, acesta va depune o declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie 2026).

- b) **Expertul cheie (formator) nr. 1**, în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor trebuie:
 - Să demonstreze că deține experiență de minim 5 ani în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor;

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.);

- Să demonstreze că deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor;

Modalitate de îndeplinire: se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);

- Să depună declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie).

c) Expertul cheie (formator) nr. 2, în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor trebuie:

- Să demonstreze că deține experiență de minim 5 ani în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor;

Modalitate de îndeplinire: experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.);

- Să demonstreze că deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor;

Modalitate de îndeplinire: se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);

- Să depună declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (sesiunea 1: 15-30 septembrie 2025, sesiunea 2: 06-22 octombrie 2025, sesiunea 3: 23 martie-08 aprilie)

2. Neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 2016 - operatorul economic va trebui să facă dovada că nu de încadrează în vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Modalitate de îndeplinire:

- *Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016*
- *Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată*

a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.

- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Propunerea tehnică

Se va elabora conform *Formularului nr. 5 Propunere tehnică* și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ* și

Formularului nr. 3 **CENTRALIZATOR DE PREȚURI**, cu respectarea plafoanelor impuse conform HG nr. 714 din 2018 ¹ și OMAI nr. 36 din 2019².

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018 , costurile pentru **serviciile de cazare** nu vor depăși **265 lei cu TVA/persoană/noapte**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru **Sesiunea nr. 2 (2 nopți, pentru 25 de persoane) nu va depăși 13.250,00 lei cu TVA**, iar pentru **Sesiunea nr. 3 (3 nopți, pentru 50 de persoane) nu va depăși 39.750,00 lei cu TVA**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană, estimat la prețul de 7,50 lei/l, nu vor depăși **309,38 lei cu TVA/persoană/dus-întors**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru decontul de transport (dus-întors) nu va depăși **pentru Sesiunea nr. 2 (25 de persoane) suma de 7.734,50 lei cu TVA**, iar pentru **Sesiunea nr. 3 (50 persoane) nu va depăși suma de 15.469,00 lei cu TVA** . Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019 , costurile pentru **masa de prânz** nu vor depăși **52,50 lei cu TVA/persoană/zi**.

În consecință, **valoarea totală maximă ofertată pentru masa de prânz** nu va depăși **15.750,00 lei cu TVA pentru toate cele trei sesiuni**, respectiv **5.250,00 lei cu TVA/sesiune**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurarea meselor de prânz vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019, costurile pentru **mic dejun și cină** nu vor depăși **52,50 lei cu TVA/persoană/zi**.

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

În consecință, **valoarea totală maximă ofertată pentru mic dejun și cină** nu va depăși **10.500,00 lei cu TVA pentru cele două sesiuni care includ cazare**, respectiv **2.625,00 lei cu TVA/sesiunea 2 și 7.875,00 lei cu TVA/sesiunea 3**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **2 luni de la data limită de depunere a ofertelor**, respectiv 18.09.2025.

3. Documente de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Condiții de plată și facturare

Factura va fi emisă în lei și fi încărcată în sistemul e-factura.

Plata se va realiza în lei, prin ordin de plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data recepției pentru fiecare dintre sesiuni, în contul de trezorerie indicat de contractant în cadrul facturii fiscale.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura de contestare: Instanța de Contencios Administrativ.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2126842 din 21.05.2025

NESECRET
Exemplar unic

APROB
DIRECTOR GENERAL
General-locotenent
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția **Programului de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2**, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară. – *SUPPORT*„ – cod proiect IS335A_03, finanțat prin Programul național 2021 – 2027 Securitate Internă¹

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare Prestator. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

¹ *apelul IS335A - „Combaterea corupției, conflictelor de interese și fraudei”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. IS335A_03 din 08.01.2025*

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă implementează proiectul **„Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”**, din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS335A - *„Combaterea corupției, conflictelor de interese și fraudei”*, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu DGPI nr. 2131606/28.11.2024.

2.2 Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, (cu sediul în municipiul București, sector 6, str. Intrarea Răzoare, nr. 5, cod poștal 060109, tel: 021.313.86.52, fax: 021.311, e-mail: office@dgpi.ro, dgpi@mai.gov.ro) este Beneficiar al proiectului cu titlul **„Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară. – SUPPORT,, – cod proiect IS335A_03**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS335A - *IS.OS3.3.5 - 3.3.5 - Combaterea corupției, conflictelor de interese și fraudei*, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. IS335A_03 din 08.01.2025. Proiectul se implementează pe o perioadă de 17 luni și în cadrul acestuia este prevăzută pregătirea a 196 specialiști din cadrul DGPI, prin intermediul a 4 programe de instruire în vederea combaterii criminalității și a corupției. Grupul țintă grupul țintă al proiectului este format personal al DGPI cu atribuții în combaterea corupției, conflictelor de interese și fraudei.

Activitatea DGPI se desfășoară cu respectarea Constituției României și a legilor țării, a actelor normative emise de Guvern, hotărârilor Consiliului Suprem de Apărare a Țării, respectiv ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne.

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea DGPI este Legea nr. 194/24.07.2017 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea DGPI a MAI, cu modificările și completările ulterioare*, precum și Legea nr. 51 *privind siguranța națională a României*, republicată, cu completările ulterioare, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități privind securitatea națională.

Principalele atribuții ale DGPI sunt:

- ✚ desfășoară activități de informații, contrainformații și de protecție în scopul identificării, prevenirii și contracarării amenințărilor, vulnerabilităților și factorilor de risc care pot conduce la tulburarea gravă a ordinii publice sau care vizează informațiile, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională ale structurilor MAI;
- ✚ asigură coordonarea și controlul activităților pentru protecția informațiilor clasificate naționale, ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord și ale Uniunii Europene, precum și pentru securitatea cibernetică, la nivelul structurilor MAI.

Definiții și prescurtări:

Beneficiarul proiectului Direcția Generală de Protecție Internă (denumită în continuare DGPI).

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (denumită în continuare AM).

Autoritatea Contractantă (denumită în continuare și achizitor): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

Serviciu: serviciul ce urmează a fi achiziționat, respectiv organizare și derulare Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2.

Prestator: reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Reguli generale aplicabile:

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, v2.2, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);
- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS335A_3 - Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/6788/is335a-combaterea-coruptiei-conflictelor-de-interese-si-fraudei/>);
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, actualizate la zi;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele susmenționate, iar dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

2.3. Supoziții și riscuri

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (umane, de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Supoziții:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Prestatorului.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. modificări legislative și reorganizare instituțională la nivelul autorității contractante, care nu pot fi anticipate la momentul elaborării caietului de sarcini;
- b. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Obiectul achiziției

Achiziție Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2, necesar implementării proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară. – SUPORT„ – cod proiect IS335A_03, astfel:

Id cost buget	Descriere serviciu	U/M	Cant.	Preț unitar (LEI fără TVA)	Valoare (LEI cu TVA)
C005	Program de formare privind	Serviciu.	1	400.840,34	477.000,00

	tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2				
Total				400.840,34	477.000,00

Durata contractului: de la data semnării contractului de ambele părți, până cel târziu 01.05.2026.

Înainte de începerea oricăror activități legate de prezentul caiet de sarcini, Prestatorul este obligat să semneze un Acord de Confidențialitate, care va reglementa modalitățile de protejare și utilizare a informațiilor confidențiale.

Perioada de execuție a contractului se poate prelungi prin act adițional în situația în care există motive temeinice care să justifice acest fapt, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE VOR FI REALIZATE DE PRESTATOR

1. Prestatorul va desemna echipa de management a contractului (implementare) pe care o va comunica autorității contractante. Din echipa de management vor face parte managerul de proiect, experții cheie și experții non-cheie.
2. Planificarea formării. Prestatorul, prin managerul de proiect, de comun acord cu Autoritatea Contractantă, va planifica calendarul implementării. În acest sens, se va elabora planul de implementare care va cuprinde calendarul și perioadele de desfășurare a sesiunilor de formare, planificarea orarului activităților specifice, precum și responsabilitățile membrilor echipei de management.
3. Desfășurarea sesiunilor de formare. Sesiunile de formare se vor desfășura etapizat într-o locație dedicată, pusă la dispoziție de Prestator, conform calendarului agreeat în etapa de planificare. Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile Autorității Contractante și de situațiile excepționale care pot interveni, perioada de desfășurare a sesiunilor de formare poate suferi modificări, acestea urmând a fi comunicate în termen util Prestatorului și agreeate de comun acord.

Se vor organiza pentru un număr de 150 de specialiști din cadrul DGPI, 3 sesiuni de formare a câte 2 zile fiecare pentru implementarea programului stabilit conform calendarului agreeat în etapa de planificare.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Obiectivul general al activității de instruire: pregătirea cadrelor DGPI pe un circuit auto specializat în vederea instruirii în tehnici de conducere defensivă și sportivă, cu instructori profesioniști, autoturisme dedicate și simulatoare de impact/tamponare (dacă sunt disponibile), etc (zonă de desfășurare a instruirii: București sau localități din apropiere – max. 80 km).

Vor fi organizate 3 sesiuni de instruire, a câte 2 zile de activități. La fiecare sesiune vor participa 50 de cadre, respectiv 35 cursanți pentru partea de auto și 15 pentru moto, rezultând la final un total de 150 de persoane instruite.

Parcursul programului de instruire va determina ca cei 150 de specialiști să dobândească următoarele competențe esențiale:

- **Conștientizarea riscurilor din trafic** și capacitatea de a anticipa și preveni situațiile periculoase;
- **Stăpânirea tehnicilor avansate de conducere defensivă și sportivă**, inclusiv frânarea de urgență, evitarea obstacolelor și controlul derapajelor;
- **Îmbunătățirea relației cu vehiculul**, prin înțelegerea dinamicii mașinii, a transferului de mase și a sistemelor electronice de bord;

- **Dezvoltarea reflexelor și a reacțiilor rapide** în situații critice, prin exerciții practice pe pistă și simulatoare după caz;
- **Capacitatea de a negocia corect virajele** și de a menține traiectoria optimă în condiții limită;
- **Evaluarea și gestionarea stresului și a factorilor psihologici** care influențează comportamentul la volan;
- **Abilități practice solide** în conducerea pe piste asfaltate cu vehicule performante, atât pentru auto, cât și pentru moto;

3.4 Cerințele specifice ale Programului de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2:

a) Partea teoretică

- a. Legislația rutieră actualizată;
- b. Principii și tehnici de conducere defensivă;
- c. Tehnici de conducere sportivă;
- d. Psihologia conducerii și gestionarea stresului;
- e. Analiza riscurilor și prevenirea accidentelor;

b) Partea practică

- a. Exerciții de frânare de urgență și evitare obstacole;
- b. Controlul derapajelor și manevre de evitare;
- c. Conducere pe circuit pentru tehnici sportive;
- d. Simulări situații critice și reacții rapide;
- e. Utilizarea simulatoarelor (dacă sunt disponibile)

c) Logistică și echipamente

- a. Vehicule auto și moto în stare tehnică excelentă, dotate cu sisteme de siguranță;
- b. Piste/trasee special amenajate pentru exerciții practice
- c. Simulatoare de conducere (opțional)

d) Siguranță

- a. Respectarea strictă a normelor de siguranță în timpul exercițiilor practice
- b. Prezența personalului medical sau prim-ajutor la fața locului
- c. Instruirea participanților privind regulile de siguranță înainte de fiecare sesiune practică

e) Evaluare

- a. Evaluare practică continuă și finală, cu feedback individualizat
- b. Raport final de evaluare pentru fiecare participant

3.5 Cerințe privind asigurarea curriculumului pentru participanți

Prestatorul va transmite anterior desfășurării sesiunilor de formare, curriculum aferent ce urmează să fie parcurs de fiecare participant, în format electronic, pe o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

3.6. Rezultate/ Livrabilele ce vor fi realizate :

- a) Curriculumul (planul de pregătire) aferent sesiunilor de formare ;
- b) Liste de prezență pentru fiecare sesiune de formare, în original, completate pe baza codurilor atribuite fiecărui cursant în parte ;
- c) Chestionare de evaluare a sesiunilor de formare, ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la cursuri și expert cheie (formator) ;
- d) Certificate care să ateste absolvirea sesiunilor de formare ;
- e) Rapoarte parțiale/ raport final întocmit(e) de Prestator, privind desfășurarea contractului de servicii.

Livrabilele aprobate de autoritatea contractantă se vor preda la sfârșitul sesiunilor de formare, însoțite de adresă de înaintare.

Detalii organizatorice:

Id cost buget	Denumire serviciu	UM	Cant.	Serviciu adiacent	Caracteristici	Valoare estimată lei fara TVA	Valoare TVA 19%
					Vor fi organizate 3 sesiuni de instruire a câte 2 zile fiecare, sesiuna fiind alcătuită din 50 de cadre (35 cursanți pentru auto și 15 pentru moto), pentru un total de 150 cadre DGPI, astfel: SESIUNEA 1: 50 cadre (35 cursanți pentru auto și 15 pentru moto) din București și localitățile limitrofe <u>Perioadă propusă de desfășurare: 15 - 30 septembrie 2025.</u> SESIUNEA 2: 50 cadre (35 cursanți pentru auto și 15 pentru moto) (25 de cadre din București și 25 -cadre din teritoriu - zone relativ depărtate de locația de desfășurare) <u>Perioadă propusă de desfășurare: 06 - 22 octombrie 2025.</u> SESIUNEA 3: 50 cadre (35 cursanți pentru auto și 15 pentru moto) din teritoriu aflate la distanță considerabilă față de locul de desfășurare. <u>Perioadă propusă de desfășurare: 23 martie - 08 aprilie 2026.</u> Perioadele pot suferi decalări, doar în urma consultării și cu acordul ambelor părți. Loc de desfășurare: București sau localități din apropiere (max. 80 km).		
				Instruire (pe circuit auto – 3 sesiuni de instruire a câte 2 zile fiecare).			
				Asigurare masa de prânz (pentru 150 persoane)	Pe durata desfășurării fiecărei sesiuni de instruire, pentru fiecare participant (3 sesiuni X 50 de persoane = 150 participanți), Prestatorul va asigura masa de prânz de tip gustare rapidă, câte una pentru fiecare zi de formare. Operatorul economic va prezenta, în maximum 10 zile de		

					la data semnării contractului variantele de meniu de tip gustare rapidă (pizza/sandwich-uri/burgeri/etc.) și apă plată/minerală pentru fiecare dintre mesele de prânz. Orele de servire a mesei vor fi stabilite în funcție de curriculumul cursului.		
					N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 105 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze. <u>Precizăm că din cei 105 lei cu TVA pe zi/persoană 15% sunt alocați pentru micul dejun (respectiv 15.75 lei), 50% pentru masa de prânz (52,50 lei) și 35% pentru cină (respectiv 36,75 lei).</u>		
C005	Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2	Serv. 1	1	Cazare (pentru 75 persoane)	SESIUNEA 2: 25 persoane X 2 nopți de cazare pentru cadrele DGPI din teritoriu - zone relativ depărtate de locația de desfășurare SESIUNEA 3: 50 persoane X 3 nopți cazare pentru cadrele DGPI din teritoriu aflate la distanță considerabilă față de locul de desfășurare - cazarea la hotel clasificat cu minim 3 stele, în regim de cameră single. Trebuie să se regăsească în lista cu <i>structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate – ultima actualizare</i>, publicată la adresa: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/ - camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie; - să aibă restaurant, pentru servirea meselor; - hotelul, situat în București, va fi amplasat în zona de ieșire spre circuitul auto, pentru a facilita accesul mai rapid la sesiunile de instruire. - <u>sosirea la hotel va fi în ziua premergătoare începerii</u>		

					activităților de instruire pentru toți cei 75 de participanți. - <u>check-out-ul va fi în ultima zi de curs pentru 25 de persoane (sesiunea 2) și în ziua următoare finalizării cursului pentru restul de 50 de persoane (sesiunea 3).</u> N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferite se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;	
				SESIUNEA 2: 25 persoane X 2 nopți de cazare pentru cadrele care vor participa la instruire SESIUNEA 3: 50 persoane X 3 nopți cazare pentru cadrele care vor participa la instruire Asigurare mic dejun și cină (pentru 75 persoane)	Mesele (mic dejun și cină) trebuie să fie organizate în stil bufet suedez, pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu micul dejun aferent ultimei zile. Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului și va avea: - suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții. - mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi. - veselă și tacâmuri - este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic.	

**Asigurare
mic dejun
și cină
(pentru 75
persoane)**

4 . Atribuțiile și responsabilitățile părților

4.1 Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului:

Prestatorul va asigura expertiza necesară implementării activităților. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circuitul documentațiilor, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de Prestator sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea garanției/asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, respectiv cu oferta sa tehnică;
- d) siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) asigurarea resurselor umane, materiale, echipamentelor sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante. Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă permanent și în mod corect despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de Prestator, Autoritatea Contractantă poate solicita modificări/completări contractului, în situația în care acest lucru se impune.
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- h) derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și asigurarea logisticii pentru toate activitățile specifice contractului;

Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante.

Pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului, Prestatorul va asigura furnizarea de informații/date și își asumă responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea acestora cu legislația în vigoare.

Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia. Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare, precum și procedurile aplicabile proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS335A - „*Combaterea corupției, conflictelor de interese și fraudei*”.

Prin semnarea contractului de program, Prestatorul recunoaște atât importanța programului pe care trebuie să-l furnizeze, cât și constrângerile legate de termenele din graficul de implementare a activităților proiectului.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în prezentul caiet de sarcini.

4.2 Obligațiile și responsabilitățile Autorității Contractante

DGPI, în calitate autoritate contractantă, va întreprinde demersurile necesare pentru asigurarea colaborării dintre Prestator și grupul de lucru constituit la nivelul instituției/expertilor din echipa de implementare a proiectului, desemnați prin ODG, pentru activitățile aferente.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze **Programului de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2**, în termenele convenite, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după aprobarea raportului final întocmit după finalizarea activităților contractului. Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea livrabilelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată prin observații/comentarii scrise.

Autoritatea contractantă se obligă să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului. Totodată, va pune la dispoziția Prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile considerate necesare/disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoana de contact în relația cu Prestatorul la semnarea contractului.

5. Resurse necesare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor

5.1 Prestatorul

Prestatorul poate propune pentru experții cheie formatori unul sau mai mulți experți care îndeplinesc cerințele specifice fiecărui expert pentru care sunt propuși.

5.2. Personalul implicat din partea Prestatorului

Pentru îndeplinirea contractului, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante o echipă de implementare suficient dimensionată, astfel încât să asigure obținerea rezultatelor așteptate ale contractului, coordonată de managerul de proiect (conducătorul echipei de implementare).

Cerințe minime ale membrilor echipei de implementare:

1. Managerul de proiect (liderul/conducătorul echipei de implementare)

- a) Experiența de minim 1 proiect în coordonarea formelor de instruire. Cerința privind experiența profesională specifică, se consideră a fi îndeplinită dacă:
 - persoana propusă a deținut calitatea de organizator/manager/coordonator de proiecte/programe/campanii de instruire/concursuri. Experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.);
- b) Declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă prin prezentul contract.

2. Expert cheie (formator) nr. 1 în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor

- a) Experiență de minim 5 ani în domeniul conducerii defensive/sportive.
Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe etc.);
- b) Deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii auto sportive/defensive.
Se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);
- c) Cunoștințe solide de legislație rutieră și tehnici avansate de conducere;
- d) Abilități pedagogice și de comunicare;
- e) Capacitate de a oferi feedback constructiv și evaluări corecte;
- f) Declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implemenatre a activităților pe care și le asumă prin prezentul contract.

3. Expert cheie (formator) nr. 2 în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor

- a) Experiență minim 5 ani în conducerea moto.
Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe etc.);
- b) Deține minim o certificare relevantă în domeniul conducerii moto sportive/defensive.
Se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.);
- c) Cunoștințe de prim-ajutor și siguranță rutieră;
- d) Abilități didactice și comunicare eficientă;
- e) Declarație de disponibilitate aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă prin prezentul contract.

Operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare expert cheie propus, în scopul realizării contractului, informațiile necesare acordării punctajelor și evaluării îndeplinirii cerințelor, inclusiv documente justificative privind cerințele obligatorii menționate mai sus.

Orice înlocuire a experților se poate face doar cu notificarea și acceptul prealabil al Autorității contractante. Experții noi propuși vor avea calificări echivalente sau superioare experților propuși inițial și care nu mai sunt disponibili.

5.3 Alte resurse

Pe perioada de derulare a contractului, întâlnirile de lucru pot fi organizate în format conferință sau la sediul Autorității Contractante, care va asigura spațiul de lucru adecvat.

Dotările cu echipamente informatice și de comunicații, internet, consumabile pentru membrii echipei Prestatorului sunt în sarcina acestuia.

Toate informațiile suport care au fost folosite/prelucrate pe parcursul derulării contractului vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în format electronic.

6. Managementul contractului. Activități de raportare în cadrul contractului

6.1 Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea contractantă

Pentru buna desfășurare a activităților și atingerea rezultatelor proiectului, Prestatorul va colabora permanent cu echipa de implementare a proiectului din partea Autorității Contractante.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de lucru la care vor participa reprezentanți ai Autorității contractante (membrii echipei de implementare a proiectului) și ai Prestatorului (echipa de management). În cadrul acestor întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activităților pentru îndeplinirea prevederilor contractuale.

6.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator

În mod obligatoriu, Prestatorul va pregăti :

- **Raport parțial** - Prestatorul trebuie să transmită Autorității Contractante, în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea fiecărei sesiuni, Raportul parțial. Acesta trebuie să conțină procesul parțial de implementare și să înlesnească evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Raportul parțial va cuprinde evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină și va avea anexat:

- liste de prezență la formare, completate potrivit codurilor atribuite fiecărui participant în parte, în original (acestea vor conține semnături pentru participarea la sesiunile de formare); aceste liste vor conține și semnătura formatorului.

- liste de participanți semnate, completate potrivit codurilor atribuite fiecărui participant în parte, în original, pentru serviciile privind asigurarea pauzelor de masă;

- evaluarea sesiunii de formare, cu furnizarea de informații rezultate în urma analizei chestionarelor de evaluare a acestora completate de participanți (gradul de satisfacție al

participanților în ceea ce privește serviciile de organizare a formare, precum și calitatea acesteia),

- copiile certificatelor de participare/absolvire, completate potrivit codurilor atribuite fiecărui participant în parte;

- alte documente care pot justifica cheltuielile efectuate pentru organizarea cursurilor

- **Raportul final** - Prestatorul trebuie să transmită Autorității Contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activităților contractului, Raportul final. Acesta trebuie să descrie întregul proces de implementare și să înlesnească evaluarea rezultatelor obținute, pe baza rapoartelor parțiale, atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Raportul final va cuprinde:

- realizările generale ale contractului.
- obiectivele cursului, competențele dobândite de cursanți.

Autoritatea contractantă va solicita, în scris, Prestatorului orice clarificări, decizii privind documentele justificative etc. în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Prestatorul este obligat să răspundă solicitărilor Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adresei de solicitare.

Procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de către Autoritatea Contractantă, până la remediarea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

Prestatorul se va asigura de respectarea normelor GDPR, respectiv aplicabilitatea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

7. Data demarării și perioada de execuție

Data demarării: În termen de maxim cinci zile de la constituirea garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a activităților și îl va comunica Prestatorului.

Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin contract, se va agree de comun acord, astfel:

a) În situația unor întârzieri, din motive obiective, temeinic justificate, Prestatorul va transmite Autorității contractante o notificare cu cauzele care au condus la întârzierile respective și o propunere cu privire la măsurile ce se impun pentru remediarea situației și noul grafic de prestare a serviciilor.

Notificarea va fi transmisă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de termenul prevăzut pentru finalizarea activității vizate. Noul grafic de prestare a serviciilor, semnat și ștampilat de către Autoritatea Contractantă și Prestator, va intra în vigoare în ziua următoare aprobării notificării de către Autoritatea contractantă.

b) Prelungirea perioadei de execuție a contractului poate avea loc numai în situații temeinic justificate și doar prin act adițional semnat de către Autoritatea Contractantă, cu condiția încadrării în durata de implementare a proiectului. Orice solicitare de prelungire a perioadei de execuție a contractului trebuie comunicată oficial Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data previzionată pentru finalizarea contractului.

8. Conținutul propunerii tehnice

Prestatorul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor de realizare a activităților. Metodologia de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de Prestator pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire. Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de Prestator pentru prestarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de Prestator pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale, a

NESECRET

rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități, precum și a riscurilor specifice fiecărei activități;

- descrierea contribuției Prestatorului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor;
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre Prestator și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calendarul propus de Prestator pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Graficul trebuie să includă un calendar al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a programul de formare, a modului în care activitățile respective sunt reflectate în rapoarte, a legăturilor și relațiilor dintre activități și secvențialitatea acestora. Etapa de raportare finală va fi evidențiată ca activitate separată.

Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă a indicat pentru fiecare activitate și rezultat așteptat termenul maxim la care acestea trebuie realizate, fiind în sarcina Prestatorului să propună termenele de execuție, în funcție de legăturile și condiționalitățile existente între etape și să asigure corelarea acestora din punct de vedere al secvențialității și resurselor implicate.

Graficul de prestare a serviciilor trebuie să ia în calcul termenele maxime prezentate, data demarării activităților și perioada de execuție.

Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini, în caz contrar oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Prestatorul înțelege să îndeplinească, în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

9. Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, cu evidențierea separată a TVA, conform anexei la formularul de ofertă financiară.

Id cost buget	Descriere serviciu	U/M	Cant.	Preț unitar (LEI fără TVA)	Valoare (LEI cu TVA)
C005	Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă - P2	Serviciu.	1	400.840,34	477.000,00

Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la instruire;
- costuri referitoare la asigurare masă prânz;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la asigurare mic dejun și cină;
- costuri referitoare la transport.

La elaborarea ofertei financiare, Prestatorul trebuie să țină cont de valoarea maximă estimată de către Autoritatea contractantă conform bugetului proiectului.

10. Informații privind plata serviciilor prestate

NESECRET

Plata serviciilor efectiv prestate și recepționate în cadrul contractului se va efectua pe sesiuni, la finalizarea fiecărei sesiuni a programului de formare.

Efectuarea plății către Prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate (aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor-verbale de recepție) și se va face în baza facturilor emise și transmise de Prestator.

Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea sesiunilor programului de formare efectiv prestat (în funcție de numărul de participanți la sesiunile de formare), conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Plata se va face cu ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, în termen de 30 de zile de la efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor, în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate și solicitate la plată, Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate în conformitate cu prevederile punctului 6.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator.

Raportul de activitate și livrabilele vor fi recepționate de comisia de recepție a Autorității Contractante.

În situația în care există puncte de vedere divergente între Prestator și Autoritatea Contractantă cu privire la unele aspecte, există posibilitatea ca procesul verbal de recepție să fie semnat cu obiecțiuni.

f) Alte mențiuni

Limba de lucru: Limba de lucru este limba română.

Ofertele care se vor prezenta numai în anumite etape sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate ca fiind neconforme.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu Prestatorul.

11. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului de atribuire sunt următorii:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim alocat
<u>Componenta financiară</u>			
<i>Prețul ofertei</i>	Punctajul se acordă astfel: a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte oferte, se acordă punctaje calculate după formula: $P_{fin} = \frac{\text{Prețul minim oferit}}{\text{Preț ofertă}} \times \text{Punctaj maxim alocat}$ 🚩 unde P_{fin} este punctajul financiar.	40%	40

<i>Componenta tehnică</i>			
Subfactor tehnic de evaluare nr. 1 - <i>Demonstrarea experienței managerului de proiect în coordonarea unor programe de formare auto/moto similare. Experiența se dovedește prin depunerea unor documente edificatoare (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte etc.).</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 1 (Pth1) se acordă astfel: a) pentru minim 1 proiect – se acordă 0 puncte ; b) pentru 3-5 proiecte – se acordă 5 puncte ; c) pentru peste 5 proiecte – se acordă 10 puncte ;	10%	10
Subfactor tehnic de evaluare nr. 2 <i>Managerul de proiect deține calificări relevante. Se vor depune certificate/ diplome obținute în urma parcurgerii unor cursuri de formare în domeniile management de proiect sau auto/moto.</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 2 (Pth2) se acordă astfel: a) managerul de proiect nu deține calificări relevante – se acordă 0 puncte ; b) managerul de proiect deține calificări relevante – se acordă 5 puncte ;	5%	5
Subfactor tehnic de evaluare nr. 3 - <i>Demonstrarea experienței formatorului în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor (Expertul cheie nr. 1). Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe etc.)</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 3 (Pth3) se acordă astfel: a) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de minim 5 ani – se acordă 0 puncte ; b) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de între 6-7 ani – se acordă 10 puncte ; c) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de peste 7 ani – se acordă 20 puncte ;	20%	20
Subfactor tehnic de evaluare nr. 4 - <i>Demonstrarea experienței formatorului în domeniul conducerii defensive/sportive a motocicletelor (Expertul cheie nr. 2). Se vor depune documente justificative (scrisori de recomandare, adeverințe</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 4 (Pth4) se acordă astfel: a) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de minim 5 ani – se acordă 0 puncte ; b) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a autoturismelor de între 6-7 ani – se acordă 10 puncte ; c) pentru demonstrarea experienței în domeniul conducerii defensive/sportive a	20%	20

etc.)	autoturismelor de peste 7 ani – se acordă 20 puncte ;		
Subfactor tehnic de evaluare nr. 5 - <i>Deținerea de către Expertul cheie nr. 1 și expertul cheie nr. 2 a unor certificări relevante în domeniile conducerii auto/moto sportive/defensive. Se vor depune documente justificative (diplome, certificate etc.)</i>	Punctajul tehnic pentru subfactorul nr. 5 (Pth5) se acordă astfel: a) experții cheie dețin 1 calificare relevantă în domeniul sportive/defensive (Expertul cheie nr. 1 în domeniul auto, iar Expertul cheie nr. 2 în domeniul moto) – se acordă 0 puncte; b) experții cheie dețin minim 2 calificări relevante în domeniul conducerii sportive/defensive (Expertul cheie nr. 1 în domeniul auto, iar Expertul cheie nr. 2 în domeniul moto) – se acordă 10 puncte ;	5%	5

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2025

CONTRACT DE PRESTARE

„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2”

în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,

între:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul înjudețul
telefon/fax:număr de înmatriculare la R.C. J....../...../....., cod de înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis lareprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** – deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

Art. 2. Interpretare

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de servicii având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**”, care se va derula pe durata a **3** sesiuni, pentru un număr total de **150 de cursanți**, în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**” cod proiect **IS335A_03**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 4 Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.

Art.5 Durata contractului

5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce, dar nu mai târziu de **01.05.2026**.

5.2 Executarea și intrarea în vigoare a contractului încep la data transmiterii **Ordinului de începere a activităților** de către Beneficiar, în termen de cel mult 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de formare, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

Art. 6. Derularea contractului

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de formare privind tehnicile de conducere defensivă si sportivă, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 2 (două) zile, în intervalele **15.09.2025-30.09.2025 - sesiunea nr. 1, 06.10.2025-22.10.2025 – sesiunea nr. 2 și 23.03.2026-08.04.2026 – sesiunea nr. 3.**

Art. 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;*

- 2;
- b) *Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;*
 - c) *Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;*
 - d) *Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;*
 - e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*
 - f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*
 - g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

Art. 8. Modalități de plată

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. 56.59.02 și 25% de la art bug. 56.59.01.

8.2 Plata contravalorii decontrilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, respectiv „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”, cod proiect IS335A_03.

Art. 9 Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a. *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și*
- b. *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.*

9.5 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor privind **Programul de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2**. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.

9.9 Orice modificare a expertizilor nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.

9.10 La finalizarea sesiunilor de formare, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de formare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de formare, precum și un raport final de formare privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de formare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Furnizorul instruirii;
- b) Numele instructorului;
- c) Perioada de derulare;
- d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de formare realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
- e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
- f) Agenda sesiunii de formare și curricula;
- g) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, completate pe baza codurilor atribuite fiecărui participant în parte, pentru fiecare zi de formare, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
- h) Copii certificate/diplome de participare, completate pe baza codurilor atribuite fiecărui participant în parte;
- i) Liste de distribuire a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- j) Chestionare de evaluare a sesiunilor de formare;
- k) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de formare.

9.12 În cadrul sesiunilor de formare organizate în perioada _____, _____ și _____, la unitatea de cazare _____, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de formare, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de formare.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate,

Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9.14 Programul se va desfășura sub forma a trei sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de formare.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele trei sesiuni de formare se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 2 (două) zile, în perioadele **15.09.2025-30.09.2025 - sesiunea nr. 1, 06.10.2025-22.10.2025 – sesiunea nr. 2 și 23.03.2026-08.04.2026 – sesiunea nr. 3.**

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricăror raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricăror modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

Art. 10 Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de formare, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile **art. 8**, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de formare.

Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă

cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Art. 13 Conduita Prestatorului

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Clauze specifice

Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 16 Recepție și verificări

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial din cele menționate la pct. 6.2 din Caietul de sarcini.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea ultimului raport din cele menționate la pct. 6.2 din Caietul de sarcini.

Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de formare.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18 Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

- a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;
- b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la **art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 19 Ajustarea prețului contractului

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

Art. 20 Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu **art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Subcontractanți

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuire unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 22 Cesiunea

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 25 Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 27 Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28 Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de _____.2025, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL**

PRESTATOR

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 50 cursanți Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Asigurare masă prânz	50			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 50 cursanți Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Cazare (2 nopți)	25			
	Asigurare masă prânz	50			
	Asigurare mic dejun și cină (2 zile)	25			
	Transport	25			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 50 cursanți Program de formare privind	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Cazare (3 nopți)	50			
	Asigurare masă prânz	50			

tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2	Asigurare mic dejun și cină (3 nopți)	50			
	Transport	50			
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA					
Valoare totală lei fără TVA					
Valoare totală lei cu TVA					

PRESTATOR

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2	Prestarea serviciilor începe de la data transmiterii Ordinului de începere a activităților și se va desfășura în decursul a trei sesiuni de formare, fiind aleasă câte o perioadă de 2 (două) zile, în intervalele 15.09.2025-30.09.2025 - sesiunea nr. 1, 06.10.2025-22.10.2025 – sesiunea nr. 2 și 23.03.2026-08.04.2026 – sesiunea nr. 3.

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de formare, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

SECȚIUNEA IV- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Formular de ofertă

Formularul nr. 3 – Centralizator de prețuri

Formularul nr. 4 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 5 – Propunere tehnică

Formularul nr. 6 – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul)

Formularul nr. 7 – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul)

Formularul nr. 8 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formularul nr. 9 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576

Formularul nr. 10 – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

Formularul nr. 11 – Împuternicire (dacă este cazul)

Formularul nr. 12 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul nr. 13 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 14 – Declarație de confidențialitate

Formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

DENUMIRE OFERTANT

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Direcția Generală de Protecție Internă

Adresa: Strada: Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector: 6, București,

Telefon: +40 213156911

E-mail: neamtu.oana@dgpi.ro

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat în SEAP nr. _____/____.____.2025 sau publicat pe site-ul autorității contractante nr. nr. _____/____.____.2025 privind atribuirea contractului prestare servicii având ca obiect **„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) _____ atașăm prezentei următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent
2. **Formularul nr. 2** – Formular de ofertă
3. **Formularul nr. 3** – Centralizator de prețuri
4. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. **Formularul nr. 5** – Propunere tehnică
6. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul)
7. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul)
8. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul)
9. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576
10. Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
11. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

- 12. Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul)
- 13. Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- 14. Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 15. Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 16. Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
- 17.** Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.
- 18.** Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 19.** Documentele justificative privind modalitățile de îndeplinire a condițiilor minime referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (scrisori de recomandare, adeverințe, contracte, diplome, certificate, declarații de disponibilitate etc.) și pentru demonstrarea îndeplinirii factorilor de evaluare, în vederea acordării punctajelor tehnice.

În vederea participării la achiziția directă de atribuire a contractului de prestare servicii.

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura

Data completării _____.____.2025

autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

DIRECTIA GENERALA DE PROTECTIE INTERNA

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPORT)**”, cod proiect IS335A_03, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile, cod CPV 80411200-0 Cursuri de conducere auto (Rev.2), pentru suma totală de _____ lei fără TVA (suma în litere și cifre _____), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 2 luni de la data limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), cu mențiunea ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura

autorizată)

DENUMIRE OFERTANT _____

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 50 cursanți Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Asigurare masă prânz	50			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 50 cursanți Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Cazare (2 nopți)	25			
	Asigurare masă prânz	50			
	Asigurare mic dejun și cină (2 zile)	25			
	Transport	25			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 50 cursanți Program de formare	Instruire auto	35			
	Instruire moto	15			
	Cazare (3 nopți)	50			

privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2	Asigurare masă prânz	50		
	Asigurare mic dejun și cină (3 nopți)	50		
	Transport	50		
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA			
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA				
Valoare totală lei fără TVA				
Valoare totală lei cu TVA				

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.2025

NOTĂ:

1. Oferta financiară trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Ofertele care nu permit o evaluare unitară pot fi respinse de către comisie.

DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției pentru atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției publice și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să **prestez serviciile**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

PROPUNERE TEHNICĂ

Cerințe tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă, conform Caietului de sarcini		Modalitate de îndeplinire	
Nr. crt.	Cerință	Nr. crt.	Descriere tehnică propusă de ofertant
1		1	
...		...	
...			
...			
....			

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

NOTĂ:

1. Propunerea tehnica vă fi redactă în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească exact modalitatea de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modalității de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini pot fi respinse de către comisie.
2. Propunerea tehnica trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă.
3. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini si specificațiile tehnice.
4. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică care sunt informațiile confidențiale, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la atribuirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 precum și art. 147 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

și

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

2. Obiectul acordului:

Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării în cadrul achiziției publice de atribuire a **contractului de prestare** având ca obiect **„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”, cod proiect IS335A_03**
- (ii) (denumit în continuare „Contract”) organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă**, (denumită în continuare „Autoritate Contractantă” sau „Beneficiar”) și
- (iii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

Art. 3. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achiziției publice de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

Art. 4. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților stabilite între semnatarii acordului de asociere;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

Art. 5.

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare achiziției publice).

5.2 Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției publice, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) _____

Asociat n _____

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 12. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER)	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)
ASOCIAT 2	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND OBLIGAȚIA CA ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA ESTE DECLARATĂ CÂȘTIGĂTOARE, SĂ PREZINTE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ACORDUL DE ASOCIERE ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice derulate în vederea atribuirii **contractului de prestare** având ca obiect **„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2”** în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPORT)”**, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, vom prezenta autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată înainte de data semnării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr _____/_____.____.2025

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate
de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare a achiziției publice organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă** să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____,
în conformitate cu **contractul de prestare** având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”.

Art.3. Valoarea estimată a părții din contract ce se va executa de subcontractantul _____, reprezintă _____% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare va interveni la data de _____.

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 5. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de Prestator cu aceleași obligații și responsabilități pe care Prestatorul le are față de Achizitor conform contractului.

Art.7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(Prestator)

(subcontractant)

Note:

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea Contractantă.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8 APRILIE 2022 DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA ȘI PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ (denumirea operatorului economic), participant în cadrul achiziției publice a contractului de prestare având ca obiect „*Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2*” în cadrul proiectului „*Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)*”, în calitate de _____ (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile /persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta achiziție publică.

3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

5. Mă oblig să informez imediat autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării achiziției publice a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

FORMULARUL NR. 10

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ (denumirea operatorului economic) în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractul de prestare** având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”, declar că îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării achiziției publice.

În scopul menționat mai sus, **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în: București, Tel. +0213156911, Email: achiziții@dgpi.ro, Fax: +40 213111353, Adresa internet (URL): dgpi.ro va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, carte identitate, data și locul nașterii, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, îl reprezintă îndeplinirea unei obligații legale, conform prevederilor **art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

NOTA:

Vă informăm că destinatarul datelor dvs. cu caracter personal este: DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ și că NU intenționăm transferarea acestor date către o țară terță sau o organizație internațională.

Datele vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de legislația națională, **puteți exercita următoarele drepturi:**

- dreptul de acces la datele dumneavoastră;
- dreptul de a solicita rectificarea / actualizarea datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării acestora;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a depune o plângere la Operator și/sau la autoritatea de supraveghere;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către Operator.

Pentru exercitarea acestor drepturi, și/sau pentru informații suplimentare cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Operatorului (DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ) sau la adresa de e-mail: achiziții@dgpi.ro.

Vă informăm că, vom stabili măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat la datele dvs. și vom preveni încălcarea securității acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____ domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte în cadrul achiziției publice pentru atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect **„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2”** în cadrul proiectului **„Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”**, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea în cadrul achiziției.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

____.____.2025

Denumirea mandantului_____
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
Semnătura autorizată și stampila)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea ofertantului), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, declar că am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei achiziții și ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul clauzelor obligatorii a acestuia.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 - 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect **„Program de formare privind tehnici de conducere defensivă și sportivă – P2” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)”**, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată la data prezentei, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante, respectiv:

1. Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director General
2. Marius Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General
3. Adrian BADEA – Șef Structură Logistică
4. Dumitru GLODEAN – Șef Financiar-Contabilitate
5. Răzvan DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios
6. Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată și ștampilă)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea ofertantului), declar că în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**:

1. Ne obligăm să păstrăm confidențialitatea tuturor informațiilor furnizate de către Autoritatea contractantă, precum și a celor la care vom avea acces în perioada derulării contractului, dacă vom fi declarați câștigători, indiferent de natura acestora (comercială, financiară, tehnică, administrativă, organizatorică etc.).
2. Informațiile primite vor fi utilizate exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și nu vor fi divulgate niciunei terțe părți fără acordul scris al Autorității contractante.
3. Ne angajăm să adoptăm măsuri rezonabile și adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, divulgarea, copierea sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale.
4. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, vom fi răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate Autorității contractante și ne obligăm la rezolvarea/suportarea integrală a acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____,
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea ofertantului), declar ca în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Program de formare privind tehnici de conducere defensivă si sportivă – P2**” în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea capacităților DGPI pentru consolidarea cooperării cu organele specializate ale statului care realizează activitatea judiciară (SUPPORT)**”, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**:

1. Activitățile propuse respectă principiul „**Do No Significant Harm (DNSH)**” prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care vizează investiții durabile.
2. Serviciile de formare propuse nu vor aduce prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu:
 - atenuarea schimbărilor climatice,
 - adaptarea la schimbările climatice,
 - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine,
 - tranziția către economia circulară,
 - prevenirea și controlul poluării,
 - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
3. Ne angajăm ca, pe toată durata implementării serviciilor, să respectăm principiile dezvoltării durabile, inclusiv digitalizarea proceselor și minimizarea consumului de resurse (hârtie, energie, transport etc.).

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata derulării contractului și poate fi pusă la dispoziția autorităților de management, organismelor de control sau altor autorități competente, la solicitarea acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)