

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Exemplar unic

Nr. NS2410539 din 03.10.2025

Anunț de publicitate

*privind inițierea procedurii operaționale¹ în vederea atribuirii unor contracte de prestare
„Servicii de organizare și derulare instruire”
în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării
amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03*

Descriere: reluarea atribuirii a două contracte de prestare servicii având ca obiect „*Servicii de organizare și derulare instruire*” în cadrul proiectului „*Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)*” – cod proiect IS336A_03, respectiv lotul nr. 1 „*Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1*” și lotul nr. 2 „*Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2*”.

Valoarea totală estimată: 1.438.016,53 lei fără TVA

Lotul nr. 1 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1” - 814.049,59 lei fără TVA;

Lotul nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2” - 623.966,94 lei fără TVA;

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, conform Caietelor de Sarcini.

Documentația de atribuire se regăsește ca anexă la prezentul anunț.

Data limită de depunere a ofertelor este: 03.11.2025.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea solicitării**.

¹ Procedura operațională întocmită conform art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, prevăzută la art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98 din 2016.

NESECRET

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 30.10.2025. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Pentru a putea participa la prezenta achiziție publică, operatorii economici trebuie să demonstreze ca nu se încadrează în vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 2016.

Modalitate de îndeplinire:

- *Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care sa ateste ca ofertantul este abilitat sa desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), respectiv să demonstreze înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine;*
- *Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate;*
- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0758.225.972.

ADJUNCT AL DIRECTORULUI GENERAL

Marius-Haientz PATRICHE

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2410537 din 03.10.2025

NESECRET
Exemplar unic

APROB
PENTRU DIRECTORUL GENERAL
ADJUNCT AL DIRECTORUL GENERAL
General-maior

Marius-Haiantz PATRICHE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind reluarea atribuirii a două contracte de prestare servicii având ca obiect „Servicii de organizare și derulare instruire” în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03

- Procedură operațională nr. 2137747 din 27.06.2024 privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice-

SECȚIUNEA I - Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date)
SECȚIUNEA II - Caiet de Sarcini
SECȚIUNEA III - Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU;

Obiectul achiziției: *reluarea atribuirii privind „Servicii de organizare și derulare instruire” în cadrul proiectului „Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03, lotul nr. 1 Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1*

Se vor organiza **4 sesiuni** de organizare și derulare instruire, în cadrul cărora vor participa câte **16 cursanți/instruire**, pe durata a **10 zile lucrătoare**, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul **01.09.2025 – 15.12.2025**, care vor fi desfășurate în județele **Brașov** sau **Sibiu**.

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea totală estimată aferentă lotului nr. 1 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1”: 814.049,59 lei fără TVA.

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura

proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mică de 3.701.850,00 lei fără TVA, dar mai mare de 300.000,00 lei fără TVA**”;

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare.**

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 30. 10.2025.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa neamtu.oana@dgpi.ro.

Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: ***cel mai bun raport calitate-preț***, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
Total	100%

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Prețul ofertei	Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
Componenta tehnică – maxim 60 puncte		
Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul analizei de informații	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 3 ani, descrie într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	0 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 5 ani, descrie într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	10 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 10 ani, descrie într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	20 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
	Componenta financiară – maxim 40 puncte	
	avizată de către ofertant.	
Instructorul deține cunoștințele necesare în domeniul analizei operaționale	A absolvit cel puțin un curs de instruire în domeniul analizei operaționale, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	0 puncte
	A absolvit două sau mai multe cursuri de instruire în domeniul analizei operaționale, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	10 puncte
	Are o experiență de minim 2 ani, (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	0 puncte
Instructorul are experiență în calitate de formator	Are o experiență de minim 5 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	5 puncte
	Are o experiență de minim 7 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	10 puncte
	A susținut cel puțin 3 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză operațională), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	0 puncte
Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri pentru pregătirea analiștilor de informații din structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în domeniul analizei operaționale	A susținut cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză operațională), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția	10 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
	României)	
	A susținut cel puțin 10 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză operațională), confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	20 puncte

În eventualitatea în care operatorul va nominaliza mai mulți instructori, se va acorda punctajul tehnic cel mai scăzut.

Aplicarea criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul pentru stabilirea punctajului maxim total al ofertei - Punctajul se acordă astfel:

Suma punctajelor maxime alocate prețului ofertei (Pn) și propunerii tehnice (Pt) trebuie să fie egală cu 100 și se calculează după formula:

$$PM = P(n)+Pt \leq 100 \text{ puncte, unde } PM = \text{punctajului maxim total al ofertei.}$$

A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociaților/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții;

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

B) Motive de excludere:

Cerința nr. 2 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire: la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

- a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/ împuternicit al operatorului economic;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic**, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
- c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**
- d) Alte documente edificatoare, după caz.**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haientz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

Modalitatea de îndeplinire: pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

Cerința nr. 4 – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului, subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

Modalitatea de îndeplinire:

- Oferanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al

Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, respectiv **Formularul nr. 9**, însoțit de **Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**.

Notă: Declarația fiecărui participant cu privire la respectarea dispozițiilor art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 va viza și situația furnizorilor, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

C) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Cerința nr. 5 – Proporția de Subcontractare

Informații privind subcontractanții.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care sa rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată**, conform **Formularului nr. 8**.

Notă: Pe perioada executării contractului, candidatul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă scrisă a DGPI. Elementele contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate DGPI. DGPI va notifica candidatul în legătură cu decizia sa.

Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Informații privind asociații

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6**.

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Propunerea tehnică

Se va elabora conform **Formularului nr. 5 Propunere tehnică** și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu

prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, acesta va fi însoțită de o declarație de disponibilitate (pentru fiecare formator) aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (01.09.2025 – 15.12.2025).

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ* și *Formularului nr. 3 CENTRALIZATOR DE PREȚURI*, cu respectarea plafoanelor impuse conform HG nr. 714 din 2018 ¹ și OMAI nr. 36 din 2019².

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018 , costurile pentru **serviciile de cazare nu vor depăși 265 lei cu TVA/persoană/noapte.**

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru fiecare **sesiune (10 nopți, pentru 16 persoane) nu va depăși 42.400,00 lei cu TVA**, respectiv **169.600,00 lei cu TVA pentru toate cele 4 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană/decont, estimat la prețul

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

de 7,50 lei/l, nu vor depăși **309,38 lei cu TVA/persoană/dus-întors/decont**, respectiv **618,76 lei cu TVA persoană/dus-întors pentru ambele deconturi**.

În consecință, valoarea maximă ofertată pentru **decontul de transport (dus-întors) x2** nu va depăși **9.900,16 lei cu tva/sesiune**, respectiv **39.600,64 lei cu TVA pentru toate cele patru sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019 , costurile pentru asigurarea meselor și coffee-break-urilor nu vor depăși **125,00 lei cu TVA/persoană/zi**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de **asigurare a meselor și coffee-break-urilor** pentru fiecare sesiune (**10 mese complete și 20 coffee-break-uri, pentru 16 persoane**) nu va depăși **20.000,00 lei cu TVA**, respectiv **80.000,00 lei cu TVA pentru toate cele 4 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurare a meselor și coffee-breakurilor vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **6 luni de la data limită de depunere a ofertelor**, respectiv **03.05.2025**.

3. Documente de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);

5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura de contestare: Instanța de Contencios Administrativ.



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU;

Obiectul achiziției: *reluarea atribuirii privind „Servicii de organizare și derulare instruire” în cadrul proiectului „Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03, lotul nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2”*

Se vor desfășura **3 sesiuni** de organizare și derulare instruire, în cadrul cărora vor participa câte **16 cursanți/instruire**, pe durata a **10 zile lucrătoare**, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul **01.09.2025 – 15.12.2025**, care vor fi desfășurate în județele **Brașov** sau **Sibiu**.

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea totală estimată aferentă lotului nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2”: 623.966,94 lei fără TVA.

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor

legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mică de 3.701.850,00 lei fără TVA, dar mai mare de 300.000,00 lei fără TVA**”;

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare.**

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 30.10.2025.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa neamtu.oana@dgpi.ro.

Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
Total	100%

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Prețul ofertei	Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
Componenta tehnică – maxim 60 puncte		
Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul analizei de informații	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 5 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	0 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 7 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	10 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO pentru o perioadă de minimum 10 ani, descrise într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmate printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.	20 puncte
Instructorul deține cunoștințele necesare în domeniul analizei strategice	A absolvit cel puțin un curs de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	0 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Instructorul are experiență în calitate de formator	A absolvit două sau mai multe cursuri de instruire în domeniul analizei strategice de informații, organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.)	10 puncte
	Are o experiență de minim 2 ani, (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	0 puncte
	Are o experiență de minim 5 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	5 puncte
	Are o experiență de minim 7 ani, descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare;	10 puncte
	A susținut cel puțin 3 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	0 puncte
Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri pentru pregătirea analiștilor de informații din structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații în domeniul analizei strategice	A susținut cel puțin 5 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	10 puncte
	A susținut cel puțin 10 cursuri în domeniul analizei informațiilor - analiză strategică, confirmate cu documente corespunzătoare, din care minimum trei recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României)	20 puncte

În eventualitatea în care operatorul va nominaliza mai mulți instructori, se va acorda punctajul tehnic cel mai scăzut.

Aplicarea criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul pentru stabilirea punctajului maxim total al ofertei - Punctajul se acordă astfel:

Suma punctajelor maxime alocate prețului ofertei (Pn) și propunerii tehnice (Pt) trebuie să fie egală cu 100 și se calculează după formula:

$PM = P(n)+Pt \leq 100$ puncte, unde PM = punctajului maxim total al ofertei.

A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

-certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții;

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

B) Motive de excludere:

Cerința nr. 2 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire: la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentică dată în fața unui notar, a unei autorități

administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haientz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

Modalitatea de îndeplinire: pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

Cerința nr. 4 – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și

(g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului, subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

Modalitatea de îndeplinire:

- Ofertanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, respectiv **Formularul nr. 9**, însoțit de **Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**.

Notă: Declarația fiecărui participant cu privire la respectarea dispozițiilor art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 va viza și situația furnizorilor, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

C) Capacitatea tehnică și/sau profesionala

Cerința nr. 5 – Proportia de Subcontractare

Informații privind subcontractanții.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care sa rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată**, conform **Formularului nr. 8**.

Notă: Pe perioada executării contractului, candidatul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă scrisă a DGPI. Elementele contractului care vor fi subcontractate

și identitatea subcontractanților vor fi notificate DGPI. DGPI va notifica candidatul în legătură cu decizia sa.

Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Informații privind asociații

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6**.

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Propunerea tehnică

Se va elabora conform *Formularului nr. 5 Propunere tehnică* și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, acesta va fi însoțită de o declarație de disponibilitate (pentru fiecare formator) aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (01.09.2025 – 15.12.2025).

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ* și *Formularului nr. 3 CENTRALIZATOR DE PREȚURI*, cu respectarea plafoanelor impuse

conform HG nr. 714 din 2018 ¹ și OMAI nr. 36 din 2019².

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018 , costurile pentru **serviciile de cazare** nu vor depăși **265 lei cu TVA/persoană/noapte**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru fiecare **sesiune (10 nopți, pentru 16 persoane)** nu va depăși **42.400,00 lei cu TVA**, respectiv **127.200,00 lei cu TVA pentru toate cele 3 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană/decont, estimat la prețul de 7,50 lei/l, nu vor depăși **309,38 lei cu TVA/persoană/dus-întors/decont**, respectiv **618,76 lei cu TVA persoană/dus-întors pentru ambele deconturi**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru **decontul de transport (dus-întors) x2** nu va depăși **9.900,16 lei cu TVA/sesiune**, respectiv **29.700,48 lei cu TVA pentru toate cele trei sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019 , costurile pentru **asigurarea meselor și coffee-break-urilor** nu vor depăși **125,00 lei cu TVA/persoană/zi**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de **asigurare a meselor și coffee-breakurilor** pentru fiecare **sesiune (10 mese complete și 20 coffee-break-uri, pentru 16 persoane)** nu va depăși **20.000,00 lei cu TVA**, respectiv **60.000,00 lei cu TVA pentru toate cele 3 sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurare a meselor și coffee-break-urilor vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **6 luni de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 03.05.2026.**

3. Documente de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se

menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai scăzută.

Procedura de contestare: Instanța de Contencios Administrativ.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2025

CONTRACT DE PRESTARE

„Servicii de organizare și derulare instruire”

lotul nr. 1 „ Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1”

în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,
între:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul în județul
telefon/fax: număr de înmatriculare la R.C. J....../...../....., cod de înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis la reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoare zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** – deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică , **an** - 365 de zile.

Art. 2. Interpretare

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. 1 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1”**, care se va derula pe durata a **4 sesiuni**, pentru un număr total de **64 de cursanți**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 4 Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.

Art.5 Durata contractului

5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.

5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de instruire, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

Art. 6. Derularea contractului

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de instruire în domeniul analizei operaționale, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul **01.09.2025 – 15.12.2025**.

Art. 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;

b) Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;

c) Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;

d) Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;

- e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*
- f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*
- g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

Art. 8. *Modalități de plată*

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. **56.59.02** și 25% de la art bug. **56.59.01**.

8.2 Plata contravalorii decontrilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, respectiv „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03.

Art. 9 *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a. *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și*
- b. *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.*

9.5 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.

9.9 Orice modificare a experților nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.

9.10 La finalizarea sesiunilor de instruire, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de instruire, precum și un raport final de instruire privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Furnizorul instruirii;
- b) Numele instructorului;
- c) Perioada de derulare;
- d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
- e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
- f) Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- g) Suportul de curs și slide-urile (în format electronic);
- h) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
- i) Copii certificate/diplome de participare;
- j) Liste de distribuire a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- k) Chestionare de evaluare a sesiunilor de instruire;
- l) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de instruire.
- m) Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

9.12 În cadrul sesiunilor de instruire organizate în perioada _____, _____ și _____, la unitatea de cazare _____, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de instruire, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de instruire.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9.14 Programul se va desfășura sub forma a patru sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de instruire.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele patru sesiuni de instruire se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în perioada **01.09.2025 – 15.12.2025**.

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricăror raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricăror modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

Art. 10 Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de instruire, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile **art. 8**, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire.

Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Art. 13 Conduita Prestatorului

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Clauze specifice

Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 16 Recepție și verificări

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea final.

Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de instruire.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18 Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

- a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;
- b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la **art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 19 Ajustarea prețului contractului

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

Art. 20 Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu **art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Subcontractanți

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuire unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 22 Cesiunea

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 25 Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 27 Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28 Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de _____.2025, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL



Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

PRESTATOR

LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți Serviciul de	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			

organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 4 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei cu TVA					
Valoare totală lei fără TVA					
Valoare totală lei cu TVA					

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

DIRECTOR GENERAL



Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

PRESTATOR

Anexa nr. 4 la contractul nr. _____ din _____.2025

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Prestarea serviciilor se va desfășura în decursul a patru sesiuni de instruire, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul 01.09.2025 – 15.12.2025 .

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de instruire, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PRESTATOR

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2025

CONTRACT DE PRESTARE
„Servicii de organizare și derulare instruire”
**lotul nr. 2 „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice
(nivel avansat) – S2”**
în cadrul proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării
amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,
între:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul înjudețul
telefon/fax:număr de înmatriculare la R.C. J....../...../....., cod de înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis lareprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** – suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoare zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** – deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

Art. 2. Interpretare

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, **lotul nr. 2 „ Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2”**, care se va derula pe durata a **3 sesiuni**, pentru un număr total de **48 de cursanți**, în cadrul proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – **cod proiect IS336A_03**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 4 Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar conform graficului de plăți, este de _____ **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de _____ **lei**.

4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.

Art.5 Durata contractului

5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.

5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de instruire, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

Art. 6. Derularea contractului

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de instruire în domeniul analizei strategice, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul **01.09.2025 – 15.12.2025**.

Art. 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;*

b) *Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;*

c) *Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;*

d) *Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;*

- e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*
- f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*
- g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

Art. 8. Modalități de plată

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. **56.59.02** și 25% de la art bug. **56.59.01**.

8.2 Plata contravalorii decontrilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, respectiv „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03.

Art. 9 Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a. *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și*
- b. *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.*

9.5 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.

9.9 Orice modificare a experților nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.

9.10 La finalizarea sesiunilor de instruire, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de instruire, precum și un raport final de instruire privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Furnizorul instruirii;
- b) Numele instructorului;
- c) Perioada de derulare;
- d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
- e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
- f) Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- g) Suportul de curs și slide-urile (în format electronic);
- h) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
- i) Copii certificate/diplome de participare;
- j) Liste de distribuie a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- k) Chestionare de evaluare a sesiunilor de instruire;
- l) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de instruire.
- m) Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

9.12 În cadrul sesiunilor de instruire organizate în perioada _____, _____ și _____, la unitatea de cazare _____, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de instruire, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de instruire.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9.14 Programul se va desfășura sub forma a trei sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de instruire.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele trei sesiuni de instruire se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în perioada **01.09.2025 – 15.12.2025**.

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricăror raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricăror modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

Art. 10 Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de instruire, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile art. 8, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire.

Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalitate de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Art. 13 Conduita Prestatorului

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Clauze specifice

Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 16 Recepție și verificări

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea final.

Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de instruire.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18 *Încetarea contractului*

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

- a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;
- b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la **art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 19 *Ajustarea prețului contractului*

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

Art. 20 *Amendamente*

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu **art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 *Subcontractanți*

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuire unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 22 Cesiunea

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 25 Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 27 Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28 Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de _____.2025, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL


Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PRESTATOR

LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA				
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA				
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			

Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete)	16			
	Decontul transportului (x2)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA				
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA					
Valoare totală lei fără TVA					
Valoare totală lei cu TVA					

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

DIRECTOR GENERAL



Tiberiu-Silviu DUMITRAȘCHE

PRESTATOR

Anexa nr. 4 la contractul nr. _____ din _____.2025

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Prestarea serviciilor se va desfășura în decursul a trei sesiuni de instruire, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul 01.09.2025 – 15.12.2025 .

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de instruire, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PRESTATOR

SECȚIUNEA IV- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Formular de ofertă

Formularul nr. 3 – Centralizator de prețuri

Formularul nr. 4 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 5 – Propunere tehnică

Formularul nr. 6 – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul)

Formularul nr. 7 – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul)

Formularul nr. 8 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formularul nr. 9 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576

Formularul nr. 10 – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

Formularul nr. 11 – Împuternicire (dacă este cazul)

Formularul nr. 12 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul nr. 13 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 14 – Declarație de confidențialitate

Formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

DENUMIRE OFERTANT

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Direcția Generală de Protecție Internă

Adresa: Strada: Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector: 6, București,

Telefon: +40 213156911

E-mail: neamtu.oana@dgpi.ro

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat în SEAP nr. ____/____.____.2025 sau publicat pe site-ul autorității contractante nr. nr. ____/____.____.2025 privind atribuirea contractelor de prestare având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, **lotul nr. _____**, în cadrul proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect **IS336A_03**, noi (denumirea/numele operatorului economic) _____ atașăm prezentei următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent;
2. **Formularul nr. 2** – Formular de ofertă;
3. **Formularul nr. 3** – Centralizator de prețuri;
4. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. **Formularul nr. 5** – Propunere tehnică;
6. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
7. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
8. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576;
10. Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
11. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;

- 12. Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
- 13. Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- 14. Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 15. Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate;
- 16. Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)
- 17.** Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate;
- 18.** Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 19.** Documentele justificative privind modalitățile de îndeplinire a condițiilor minime referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (declarații pe propria răspundere scrisori de recomandare, adeverințe, contracte, diplome, certificate, declarații de disponibilitate etc.) și pentru demonstrarea îndeplinirii factorilor de evaluare, în vederea acordării punctajelor tehnice.

În vederea participării la achiziția directă de atribuire a contractului de prestare servicii.

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura

Data completării _____.____.2025

autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

DIRECTIA GENERALA DE PROTECTIE INTERNA

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind atribuirea contractelor de **prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile, cod CPV 80411200-0 Cursuri de conducere auto (Rev.2), pentru suma totală de _____ lei fără TVA (suma în litere și cifre _____), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 2 luni de la data limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), cu mențiunea ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura

Data completării _____.____.2025

autorizată

DENUMIRE OFERTANT

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

lotul nr. 1 Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	a	b	c	d=b*c	e
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul transportului (x2)	16			
	a	b	c	d=b*c*10	e
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de	a	b	c	d=b*c	e
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			

organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul transportului (x2)	16			
	a	b	c	d=b*c*10	e
	Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	a	b	c	d=b*c	e
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul transportului (x2)	16			
	a	b	c	d=b*c*10	e
Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16				
Servicii de cazare (10 nopti)	16				
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 4 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în	a	b	c	d=b*c	e
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul	16			

domeniul analizei operaționale – S1	transportului (x2)				
	a	b	c	d=b*c*10	e
	Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei cu TVA					
Valoare totală lei fără TVA					
Valoare totală lei cu TVA					

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.____.2025

NOTĂ:

1. Oferta financiară trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Ofertele care nu permit o evaluare unitară pot fi respinse de către comisie.

DENUMIRE OFERTANT

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

lotul nr. 1 Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2				
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	a	b	c	d=b*c
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16		
	a	b	c	d=b*c*2
	Decontul transportului (x2)	16		
	a	b	c	d=b*c*10
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16		
	Servicii de cazare (10 nopti)	16		
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA				
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA				
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de	a	b	c	d=b*c
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16		

organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul transportului (x2)	16			
	a	b	c	d=b*c*10	e
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	a	b	c	d=b*c	e
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2	e
	Decontul transportului (x2)	16			
	a	b	c	d=b*c*10	e
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopți)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA				
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA				
	Valoare totală lei fără TVA				
	Valoare totală lei cu TVA				

Cu stimă,

Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării __. __. 2025

NOTĂ:

1. Oferta financiară trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Ofertele care nu permit o evaluare unitară pot fi respinse de către comisie.

DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției pentru atribuirea **contractelor de prestare** având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, lotul nr. _____, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect **IS336A_03**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției publice și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să **prestez serviciile**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

PROPUNERE TEHNICĂ

Cerințe tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă, conform Caietului de sarcini		Modalitate de îndeplinire	
Nr. crt.	Cerință	Nr. crt.	Descriere tehnică propusă de ofertant
1		1	
...		...	
...			
...			
....			

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

NOTĂ:

1. Propunerea tehnică vă fi redactă în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească exact modalitatea de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modalității de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini pot fi respinse de către comisie.
2. Propunerea tehnică trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă.
3. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini si specificațiile tehnice.
4. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică care sunt informațiile confidențiale, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la atribuirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 precum și art. 147 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

și

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

2. Obiectul acordului:

Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării în cadrul achiziției publice de atribuire a **contractului de prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**
- (ii) (denumit în continuare „Contract”) organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă**, (denumită în continuare „Autoritate Contractantă” sau „Beneficiar”) și
- (iii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

Art. 3. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achiziției publice de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

Art. 4. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților stabilite între semnatarii acordului de asociere;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

Art. 5.

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare achiziției publice).

5.2 Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției publice, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) _____

Asociat n _____

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 12. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER)	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)
ASOCIAT 2	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND OBLIGAȚIA CA ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA ESTE DECLARATĂ CÂȘTIGĂTOARE, SĂ PREZINTE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ACORDUL DE ASOCIERE ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice derulate în vederea atribuirii **contractului de prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, vom prezenta autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată înainte de data semnării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.____.2025

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr _____/_____.____.2025

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate
de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare a achiziției publice organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă** să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____, în conformitate cu **contractul de prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____, în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03.**

Art.3. Valoarea estimată a părții din contract ce se va executa de subcontractantul _____, reprezintă _____% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare va interveni la data de _____.

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 5. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de Prestator cu aceleași obligații și responsabilități pe care Prestatorul le are față de Achizitor conform contractului.

Art.7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(Prestator)

(subcontractant)

Note:

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea Contractantă.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8 APRILIE 2022 DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA ȘI PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ (denumirea operatorului economic), participant în cadrul achiziției publice a **contractului de prestare** având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, **lotul nr.** _____, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – **cod proiect IS336A_03**, în calitate de _____ (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta achiziție publică.

3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

5. Mă oblig să informez imediat autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării achiziției publice a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.2025

(semnătura autorizată)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ (denumirea operatorului economic) în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, lotul nr. _____, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03, declar că îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării achiziției publice.

În scopul menționat mai sus, **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în: București, Tel. +0213156911, Email: achiziții@dgpi.ro, Fax: +40 213111353, Adresa internet (URL): dgpi.ro va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, carte identitate, data și locul nașterii, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, îl reprezintă îndeplinirea unei obligații legale, conform prevederilor **art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2025

(semnătura autorizată)

NOTA:

Vă informăm că destinatarul datelor dvs. cu caracter personal este: DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ și că NU intenționez transferarea acestor date către o țară terță sau o organizație internațională.

Datele vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de legislația națională, **puteți exercita următoarele drepturi:**

- dreptul de acces la datele dumneavoastră;
- dreptul de a solicita rectificarea / actualizarea datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării acestora;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a depune o plângere la Operator și/sau la autoritatea de supraveghere;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către Operator.

Pentru exercitarea acestor drepturi, și/sau pentru informații suplimentare cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Operatorului (DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ) sau la adresa de e-mail: achiziții@dgpi.ro.

Vă informăm că, vom stabili măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat la datele dvs. și vom preveni încălcarea securității acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte în cadrul achiziției publice pentru atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, **lotul nr. _____**, în cadrul proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – **cod proiect IS336A_03**, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea în cadrul achiziției.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

____.____.2025

Denumirea mandantului_____
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)

(Funcție) _____

Semnătura autorizată și ștampila)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea ofertantului), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, declar că am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei achiziții și ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul clauzelor obligatorii a acestuia.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.____.2025

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 - 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect **„Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____**, în cadrul proiectului **„Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03**, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată la data prezentei, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante, respectiv:

1. Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director General
2. Marius Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General
3. Adrian BADEA – Șef Structură Logistică
4. Dumitru GLODEAN – Șef Financiar-Contabilitate
5. Răzvan DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios
6. Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.2025

(semnătura autorizată și ștampilă)

Nota: Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea ofertantului), declar că în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Servicii de organizare și derulare instruire**”, **lotul nr.** _____, în cadrul proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect **IS336A_03**, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**:

1. Ne obligăm să păstrăm confidențialitatea tuturor informațiilor furnizate de către Autoritatea contractantă, precum și a celor la care vom avea acces în perioada derulării contractului, dacă vom fi declarați câștigători, indiferent de natura acestora (comercială, financiară, tehnică, administrativă, organizatorică etc.).
2. Informațiile primite vor fi utilizate exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și nu vor fi divulgate niciunei terțe părți fără acordul scris al Autorității contractante.
3. Ne angajăm să adoptăm măsuri rezonabile și adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, divulgarea, copierea sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale.
4. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, vom fi răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate Autorității contractante și ne obligăm la repararea integrală a acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____,
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.2025

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea ofertantului), declar ca în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „Servicii de organizare și derulare instruire”, lotul nr. _____, în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)” – cod proiect IS336A_03, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ:

1. Activitățile propuse respectă principiul „Do No Significant Harm (DNSH)” prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care vizează investiții durabile.
2. Serviciile de formare propuse nu vor aduce prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu:
 - atenuarea schimbărilor climatice,
 - adaptarea la schimbările climatice,
 - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine,
 - tranziția către economia circulară,
 - prevenirea și controlul poluării,
 - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
3. Ne angajăm ca, pe toată durata implementării serviciilor, să respectăm principiile dezvoltării durabile, inclusiv digitalizarea proceselor și minimizarea consumului de resurse (hârtie, energie, transport etc.).

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata derulării contractului și poate fi pusă la dispoziția autorităților de management, organismelor de control sau altor autorități competente, la solicitarea acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.____.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2384875 din 17.09.2025

NESECRET

Exemplar unic

APROB
ADJUNCT AL DIRECTORULUI
GENERAL
General-maior

Marius-Haientz PATRICHE

ROG APROBAȚI
MANAGER DE PROIECT
Colonel

Cezar MEDVICH

Semnat digital de:
Marius-Haientz Patriche
La data:
17.09.2025, ora 08:51:22 EET
Emitent:
Autoritatea de certificare MAI-DGPI
Serie certificat:
790000006d3169305f926fac850000000006d
Valabilitate certificat:
10.08.2023 11:21 - 10.08.2026 11:31

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect **IS336A_03***

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, este Beneficiar al proiectului cu titlul „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**”, cod proiect **IS336A_03**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS336A - „*Combaterea terorismului, a radicalizării, a extremismului violent și a amenințărilor asimetrice și hibride*”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. **IS336A_03 din 30.01.2025**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni, în parteneriat cu Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București, Direcția Generală Management Operațional și Inspectoratul General al Poliției Române.

Proiectul își propune dezvoltarea capabilităților analitice ale MAI și SRI în scopul contracarării amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv a acțiunilor radicale-extremiste și facilitarea interoperabilității, a răspunsului interinstituțional coordonat bazat pe înțelegere comună și abordarea unitară a acțiunilor de identificare și

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

combatare a acțiunilor radicale, asimetrice și hibride.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura îmbunătățirea rezilienței împotriva amenințărilor asimetrice și hibride în vederea menținerii unui nivel ridicat de securitate la nivel național și european

Unul dintre obiectivele specifice vizează dezvoltarea unui nivel ridicat de expertiză privind analiza informațiilor (strategică, operațională și OSINT) în rândul specialiștilor cu atribuții în contracararea amenințărilor de natură hibridă sau asimetrică, angrenați în operațiuni de identificare și corelare a alertelor și incidentelor de natură hibridă sau asimetrică, la nivel național și internațional

În cadrul acestui proiect este prevăzută pregătirea a 64 de specialiști în domeniul analizei operaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații (52 DGPI, 10 SRI și 2 IGPR). Grupul țintă este selectat din rândul personalului cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric, identificat în baza unor analize interne realizate la nivelul fiecărui partener.

Definiții și prescurtări:

Beneficiarul proiectului Direcția Generală de Protecție Internă (denumită în continuare DGPI).

Co-beneficiarii proiectului: Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București (denumit în continuare SRI), Inspectoratul General al Poliției Române (denumit în continuare IGPR) și Direcția Generală Management Operațional (denumită în continuare DGMO).

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (*denumită în continuare AM*).

Autoritatea Contractantă (*denumită în continuare și achizitor*): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

Serviciu: serviciul ce urmează a fi achiziționat, respectiv organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale.

Prestator: reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Reguli generale aplicabile:

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, v2.2, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);
- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS336A_3 - Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/6795/is336a-combaterea-terorismului-a-radicalizarii-a-extremismului-violent-si-a-amenintarilor-asimetrice-si-hibride/>);
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, actualizate la zi;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în*

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele susmenționate, iar dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale pentru specialiștii DGPI, SRI și IGPR cu atribuții în contracararea, amenințărilor asimetrice și hibride, necesar implementării proiectului „**Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**”, cod proiect **IS336A_03**.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

II. 1 Obiectivul general al activității de instruire: consolidarea managementului integrat al situației operative cu sprijinul analiștilor de informații prin dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice în domeniul analizei operaționale, precum și asigurarea unui nivel ridicat de expertiză, pentru a asigura o capacitate optimă de răspuns în prevenirea și combaterea amenințărilor de tip asimetric și hibrid și o reacție rapidă și coordonată la riscuri și situații de criză de securitate coroborate cu un suport decizional optim pentru elaborarea de strategii și planuri de acțiune.

Una dintre direcțiile de expertiză vizează abilitatea de conturare rapidă a ecosistemelor vectorilor de amenințare, statali și non-statali, inclusiv prin proxy, în scopul identificării și prioritizării acțiunilor efective de contracarare.

În urma acestui curs, participanții vor beneficia de îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în domeniul analizei operaționale ceea ce va conduce la creșterea calității contribuțiilor naționale în cadrul formatelor de cooperare internaționale dedicate prevenirii și combaterii amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv pe palierul radicalizării, extremismul violent și discursului incitator la ură, propagate în mediul online.

De asemenea, abilitățile și cunoștințele îmbunătățite vor facilita asigurarea unui răspuns integrat și sporirea rezilienței împotriva amenințărilor hibride.

Grupul țintă este format din 64 de specialiști cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric din cadrul DGPI, SRI și IGPR.

Cursul solicitat în prezentul caiet de sarcini este destinat instruirii grupului țintă, varianta de curs ofertată va fi ultima versiune disponibilă (actualizată) la data depunerii ofertei, iar conținutul informațional va corespunde nivelului de evoluție de la data desfășurării cursului a tehnicilor, metodelor și a conceptelor prezentate, precum și a ultimelor versiuni ale instrumentelor utilizate.

Tematica cursului va asigura cel mai înalt nivel de cunoștințe cu cel mai recent conținut din spectrul hibrid și asimetric. Instruirea se va face pe baza suportului de curs, livrat de furnizor fiecărui participant.

Pe parcursul derulării cursului participanții vor fi implicați în mod direct în

activități practice, în crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate, sens în care ofertantul va asigura accesul la resursele materiale corespunzătoare (sisteme informatice, rețeaua și domeniul virtual al cursului, instrumente software etc.), pe toată perioada desfășurării cursului conform prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord data de început a cursului de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreeat contractual.

Pentru susținerea cursurilor de instruire în condiții optime, prestatorul va suporta, pe cheltuiala sa, toate costurile aferente: transport, cazare, suport de curs, agenda cursului, curricula, diplome de participare, afiș/afișaj electronic (dimensiunea minimă A3/echivalent) și alte materiale rezultate din organizarea și derularea instruirii, precum și cheltuieli de hrană zilnice (mic dejun, dejun, cină, două pauze de cafea).

II.2 Curs instruire analiză operațională

Ofertantul va presta Cursul de pregătire în domeniul analizei operaționale, destinat transferului de cunoștințe către 64 participanți organizați în 4 serii, cu următoarele caracteristici minimale:

2. Cursul este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează 10 zile lucrătoare/serie.

3. Cursul este de tip vendorless.

4. Cursul este de tip hands-on, cu activități practice în care se prezintă instrumente și tehnici de răspuns la incidente.

5. Cursul prezintă cel puțin următoarele subiecte:

Curs instruire analiză operațională

- Process mapping - identificarea și definirea nevoilor de cunoaștere, planificarea procesului de colectare a datelor, cunoașterea, înțelegerea și aplicarea unor instrumente specifice (de ex. cronologii, hărți relaționale), cu accent pe:

- înțelegerea conceptului;
- tehnici de cartografiere a proceselor (ex. diagrame de tip flow-chart);
- aplicații practice în analiza operațională, studii de caz;
- identificarea blocajelor și a riscurilor în process mapping;

- creșterea capacităților analiștilor cursanți în ceea ce privește actualizarea fundamentelor, a terminologiei, relației dintre process mapping și metodologiile analitice;

- Formarea abilităților de utilizare judicioasă a resurselor informaționale aflate la dispoziția analiștilor de informații. Se va realiza și o prezentare a unor softuri bazate pe inteligența artificială și machine learning dedicate automatizării proceselor analitice, identificării rapide a riscurilor, detectării tiparelor și anomaliilor relevante, utilizării metodelor de analiză predictivă pentru estimarea de probabilități și impactului și sprijinirii deciziilor în analiza operațională;

- Formarea abilităților de utilizare a tehnicilor structurate de analiză în context operațional: tehnici inovative, tehnici de diagnoză, tehnici contrariene, tehnici de prognoză, tehnici de suport decizie. Vor fi realizate exerciții practice ce vor avea ca teme prevenirea și combaterea amenințărilor asimetrice (precum migrația ilegală, extremismul violent, radicalizarea în scop extremist sau criminalitatea organizată transfrontaliere) și a celor hibride (inclusiv a interferențelor informaționale ostile și a

companiilor de dezinformare);

- Operarea cu noțiunile fundamentale ale analizei de risc (probabilitate, impact, amenințare și vulnerabilitate); prezentarea unor metodologii aplicabile la nivel internațional (ex.: CIRAM/FRONTEX). Se vor urmări:

- prezentarea tipologiilor de evaluare a riscurilor (threat assessment/risk assessment, threat analysis/risk analysis);

- aplicarea unor principii și pași analitici care permit evaluarea corectă a riscurilor și elaborarea unor produse de intelligence eficiente, adaptate nevoilor operaționale;

- realizarea de exerciții practice și prezentarea unor studii de caz în domeniile anterior prezentate;

- utilizarea unui cadru metodologic validat care integrează surse multiple de informații, utilizează analiza probabilitate/impact și facilitează formularea de estimări și recomandări relevante pentru factorii decidenți

- aplicarea cunoștințelor teoretice în elaborarea de produse analitice, prin intermediul analizei multisursă;

- Metodologii pentru elaborarea și structurarea unui produs de analiză (reperce privind tehnici de clear writing, utilizarea unor instrumente de structurare a conținutului cu ajutorul inteligenței artificiale, dezvoltarea capabilităților de înțelegere a unor texte complexe);

- Dezvoltarea abilităților cursanților în aplicarea logicii aprofundate, prin prezentarea unor soluții structurate care să le permită să-și consolideze și să își extindă competențele în raționamentul deductiv și inductiv.

- Realizarea unei testări finale a cursanților prin intermediul unei activități practice, urmărind utilizarea corectă a tehnicilor învățate, precum și capacitatea de argumentare, integrare și susținere a propunerilor formulate. Trainerul va furniza un feedback, ce va evidenția nivelul de asimilare a conținutului, aplicarea corectă a instrumentelor, gradul de implicare și cooperare în cadrul activităților, precum și capacitatea cursanților de a propune și susține soluții analitice relevante.

6. Fiecare cursant primește materiale informative în format electronic și letric, care cuprind cel puțin următoarele elemente: document care conține cursul complet și documentația aferentă, instrumente software/tool-uri/mașini virtuale specifice, bibliografia menționată în manualul de curs.

7. Tematica va fi adaptată specificului structurilor de intelligence. Sesiunile de instruire se vor realiza folosind mijloace de predare interactive și metode moderne care să solicite participarea individuală, în grupuri de lucru sau în proiecte comune a cursanților.

8. Prestatorul va elibera pentru toți participanții la curs un document ce atestă transferul de cunoștințe.

9. Cursul va fi în limba engleză sau limba română, dacă instructorul este cetățean român.

10. Activitatea de instruire se va desfășura în județele Brașov sau Sibiu.

II.3 PROFILUL FORMATORULUI

Serviciu de instruire în domeniul analizei operaționale

a. experiență profesională de minimum 3 ani ca analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO, descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată

printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.

b. cunoștințe legate de întocmirea, prezentarea și diseminarea produselor analitice operaționale, dobândite prin absolvirea a cel puțin unui curs în domeniul analizei de informații organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.);

c. experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare;

d. susținerea a cel puțin 3 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză operațională), din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României);

e. cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată printr-un certificat sau atestat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional sau național; emis de o instituție recunoscută la nivel internațional sau național;

f. pentru instructori/traineri, ofertantul va depune împreună cu oferta o declarație de disponibilitate și participare, în original, semnată și datată, pentru derularea în bune condiții a contractului.

Notă: Condițiile de mai sus, sunt obligatorii pentru fiecare instructor/trainer folosit în sesiunile de instruire.

6. Detalii organizatorice:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cant.	Serviciu adiacente	Caracteristici
	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale – S1	Serv.	1	Curs de instruire analiză operațională pentru 64 persoane	Se regăsesc la punctul II din prezentul caiet de sarcini.
				Asigurarea sălii în care se va derula activitatea de instruire	La ofertarea sălii se va ține cont ca suprafața acestuia să fie suficientă pentru numărul de cursanți. - Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare și va fi la dispoziția beneficiarului cel puțin 8 ore pe zi pe toată perioada cursului (minim 6 ore de activitate didactică/zi). - Sala în care va avea loc cursul trebuie să aibă capacitatea menționată, lumină naturală și aerisire; dotări moderne în materie de prezentări multimedia; aer condiționat; - Prestatorul va asigura laptopuri pentru toți cursanții, cabluri, video-proiector/ echipament audio-video, conectarea la curent electric a echipamentelor și va asigura toate condițiile necesare bunei desfășurării a cursului, potrivit cerințelor din caietul de sarcini; internet wireless gratuit pentru participanți; - Operatorul economic va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza

					machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
				Cazare pentru 64 persoane x 10 nopți	- Sosirea la locația de desfășurare a activităților va fi în ziua premergătoare începerii activității. - Cazare 10 nopți la hotelul unde se va desfășura activitatea de instruire, clasificat minim 3 stele, în regim de cameră single, și trebuie să se regăsească în lista cu <i>structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate – ultima actualizare</i>, publicată la adresa: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/ - Camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie. - În ultima zi a cursului, operatorul economic se va îngriji de asigurarea unui spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția cursanților. N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferite se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;
				Transport pentru 64	- Pentru numărul de persoane precizate în tabel, prestatorul va asigura contravaloarea (deconta)

				persoane (2 drumuri dus-întors) cheltuielilor de transport conform prevederilor legale în vigoare indicate (atât cu autoturismul, cât și cu trenul), în limita a 550 km/persoană în limita a 550 km/persoană pentru fiecare dintre cele două drumuri decontate. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de transport se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7,5 litri carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană;</i>
				Serviciu Masă (mic dejun, prânz, cină și două pauze de cafea) pentru 64 persoane x 10 zile Mesele trebuie să fie organizate în stil bufet suedez pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu prânzul ultimei zile. Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului și va avea: - suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții; - mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi; - veselă și tacâmuri; - este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic; - în timpul meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, ceai, cafea, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, cu și fără zahăr; - meniul va fi variat, minim 3 feluri de mâncare,

					inclusiv varianta de meniu vegetarian. Pauzele de cafea: vor fi puse la dispoziția participanților consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr/zaharină pentru cafea și ceai, lapte pentru cafea, bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafeaua. Patiseria dulce/sărată/mini-prăjiturile va/vor fi servită/e din recipiente din ceramică/sticlă. - Meniul coffee-break: cafea, selecție de ceaiuri, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare, produse de patiserie sărată, produse de patiserie dulce și mini-prăjituri. Spațiul pentru servire să fie utilat corespunzător pentru această activitate. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 125 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii</i>
--	--	--	--	--	--

Pe întreaga durată a desfășurării **activităților de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale** se solicită prezența minim a unui reprezentant al firmei de organizare în locația de desfășurare a evenimentului, personal care va fi la dispoziția beneficiarului și va fi responsabil de buna organizare, din punct de vedere logistic, a evenimentului, pe parcursul celor 40 zile de activitate (4 serii).

III. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

1. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul contractului, care vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

a) agenda sesiunii de instruire pe zile și teme, iar forma finală va fi stabilită, de comun acord de către ofertant și achizitor, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți;

b) activitățile de instruire se vor desfășura după semnarea contractului, în 4 serii, fiecare cu o durată de 10 zile lucrătoare, stabilite de comun acord în intervalul 01.09.2025 – 15.12.2025.

2. Ofertantul trebuie să descrie modul de organizare a cursurilor, tematica în detaliu, materialele de curs și logistica utilizate pentru desfășurarea sesiunii de instruire, după cum urmează:

a) materialele didactice necesare pentru buna desfășurare a cursului în conformitate cu metodologia de instruire;

b) înregistrarea participanților pentru fiecare zi a cursului, prin semnarea zilnică a listelor de prezență puse la dispoziție de către reprezentantul echipei manageriale, anterior începerii sesiunii de instruire;

c) întocmirea formularului de feed-back pentru fiecare cursant și colectarea acestora, după completare, în vederea transmiterii lor autorității contractante;

d) va aplica pe toate materialele sesiunii de instruire (suport de curs, curriculum, agendă, diplome, slide-uri, liste de prezență, liste de distribuie a diplomelor și a suportului de curs, formulare de feed-back, documentele de evaluare a nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul instruirii etc.) elementele de identitate conform ghidului de vizibilitate al programului;

e) va realiza fotografiile din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

f) va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent), în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. La finalizarea cursurilor, ofertantul va elibera diplome de participare pentru toți cursanții, care vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI;

4. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestare de către ambele părți un **raport inițial de activitate** care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea metodologiei de implementare a contractului pentru fiecare categorie de serviciu prestat, precum și prezentarea modului de organizare a

cursurilor și metodologia de instruire.

5. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante un **raport final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** (analiză cantitativă și calitativă), în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul sesiunii de instruire, care va urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI și care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;

Raportul final de activitate va avea anexate cel puțin următoarele documente:

- Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- Listele de prezență de la cursul desfășurat, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant în fiecare zi de instruire;
- Suportul de curs și slide-urile (se predau în format electronic);
- Copii diplome;
- Liste de distribuire a diplomelor și a suportului de curs semnate de către fiecare participant în parte;
- Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;
- Chestionarele de evaluare a cursului;
- Evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul cursului.

6. Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

7. Cursul se va desfășura în 4 serii, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

8. La fiecare sesiune de instruire organizată la Brașov/Sibiu, va permite participarea reprezentanților achizitorului, pentru monitorizarea activității de instruire.

9. Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la cursul de instruire;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la transport;
- costuri referitoare la masă.

IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț, ponderea componentei financiare reprezentând 40% din ponderea totală alocată, iar cea tehnică 60%.

Criteriul financiar de atribuire se raportează la valoarea totală a serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale.

Factorii Tehnici de Atribuire a contractului de achiziție publică a serviciului de instruire în domeniul analizei operaționale sunt prezentați în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și reprezintă criterii tehnice privind expertiza instructorului în domeniul analizei de informații – analiză operațională și experiența acumulată de acesta în calitate de formator/instructor de pregătire profesională. Fiecare criteriu de departajare este dezvoltat pe două sau mai multe niveluri, primul reprezentând cerința minimă conform caietului de sarcini. Trebuie menționat că toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

În eventualitatea în care ofertantul va propune mai mulți formatori, la calcularea punctajului total în vederea stabilirii clasamentului, se va acorda punctajul tehnic de evaluare cel mai scăzut.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

V. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale se va efectua de către reprezentanții achizitorului, ocazie cu care se va întocmi **procesul-verbal de recepție**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de instruire elaborat de către prestator.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Factura va fi încărcată în sistemul e-factura în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final de instruire. Plata se va face în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție. Prestatorul are obligația de a deține sau de a-și deschide cont la Trezoreria Statului.

Factura emisă de prestator, încărcată în sistemul e-Factura, va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale achizitorului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe factură a serviciului prestat va cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestuia din prezentul caiet de sarcini: - Achiziție serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale-S1, în cadrul proiectului „*Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)*”, cod proiect IS336A_03. Factura va fi însoțită de o anexă cu detalierea cheltuielilor conform ofertei financiare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator, prin mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, după finalizarea cursului, pe baza următoarelor documente:

- a) Factură fiscală încărcată în sistemul e-Factura;
- b) Proces verbal de recepție a serviciului prestat.

La depunerea ofertei tehnice, pentru a facilita verificarea conformității acesteia cu caietul de sarcini, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante documentele în format electronic (sau referințe către acestea) din care să rezulte modul în care fiecare specificație solicitată prin caietul de sarcini este îndeplinită.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2384876 din 17.09.2025

NESECRET

Exemplar unic

APROB
ADJUNCT AL DIRECTORULUI
GENERAL
General-maior

Marius-Haientz PATRICHE

Semnat digital de:
Marius-Haientz Patriche
La data:
17.09.2025, ora 08:51:22 EET
Emitent:
Autoritatea de certificare MAI-DGPI
Serie certificat:
79000006d3169305f926fac850000000006d
Valabilitate certificat:
10.08.2023 11:21 - 10.08.2026 11:31

ROG APROBAȚI
MANAGER DE PROIECT
Colonel

Cezar MEDVICH

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2, în cadrul proiectului „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**” – cod proiect IS336A_03*

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, este Beneficiar al proiectului cu titlul „**Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)**”, cod proiect **IS336A_03**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS336A - „*Combaterea terorismului, a radicalizării, a extremismului violent și a amenințărilor asimetrice și hibride*”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. **IS336A_03 din 30.01.2025**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni, în parteneriat cu Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București, Direcția Generală Management Operațional și Inspectoratul General al Poliției Române.

Proiectul își propune dezvoltarea capabilităților analitice ale MAI și SRI în scopul contracarării amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv a acțiunilor radicale-extremiste și facilitarea interoperabilității, a răspunsului interinstituțional coordonat

bazat pe înțelegere comună și abordarea unitară a acțiunilor de identificare și combatere a acțiunilor radicale, asimetrice și hibride.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura îmbunătățirea rezilienței împotriva amenințărilor asimetrice și hibride în vederea menținerii unui nivel ridicat de securitate la nivel național și european

Unul dintre obiectivele specifice vizează dezvoltarea unui nivel ridicat de expertiză privind analiza informațiilor (strategică, operațională și OSINT) în rândul specialiștilor cu atribuții în contracararea amenințărilor de natură hibridă sau asimetrică, angrenați în operațiuni de identificare și corelare a alertelor și incidentelor de natură hibridă sau asimetrică, la nivel național și internațional

În cadrul acestui proiect este prevăzută pregătirea a 48 de specialiști în domeniul analizei strategice (nivel avansat) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații (21 DGPI, 22 SRI, 3 DGMO și 2 IGPR). Grupul țintă este selectat din rândul personalului cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric, identificat în baza unor analize interne realizate la nivelul fiecărui partener.

Definiții și prescurtări:

Beneficiarul proiectului Direcția Generală de Protecție Internă (denumită în continuare DGPI).

Co-beneficiarii proiectului: Serviciul Român de Informații – U.M. 0929 București (denumit în continuare SRI), Inspectoratul General al Poliției Române (denumit în continuare IGPR) și Direcția Generală Management Operațional (denumită în continuare DGMO).

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (*denumită în continuare AM*).

Autoritatea Contractantă (*denumită în continuare și achizitor*): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

Serviciu: serviciul ce urmează a fi achiziționat, respectiv organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice.

Prestator: reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Reguli generale aplicabile:

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, v2.2, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);
- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS336A_3 - Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/6795/is336a-combaterea-terorismului-a-radicalizarii-a-extremismului-violent-si-a-amenintarilor-asimetrice-si-hibride/>);
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, actualizate la zi;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele susmenționate, iar dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) *pentru specialiștii DGPI, SRI, IGPR și DGMO cu atribuții în contracararea amenințărilor asimetrice și hibride, necesar implementării proiectului „Consolidarea capabilităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)”, cod proiect IS336A_03.*

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

II. 1 Obiectivul general al activității de instruire: consolidarea managementului integrat al situației operative cu sprijinul analiștilor de informații prin dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice în domeniul analizei strategice, precum și asigurarea unui nivel ridicat de expertiză, pentru a asigura o capacitate optimă de răspuns în prevenirea și combaterea amenințărilor de tip asimetric și hibrid și o reacție rapidă și coordonată la riscuri și situații de criză de securitate coroborate cu un suport decizional optim pentru elaborarea de strategii și planuri de acțiune.

Una dintre direcțiile de expertiză vizează abilitatea de conturare rapidă a ecosistemelor vectorilor de amenințare, statali și non-statali, inclusiv prin proxy, în scopul identificării și prioritizării acțiunilor efective de contracarare.

În urma acestui curs, participanții vor beneficia de îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în domeniul analizei strategice ceea ce va conduce la creșterea calității contribuțiilor naționale în cadrul formatelor de cooperare internaționale dedicate prevenirii și combaterii amenințărilor hibride și asimetrice, inclusiv pe palierul radicalizării, extremismul violent și discursului incitator la ură, propagate în mediul online.

De asemenea, abilitățile și cunoștințele îmbunătățite vor facilita asigurarea unui răspuns integrat și sporirea rezilienței împotriva amenințărilor hibride.

Grupul țintă este format din 48 de specialiști cu responsabilități pe palierul contracarării amenințărilor de securitate din spectrul hibrid și asimetric din cadrul DGPI, SRI, IGPR și DGMO.

Cursul solicitat în prezentul caiet de sarcini este destinat instruirii grupului țintă, varianta de curs ofertată va fi ultima versiune disponibilă (actualizată) la data depunerii ofertei, iar conținutul informațional va corespunde nivelului de evoluție de la data desfășurării cursului a tehnicilor, metodelor și a conceptelor prezentate, precum și a ultimelor versiuni ale instrumentelor utilizate.

Tematica cursului va asigura cel mai înalt nivel de cunoștințe cu cel mai recent

conținut din spectrul hibrid și asimetric. Instruirea se va face pe baza suportului de curs, livrat de furnizor fiecărui participant.

Pe parcursul derulării cursului participanții vor fi implicați în mod direct în activități practice, în crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate, sens în care ofertantul va asigura accesul la resursele materiale corespunzătoare (sisteme informatice, rețeaua și domeniul virtual al cursului, instrumente software etc.), pe toată perioada desfășurării cursului conform prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord data de început a cursului de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreat contractual.

Pentru susținerea cursurilor de instruire în condiții optime, prestatorul va suporta, pe cheltuiala sa, toate costurile aferente: transport, cazare, suport de curs, agenda cursului, curricula, diplome de participare, afiș/afișaj electronic (dimensiunea minimă A3/echivalent) și alte materiale rezultate din organizarea și derularea instruirii, precum și cheltuieli de hrană zilnice (mic dejun, dejun, cină, două pauze de cafea).

II.2 Curs instruire analiză strategică (avansat)

Ofertantul va presta Cursul de pregătire în domeniul analizei strategice (avansat), destinat transferului de cunoștințe către 48 participanți organizați în 3 serii, cu următoarele caracteristici minimale:

2. Cursul este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează 10 zile lucrătoare/serie.

3. Cursul este de tip vendorless.

4. Cursul este de tip hands-on, cu activități practice în care se prezintă instrumente și tehnici de răspuns la incidente.

5. Cursul prezintă cel puțin următoarele subiecte:

Curs instruire analiză strategică (avansat)

- Cunoașterea și înțelegerea procesului de analiză predictivă (anticipare strategică, identificarea factorilor schimbării, maparea incertitudinii);

- Identificarea și stabilirea unor strategii de monitorizare a factorilor schimbării (identificarea și analiza semnalelor slabe, formularea ipotezelor, stabilirea unui sistem de surse, formularea strategiei de monitorizare);

- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea unor tehnici de analiză prescriptivă (if/then, analiză de oportunitate, de fezabilitate, drumul critic, analiză cost-beneficiu etc.);

- Cunoașterea și aplicarea unor metode de analiză predictivă (analiza trendurilor, evaluarea impactului, backcasting, horizon scanning, simulation gaming, What if, arbori de consecință, Futures wheel, analiză temporală de impact, metoda scenariilor lui Dator);

- Metodologii pentru elaborarea și structurarea unui produs de analiză strategică (tipuri de produse: threat analysis/assessment, vulnerability mapping, risk analysis/assessment, elemente de formă și de structură, prezentarea scenariilor alternative);

- Analiza de intelligence în domeniul prevenirii și combaterii amenințărilor hibride și asimetrice și al dezinformării (studiu de caz sau exemple de evaluare

strategică a spațiului informațional, producerea de insight pe baza analizei campaniilor de dezinformare);

- Pentru fiecare punct vor fi realizate exerciții practice, în care vor fi dezbătute spețe ce vor avea ca teme prevenirea și combaterea amenințărilor asimetrice (precum migrația ilegală, extremismul violent, radicalizarea în scop extremist sau criminalitatea organizată transfrontaliere) și a celor hibride (inclusiv a interferențelor informaționale ostile și a campaniilor de dezinformare), accentul urmând a fi pus pe dezvoltarea abilităților și aptitudinilor analitice și a cunoștințelor specifice, ce vor permite cursanților ca, după definitivarea instruirii, să contribuie la elaborarea/dezvoltarea de metodologii, ghiduri sau proceduri specifice domeniilor de analiză ale cursurilor;

- Realizarea unei testări finale a cursanților prin intermediul unei activități practice, urmărind utilizarea corectă a tehnicilor învățate, precum și capacitatea de argumentare, integrare și susținere a propunerilor formulate. Trainerul va furniza un feedback, ce va evidenția nivelul de asimilare a conținutului, aplicarea corectă a instrumentelor, gradul de implicare și cooperare în cadrul activităților, precum și capacitatea cursanților de a propune și susține soluții analitice relevante.

6. Fiecare cursant primește materiale informative în format electronic și letric, care cuprind cel puțin următoarele elemente: document care conține cursul complet și documentația aferentă, instrumente software/tool-uri/mașini virtuale specifice, bibliografia menționată în manualul de curs.

7. Tematica va fi adaptată specificului structurilor de intelligence. Sesiunile de instruire se vor realiza folosind mijloace de predare interactive și metode moderne care să solicite participarea individuală, în grupuri de lucru sau în proiecte comune a cursanților.

8. Prestatorul va elibera pentru toți participanții la curs un document ce atestă transferul de cunoștințe.

9. Cursul va fi în limba engleză sau limba română, dacă instructorul este cetățean român.

10. Activitatea de instruire se va desfășura în județele Brașov sau Sibiu.

II.3 PROFILUL FORMATORULUI

Serviciu de instruire în domeniul analizei strategice

a. experiență profesională de minimum 5 ani ca analist de informații în structuri de aplicare a legii, de culegere de informații și/sau din domeniul apărării din România sau din statele membre ale Uniunii Europene ori NATO, descrisă într-un CV elaborat în format Europass, confirmată printr-o Declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.

b. cunoștințe legate de întocmirea, prezentarea și diseminarea produselor analitice strategice, dobândite prin absolvirea a cel puțin unui curs în domeniul analizei de informații organizat de o entitate internațională de profil (ex. ANACAPA, EUROPOL, OLAF, INTERPOL, Centrul George C. Marshall etc.);

c. experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare;

d. susținerea a cel puțin 3 cursuri în domeniul analizei informațiilor (analiză strategică), din care minimum două recomandări de la structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO (cu excepția României);

e. cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată printr-un certificat sau atestat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional sau național;

f. pentru instructori/traineri, ofertantul va depune împreună cu oferta o declarație de disponibilitate și participare, în original, semnată și datată, pentru derularea în bune condiții a contractului.

Notă: Condițiile de mai sus, sunt obligatorii pentru fiecare instructor/trainer folosit în sesiunile de instruire.

6. Detalii organizatorice:

Nr.Crt.	Denumire serviciu	UM	Cant.	Serviciu adiacente	Caracteristici
1	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (nivel avansat) – S2	Serv.	1	Curs de instruire analiză strategică (avansat) pentru 48 persoane	Se regăsesc la punctul II din prezentul caiet de sarcini.
				Asigurarea sălii în care se va derula activitatea de instruire	- La ofertarea sălii se va ține cont ca suprafața acesteia să fie suficientă pentru numărul de cursanți. - Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare și va fi la dispoziția beneficiarului cel puțin 8 ore pe zi pe toată perioada cursului (minim 6 ore de activitate didactică/zi); - Sala în care va avea loc cursul, trebuie să aibă capacitatea menționată, lumină naturală și aerisire, dotări moderne în materie de prezentări multimedia, aer condiționat; - Prestatorul va asigura laptopuri pentru toți cursanții, cabluri, video-proiector/ echipament audio-video, conectarea la curent electric a echipamentelor și va asigura toate condițiile necesare bunei desfășurării a cursului, potrivit cerințelor din caietul de sarcini; - Internet wireless gratuit pentru participanți; - Operatorul economic va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu

					dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
				Cazare pentru 48 persoane x 10 nopți	- Sosirea la locația de desfășurare a activităților va fi în ziua premergătoare începerii activității. - Cazare 10 nopți la hotelul unde se va desfășura activitatea de instruire, clasificat minim 3 stele, în regim de cameră single, și trebuie să se regăsească în lista cu <i>structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate – ultima actualizare</i>, publicată la adresa: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/ - Camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie. - În ultima zi a cursului, operatorul economic se va îngriji de asigurarea unui spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția cursanților. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferite se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;</i>
				Transport pentru 48 persoane (2 drumuri dus-întors)	- Pentru numărul de persoane precizate în tabel, prestatorul va asigura contravaloarea (deconta) cheltuielilor de transport, conform prevederilor legale în vigoare indicate (atât cu autoturismul, cât și cu trenul), în limita a 550 km/persoană pentru fiecare dintre cele două drumuri decontate.

					N.B – La bugetarea serviciilor de transport se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, <i>privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului</i>, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7,5 litri carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană;
				Serviciu Masă (mic dejun, prânz, cină și două pauze de cafea) pentru 48 persoane x 10 zile	Mesele trebuie să fie organizate în stil bufet suedez pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu prânzul ultimei zile. Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului și va avea: - suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții. - mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi. - veselă și tacâmuri - este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic. - în timpul meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, ceai, cafea, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, cu și fără zahăr. - meniul va fi variat, minim 3 feluri de mâncare, inclusiv varianta de meniu vegetarian. Pauzele de cafea vor fi puse la dispoziția participanților consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr/zaharină pentru cafea și ceai, lapte pentru cafea,

					bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafaua. Patiseria dulce/sărată/mini-prăjiturile va/vor fi servită/e din recipiente din ceramică/sticlă. - Meniul coffee-break: cafea, selecție de ceaiuri, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare, produse de patiserie sărată, produse de patiserie dulce și mini-prăjituri. Spațiul pentru servire să fie utilat corespunzător pentru această activitate. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 125 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii</i>
--	--	--	--	--	--

Pe întreaga durată a desfășurării **activităților de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice** se solicită prezența minim a unui reprezentant al firmei de organizare în locația de desfășurare a evenimentului, personal care va fi la dispoziția beneficiarului și va fi responsabil de buna organizare, din punct de vedere logistic, a evenimentului, pe parcursul celor 30 zile de activitate (3 serii).

III. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

1. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul contractului, care vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

a) agenda sesiunii de instruire pe zile și teme, iar forma finală va fi stabilită, de comun acord de către ofertant și achizitor, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți;

b) activitățile de instruire se vor desfășura după semnarea contractului, în 3 serii, fiecare cu o durată de 10 zile lucrătoare, stabilite de comun acord în intervalul 01.09.2025 – 15.12.2025.

2. Ofertantul trebuie să descrie modul de organizare a cursurilor, tematica în detaliu, materialele de curs și logistica utilizate pentru desfășurarea sesiunii de instruire, după cum urmează:

a) materialele didactice necesare pentru buna desfășurare a cursului în conformitate cu metodologia de instruire;

b) înregistrarea participanților pentru fiecare zi a cursului, prin semnarea zilnică a listelor de prezență puse la dispoziție de către reprezentantul echipei manageriale, anterior începerii sesiunii de instruire;

c) întocmirea formularului de feed-back pentru fiecare cursant și colectarea acestora, după completare, în vederea transmiterii lor autorității contractante;

d) va aplica pe toate materialele sesiunii de instruire (suport de curs, curriculum, agendă, diplome, slide-uri, liste de prezență, liste de distribuție a diplomelor și a suportului de curs, formulare de feed-back, documentele de evaluare a nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul instruirii etc.) elementele de identitate conform ghidului de vizibilitate al programului;

e) va realiza fotografiile din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

f) va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent), în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. La finalizarea cursurilor, ofertantul va elibera diplome de participare pentru toți cursanții, care vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI;

4. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestare de către ambele părți un **raport inițial de activitate** care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea metodologiei de implementare a contractului pentru fiecare categorie de serviciu prestat, precum și prezentarea modului de organizare a

cursurilor și metodologia de instruire.

5. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante un **raport final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** (analiză cantitativă și calitativă), în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul sesiunii de instruire, care va urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI și care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;

Raportul final de activitate va avea anexate cel puțin următoarele documente:

- Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- Listele de prezență de la cursul desfășurat, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant în fiecare zi de instruire;
- Suportul de curs și slide-urile (se predau în format electronic);
- Copii diplome;
- Liste de distribuie a diplomelor și a suportului de curs semnate de către fiecare participant în parte;
- Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;
- Chestionarele de evaluare a cursului;
- Evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul cursului.

6. Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI , menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

7. Cursul se va desfășura în 3 serii, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

8. La fiecare sesiune de instruire organizată la Brașov/Sibiu, va permite participarea reprezentanților achizitorului, pentru monitorizarea activității de instruire

9. Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la cursul de instruire;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la transport;
- costuri referitoare la masă.

IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț, ponderea componentei financiare reprezentând 40% din ponderea totală alocată, iar cea tehnică 60%.

Criteriul financiar de atribuire se raportează la valoarea totală a serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice.

Factorii Tehnici de Atribuire a contractului de achiziție publică a serviciului de instruire în domeniul analizei strategice sunt prezentați în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și reprezintă criterii tehnice privind expertiza instructorului în domeniul analizei de informații – analiză strategică și experiența acumulată de acesta în calitate de formator/instructor de pregătire profesională. Fiecare criteriu de departajare este dezvoltat pe două sau mai multe niveluri, primul reprezentând cerința minimă conform caietului de sarcini.

Trebuie menționat că toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

În eventualitatea în care ofertantul va propune mai mulți formatori, la calcularea punctajului total în vederea stabilirii clasamentului, se va acorda punctajul tehnic de evaluare cel mai scăzut.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

V. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (avansat) se va efectua de către reprezentanții achizitorului, ocazie cu care se va întocmi **procesul-verbal de recepție**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de instruire elaborat de către prestator.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Factura va fi încărcată în sistemul e-factura în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final de instruire. Plata se va face în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție. Prestatorul are obligația de a deține sau de a-și deschide cont la Trezoreria Statului.

Factura emisă de prestator, încărcată în sistemul e-Factura, va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale achizitorului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe factură a serviciului prestat va cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestuia din prezentul caiet de sarcini: - Achiziție serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul analizei strategice (avansat) – S2, în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților analitice în contextul intensificării amenințărilor de tip asimetric și hibrid (ANALYSIS)”, cod proiect IS336A_03. Factura va fi însoțită de o anexă cu detalierea cheltuielilor conform ofertei financiare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator, prin

mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, după finalizarea cursului, pe baza următoarelor documente:

- a) Factură fiscală încărcată în sistemul e-Factura;
- b) Proces verbal de recepție a serviciului prestat.

La depunerea ofertei tehnice, pentru a facilita verificarea conformității acesteia cu caietul de sarcini, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante documentele în format electronic (sau referințe către acestea) din care să rezulte modul în care fiecare specificație solicitată prin caietul de sarcini este îndeplinită.