

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Exemplar unic

Nr. NS1869674 din 21.01.2026

Anunț de participare

*privind inițierea procedurii de selecție în vederea contractării de
„Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din
responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea,
potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu”*

Descriere: Încheierea unei convenții-cadru, cu valabilitatea până la 31.12.2026, în vederea asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, așa cum sunt definite acestea potrivit art. 2, lit. a) din OMAI nr. 118/2012.

Valoarea totală estimată per cauză: 44.500,00 lei fără TVA.

Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut, conform Caietului de Sarcini.

Documentația de atribuire poate fi solicitată la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Data limită de depunere a ofertelor este: 02.02.2026 ora 10:00.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare o singură dată, prin postarea pe site-ul oficial al DGPI a răspunsului consolidat, cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 02.02.2026.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Pentru a putea participa la procedura de selecție, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

NESECRET

1. Operatorul economic va trebui să facă dovada că este avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților, cu drept de exercitare a profesiei de avocat.
2. Avocatul definitiv descris la alin. (1) are o vechime în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității.
3. Plata taxelor – operatorul economic va trebui să facă dovada că a plătit toate taxele necesare exercitării profesiei de avocat până la data limită de depunere a ofertelor.
4. Deține asigurare de răspundere profesională
5. Nu se află într-o situație de conflict de interese în legătura cu procedura de atribuire a convenției-cadru

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0758.225.972.

DIRECTOR GENERAL
Tiberiu-Silvia DUMITRACHE



DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2449720 din 28.10.2025

NESECRET
Exemplar unic

APROB
DIRECTOR GENERAL
General locotenent
TIBERIU SILVIU DUMITRACHE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind încheierea unui convenții cadru având ca obiect „**Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**”, în conformitate cu OMAI nr. 118/2012, prin derularea procedurii de selecție

- SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI;**
- SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI**
- SECȚIUNEA III - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- SECȚIUNEA IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Instrucțiuni către ofertanti

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; Adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; Nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Oana-Andreea NEAMȚU;

Obiectul selecției: Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;

Tip de contract: Convenție-cadru cu valabilitatea până la **31.12.2026**.

Descriere: Încheierea unei convenții-cadru în vederea asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, așa cum sunt definite acestea potrivit art. 2, lit. a) din OMAI nr. 118/2012.

Valoarea totală estimată per cauză: 44.500,00 lei fără TVA.

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări o singură dată, prin postarea pe site-ul oficial al DGPI a răspunsului consolidat, cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv **02.02.2026**.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa neamtu.oana@dgpi.ro.

Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de email neamtu.oana@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*, raportat la valoarea totală aferentă tuturor fazelor procesuale, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei faze procesuale, conform caietului de sarcini.

Motive de excludere:

Este exclus din procedura de selecție orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. Sunt suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
2. Se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de selecție, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.
3. Ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea DGPI în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.
4. A fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) și art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
5. Un membru al organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni precizate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în legătură cu această procedură de selecție sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al directorului general

Răzvan Ionuț DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

Dumitru GLODEAN – Șef Financiar Contabilitate
Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică
Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Criterii referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorul economic va trebui să facă dovada că este avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților, cu drept de exercitare a profesiei de avocat cu **vechime în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității**

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune o adeverință eliberată de Baroul din care face parte, care să ateste faptul că avocatul este înscris pe tabloul avocaților definitivi și vechimea în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității, în copie conform cu originalul.

2. **Plata taxelor**- operatorul economic va trebui să facă dovada că a plătit toate taxele necesare exercitării profesiei de avocat până la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune o adeverință eliberată de Barou care să ateste faptul că sunt plătite toate taxele necesare exercitării profesiei de avocat până la data limită de depunere a ofertelor.

3. Deține **asigurare de răspundere profesională**

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune o copie a asigurării de răspundere profesională valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Propunerea tehnică

Va cuprinde detalierea tuturor serviciilor juridice ce fac obiectul convenției de prestări servicii juridice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

- Propunerea tehnică va cuprinde toate fazele procesuale solicitate prin caietul de sarcini.
- Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

2. Propunerea financiară

- Se va elabora prin ofertarea fiecărui element de preț stabilit prin caietul de sarcini.
- Va fi exprimată în lei fără TVA și va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat, inclusiv cele efectuate în vederea deplasărilor în interesul procesual al clientului.
- Nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.
- Oferta financiară nu va cuprinde cheltuielile cu taxele judiciare de timbru și cele necesare pentru diverse expertize judiciare/extrajudiciare, acestea urmând a fi suportate de client.
- Ofertantul declarat câștigător va deține un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului în vederea efectuării plăților.
- Trebuie elaborată **fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei faze procesuale**, prin urmare acestea trebuie să se încadreze atât în valoarea estimată aferentă fiecărei faze procesuale, cât și în valoarea estimată totală per cauză.

Modul de prezentare al ofertei:

Atât oferta tehnică, cât și cea financiară vor fi întocmite **sub forma tabelului prezentat la punctul 7 din caietul de sarcini.**

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

3. Documente de calificare și selecție

Operatorii economici vor mai depune odată cu propunerea tehnică următoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca operatorul nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are

NESECRET

- înțelegeri cu aceștia sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării concurenței, pentru a demonstra **buna-credință**.
2. Se va depune o declarație pe proprie răspundere (persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în instrucțiunile pentru ofertanți) din care să reiasă că operatorul nu se află în **conflict de interese** în legătură cu procedura de atribuire a convenției-cadru.
 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în vreuna din situațiile de excludere, din care să reiasă că nici avocatul/avocații și nici membrii organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivei forme de organizare sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia **nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
 4. Scrisoarea de înaintare (conform modelului anexa 1).

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau consemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de avocatul/cabinetul de avocatură cu privire la modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu aceeași valoare, departajarea se va efectua prin compararea prețului ofertat pe prima etapă procesuală. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu prețul cel mai scăzut pe prima etapă procesuală.

Procedura de contestare: Instanța de Contencios Administrativ.

Termen pentru depunerea contestației: 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

NESECRET

SECȚIUNEA a II-a

CAIET DE SARCINI

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2432085 din 16.10.2025

NESECRET
Exemplar unic

APROB
DIRECTOR GENERAL
General-locotenent
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

CAIET DE SARCINI

privind încheierea convenției-cadru anuale, având ca obiect asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din Direcția Generală de Protecție Internă pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea modului de îndeplinire al activităților efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Direcția Generală de Protecție Internă reprezentată prin domnul general-locotenent Silviu-Tiberiu DUMITRACHE, **director general** al Direcției Generale de Protecție Internă, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, Sector 6, telefon/fax: 0213156911, cont fiscal 36755310, cont trezorerie RO98TREZ23A610000200000X, deschis la Trezoreria Sector 6.

2. BAZA LEGALĂ:

- Legea nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/1995 *pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat*, republicată;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2012 *privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.*

3. OBIECTIVUL PROCEDURII DE SELECTIE/ SCOPUL CONTRACTULUI:

Obiectivul general al acestei selecții îl constituie asigurarea de asistență și reprezentare juridică, pentru fapte săvârșite de către cadrele militare din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu și împotriva cărora se desfășoară un proces penal și/sau civil sau o procedură administrativ-jurisdicțională, așa cum sunt definite acestea potrivit art. 2 lit. a) din OMAI nr. 118/2012 *privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.*

În conformitate cu prevederile art. 9 lit. e) din Legea nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, „cadrele militare în activitate au dreptul la suportarea de către Ministerul Apărării Naționale a sumelor necesare pentru **asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare pentru fapte săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale”.

În ceea ce privește aplicarea acestor dispoziții cadrelor militate din Ministerul Afacerilor Interne, este de precizat că art. 109 din Legea nr. 80/1995, stipulează că „dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător și ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor aparținând Ministerului de Interne”.

În aplicarea acestui text normativ, a fost emis Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 118/2012 *privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu*, care în cadrul art. 5 stabilește **obligația unității de a încheia anual un/o contract/convenție cu un avocat sau cu mai mulți avocați, după caz, selectați conform principiilor achiziției publice de servicii.**

De menționat că, potrivit art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, „**Legea privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect oricare dintre următoarele servicii juridice:**

a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de

avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

e) servicii juridice furnizate de fiduciari sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;

f) servicii prestate de executorii judecătorești”.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Menționăm că serviciile juridice ce urmează a fi prestate în baza convenției de referință constau în:

- Servicii de asistență și reprezentare juridică, pentru fapte săvârșite de către cadrele militare din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu și împotriva cărora se desfășoară un proces penal și/sau civil sau o procedură administrativ-jurisdicțională;
- Asistarea și reprezentarea intereselor cadrelor militare din cadrul DGPI în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și a autorităților care desfășoară proceduri administrativ-jurisdicționale;
- Acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale cadrelor militare în vederea soluționării cauzei.

Serviciile de asistență juridică vor fi prestate doar în situația în care raportul cadrului militar îndreptățit să beneficieze de sumele necesare asigurării asistenței juridice va fi aprobat în condițiile art. 3 și art. 4 din OMAI nr. 118/2012, iar cadrul

militar în cauză optează pentru serviciile avocatului/avocaților selectați pentru încheierea convenției.

5. CONDIȚIILE DE SELECTIE:

În vederea participării la procedura de selecție, ofertanții vor trebui să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

A. Calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților, cu drept de exercitare a profesiei de avocat, cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune o adeverință eliberată de Baroul din care face parte avocatul, care să ateste faptul că acesta este înscris pe tabloul avocaților definitivi și vechimea în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității, în copie conform cu originalul.

B. Buna-credință.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul deturnării rezultatului selecției.

C. Plata tuturor taxelor necesare exercitării profesiei de avocat până la data depunerii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune adeverința eliberată de Barou care să ateste faptul că sunt plătite toate taxele necesare exercitării profesiei de avocat până la data depunerii ofertelor.

D. Deținerea unei asigurări de răspundere profesională.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune o copie a asigurării de răspundere profesională valabilă la data depunerii ofertelor.

E. Nu se află în conflict de interese în legătura cu procedura de atribuire a convenției-cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens prin raportare la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, ce se regăsesc în Instrucțiunile pentru ofertanți.

*F. Nici avocatul/avocații și nici membrii al organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivei forme de organizare sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia **nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile precizate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.***

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune declarație pe proprie răspundere în acest sens.

NOTĂ: *Ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform modelului anexat) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 5, lit. A-F.*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de avocatul/cabinetul de avocatură cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

6. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE SELECTIE:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

7. OFERTA:

Având în vedere faptul că:

- necesitatea prestării serviciilor de către avocatul/avocații selectați depinde strict de evenimente independente de voința autorității contractante,
- suportarea de către unitate a sumelor necesare asigurării asistenței juridice se realizează ca urmare a solicitării cadrelor militare, prin raport scris, supus evaluării comisiei prevăzute de art. 4 din OMAI nr. 118/2012,
- personalul care are acest drept poate opta pentru încheierea unui contract de asistentă juridică cu un alt avocat decât cel selectat de către unitate,

numărul de cazuri ce vor necesita prestarea de servicii juridice de către avocatul/avocații selectați/ți nu poate fi determinat cu certitudine, astfel încât valoarea estimată a achiziției a fost stabilită atât pe bază istorică, cât și prin

raportare prețului unitar al serviciilor individuale prestate pe piața de profil, raportat la o cauză, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor – Servicii de asistență juridică/etape și faze procesuale	U.M- Serviciu	Valoarea totala estimată fără TVA (lei)	Durata prestare servicii
1.	Servicii de asistență juridică în faza de urmărire penală	Servicii asistență juridică per fază/etapă procesuală	6.500	Durata de soluționare a cauzei/situației juridice
2.	Servicii de asistență juridică în faza de cameră preliminară		2.500	
3.	Servicii de asistență juridică în cursul procesului penal – primă instanță		6.500	
4.	Servicii de asistență juridică în cursul procesului penal – căi ordinare de atac		5.500	
5.	Servicii de asistență juridică n cursul procesului penal – căi extraordinare de atac		4.500	
6.	Servicii de asistență juridică în cursul procesului civil – primă instanță		6.500	
7.	Servicii de asistență juridică în cursul procesului civil – căi ordinare de atac		5.500	
8.	Servicii de asistență juridică în cursul procesului civil – căi extraordinare de atac		4.500	
9.	Servicii de asistență juridică în fața autorităților administrativ-jurisdicționale		2.500	
TOTAL			44.500	

Cerințe:

I. Oferta tehnică cuprinde asumarea tuturor serviciilor juridice ce fac obiectul convenției de prestări servicii juridice;

II. Atât oferta tehnică, cât și oferta financiară vor fi întocmite **sub forma tabelului prezentat**;

III. Oferta financiară trebuie elaborată **fără a se depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei faze procesuale**, prin urmare aceasta trebuie să se încadreze atât în valoarea estimată aferentă fiecărei faze procesuale, cât și în valoarea estimată totală per cauză;

IV. Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și **va acoperi toate cheltuielile necesare asigurării asistenței juridice** (*onorariul și cheltuielile efectuate de avocat în interesul procesual al clientului, inclusiv cele efectuate în vederea deplasărilor în interesul procesual al clientului*);

V. Oferta financiară nu va cuprinde cheltuielile cu taxele judiciare de timbru și cele necesare pentru diverse expertize judiciare/extrajudiciare.

VI. Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes;

VII. Oferta se depune pentru cantitatea de servicii solicitată prin caietul de sarcini, respectiv pentru toate fazele procesuale detaliate în tabel;

VIII. Nu se acceptă subcontractarea serviciilor;

IX. Nu se vor acorda avansuri de plată;

X. Valoarea totală estimată reprezintă valoarea totală a convenției-cadru ce va fi atribuită, fiind defalcată, pentru etapele procesuale aferente unei cauze civile sau penale. Prestarea serviciilor de asistență juridică se va realiza în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza convenției-cadru, în cadrul cărora se va preciza pentru care dintre etape se prestează serviciile de asistență, acestea fiind remunerate în baza limitei valorice aferente fiecărei faze.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONVENȚIEI-CADRU:

Prețul cel mai scăzut

Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform tabelului de la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini. Criteriul de atribuire se va raporta la **suma totală**, dar **fără a se admite depășiri ale valorilor estimate aferente fiecărei faze procesuale**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețului total, fără TVA, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același preț:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu același preț, se va lua în considerare prețul ofertat pe prima etapă procesuală.

9. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE SELECTIE:

Încheierea unei convenții-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de asistență juridică, cu **valabilitate de 1 an, respectiv 01.01.2026-31.12.2026**.

10. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 *pentru organizarea și*

exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce vor face obiectul contractelor subsecvente vor fi asigurate pe toată durata acestora, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia sau până la finalizarea unei etape de judecată/procesuale/judiciare ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

11. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Modalitatea de lucru:

În urma aprobării raportului prevăzut la art. 3 din OMAI nr. 118/2012, întocmit de cadrul militar solicitant, Direcția Generală de Protecție Internă va solicita părții semnatare a convenției-cadru încheierea unui **contract subsecvent** având ca obiect prestarea serviciilor de asistență juridică. Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

Contractul subsecvent se va încheia între semnatarul (prestatorul) convenției-cadru și Direcția Generală de Protecție Internă.

Semnatarul convenției-cadru va desemna, după caz, un avocat sau mai mulți avocați care îndeplinesc criteriile de selecție pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Contractul de reprezentare se va încheia de către avocat cu cadrul militar solicitant ulterior încheierii contractului subsecvent, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 *privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat republicată*, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului profesiei de avocat.

12. MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata serviciilor prestate se va face, la finalizarea unei etape procesuale, dintre cele menționate la pct. 7, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către autoritatea contractantă, care **va purta confirmarea personalului din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă cu privire la realitatea prestării serviciului**, conform art. 5 alin. (3) din OMAI nr. 118/2012.

Factura va consta într-o sumă globală, purtând denumirea de **servicii de asistență juridică pentru fiecare dintre fazele procesuale prevăzute în tabelul de la punctul 7**, care va cuprinde atât onorariul, cât și cheltuielile efectuate de avocat în interesul procesual al clientului, fără individualizare pe tipuri de cheltuieli.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile necesare de la bugetul de stat.

Totodată, în vederea efectuării plății, este necesar ca ofertantul să dețină un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

13. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE
OBLIGATORII:

Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**ȘEF SERVICIU REGLEMENTĂRI JURIDICE
ȘI CONTENCIOS**

Locotenent-colonel

Răzvan DUȚULESCU

NESECRET

SECȚIUNEA a III-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2025

Nr. _____ din _____.2025

CONVENȚIE–CADRU DE PRESTĂRI SERVICII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

În baza art. 9 lit. c) din Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și OMAI nr. 118/2012 *privind condițiile în care se suporta de către unitate sumele necesare asigurării asistentei juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu*, se încheie prezenta **convenție-cadru**

Între

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 021.315.69.11, cod fiscal 36755310, cont deschis la Trezoreria Sector 6: RO98TREZ23A610000200000X, reprezentată prin director general **Silviu-Tiberiu DUMITRACHE** și contabil-șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon/fax :, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr....., codul fiscal, cont trezorerie, deschis la, reprezentat prin, în calitate de **promitent prestator**.

În condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare, cu următoarele clauze:

1. DEFINIȚII:

În prezenta convenție-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Convenție-cadru** – prezentul act și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Act adițional** – documentul semnat de părți prin care se modifică termenii și condițiile din prezenta convenție-cadru;
- c. **Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentei convenții-cadru;

- d. **Promitent-achizitor** – parte semnatară a convenției-cadru, respectiv autoritatea contractantă nominalizată ca atare în preambulul acesteia;
- e. **Promitent-prestator** – parte semnatară a convenției-cadru, respectiv operatorul economic prestator al serviciului care face obiectul prezentei convenției-cadru, nominalizat ca atare în preambulul acesteia;
- f. **Caietul de sarcini** – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante;
- g. **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul convenției-cadru și a contractelor subsecvente;
- h. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;
- i. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- j. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza convenției-cadru și a contractelor subsecvente, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin convenția-cadru și a contractele subsecvente;
- k. **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.
- l. **Propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- m. **Zi** – zi calendaristică;
- n. **An** - 365 de zile;
- o. **Lună** – lună calendaristică.

2. INTERPRETARE:

2.1. În prezenta convenției-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întreaga convenției-cadru.

3. SCOPUL CONVENȚIEI-CADRU

3.1 Scopul convenției-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentei convenției-cadru.

3.2 Prezenta convenției-cadru nu impune promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa și nu conferă promitentului-prestator un drept cert de prestare a serviciilor.

4. OBIECTUL CONVENȚIEI-CADRU

Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de asistență juridică și reprezentare, în condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al achiziției, parte integrantă din prezentul acord-cadru.

5. DURATA CONVENȚIEI-CADRU

5.1. Prezenta convenție-cadru intră în vigoare la data de semnării de către ambele părți și va înceta să producă efecte la data de **31.12.2026**.

5.2. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitatea autorității contractante pe toată durata de valabilitate a convenției-cadru.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.1., dispozițiile contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentei convenții-cadru produc efecte până la finalizarea etapei procesului penal sau a procesului civil (așa cum sunt delimitate aceste etape în Anexa nr. 1) pentru care a fost încheiat și pentru care au fost plătite serviciile efectuate.

6. PREȚUL SERVICIILOR

Prețurile serviciilor prestate, exprimate în lei, sunt cele propuse de promitentul-prestator prin oferta financiară, specificate în Anexa nr. 1 la prezenta convenție-cadru.

7. AJUSTAREA PREȚULUI

Prețurile nu se ajustează și rămân ferme pe întreaga durată de valabilitate a convenției.

8. DOCUMENTELE CONVENȚIEI-CADRU

Documentele parte integrantă a prezentei convenții-cadru sunt:

- a) Anexa nr. 1 – Oferta;
- b) Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini;
- c) Anexa nr. 3 – Modelul de contract subsecvent;
- d) Anexa nr. 4 – Lista avocaților desemnați din structura promitentului prestator;
- e) Anexa nr. 5 – Lista de cantități și prețuri a convenției cadru.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

9.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor personalului din responsabilitatea Direcției Generale de Protecție Internă pentru faptele săvârșite de către acesta în exercitarea atribuțiilor de serviciu, așa cum sunt definite acestea potrivit art. 2 lit. a) din OMAI nr. 118/2012, în condițiile convenite în prezenta convenție-cadru.

9.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile să fie prestate cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 *pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Statutul profesiei de avocat*, precum și ale celorlalte reglementări incidente.

9.3. Promitentul-prestator se obligă să se prezinte pentru semnarea contractelor subsecvente atribuite acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea invitației promitentului-achizitor, sub sancțiunea prevăzută de art. 13.3.

9.4. Promitentul-prestator va desemna, după caz, un avocat sau mai mulți avocați care îndeplinesc criteriile de selecție pentru executarea contractului subsecvent, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

9.5. Promitentul-prestator are obligația să informeze promitentul în cazul apariției unui conflict de interese pe durata derulării convenției și să ia toate măsurile legale pentru înlăturarea unei astfel de situații.

10. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

10.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator să achiziționeze servicii de asistență juridică în vederea apărării intereselor personalului din responsabilitatea Direcției Generale de Protecție Internă pentru

faptele săvârșite de către acestea în exercitarea atribuțiilor de serviciu, doar în condițiile convenite în prezenta convenție-cadru.

10.2. Prezenta convenție nu impune promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile și nu conferă promitentului-prestator un drept cert de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentei convenții.

10.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentei convenții-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentei convenții-cadru, cu excepția cazului în care promitenții-prestatori declară că nu mai au capacitatea de a le presta, ori deși își declară capacitatea de a presta serviciile de referință, aceștia nu se prezintă pentru semnarea contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației.

11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONVENȚIEI-CADRU

11.1. Distinct de obligația prevăzută de art. 10 din Legea nr. 51/1995, Prestatorul va considera toate documentele, informațiile, precum și orice alte date sau relații care îi sunt puse la dispoziție/ pe care le ia la cunoștință în temeiul prezentei convenții drept confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al prezentei convenții fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

11.2. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea convenției fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentei convenții.

11.3. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

a) de a face cunoscută convenția sau orice prevedere a acesteia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea convenției;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a convenției, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea convenției, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acesteia.

11.4. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la convenție dacă:

a) informația era cunoscută acestuia înainte ca ea să fi fost primită de la Achizitor; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire; sau

c) Prestatorul a fost obligat potrivit legii să dezvăluie informația.

11.5. Prestatorul răspunde pentru prejudiciul creat Achizitorului prin încălcarea prevederilor prezentului articol în conformitate cu legea civilă. Răspunderea civilă nu înlătură eventuala răspundere contravențională sau penală, după caz.

11.6. Prevederile acestui articol vor acționa după încetarea convenției o perioadă de 5 ani.

12. COMUNICĂRI

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. ÎNCETAREA CONVENȚIEI-CADRU

13.1. Prezenta convenție-cadru încetează de drept prin ajungerea la termen.

13.2. Convenția-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezenta convenție-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- în cazul apariției unor modificări legislative care nu mai fac necesară derularea prezentei convenții, de la data intrării în vigoare a acestora.

13.3. În cazul în care promitentul prestator nu semnează contractul de prestări servicii în termenul stabilit la art. 9.3, convenția se desființează de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

14. LITIGII

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentei convenții-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă sau după caz de către instanțele cu competență teritorială la sediul promitentului-achizitor.

15. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONVENȚIA-CADRU

Limba care guvernează convenția-cadru este limba română.

16. LEGEA APLICABILĂ CONVENȚIEI-CADRU ȘI CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Convenția-cadru și contractele subsecvente vor fi interpretate conform legislației române.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezenta convenție-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT ACHIZITOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PROMITENT PRESTATOR

Lista avocaților desemnați

_____, în calitate de promitent prestator, desemnează următoarea persoană/următoarele persoane ce îndeplinesc condițiile de selecție prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu oferta tehnică, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în sarcina sa conform Convenției-cadru de prestări servicii de asistență juridică:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.		
2.		

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL**

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

PRESTATOR

Lista de cantități și prețuri a convenției cadru

Nr. crt.	Cauza	Servicii de asistență juridică	U.M.	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	TVA 21%
1	Cauze penale	În faza de urmărire penală	serv.			
2		În faza de cameră preliminară	serv.			
3		În cursul procesului penal – primă instanță	serv.			
4		În cursul procesului penal – căi ordinare de atac	serv.			
5		În cursul procesului penal – căi extraordinare de atac	serv.			
6	Cauze civile	În tot cursul procesului civil – primă instanță	serv.			
7		În cursul procesului civil – căi ordinare de atac	serv.			
8		În cursul procesului civil – căi extraordinare de atac	serv.			
9	În fața altor autorități publice		serv.			
Total lei fără TVA						
Total lei cu TVA						

ACHIZITOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



PRESTATOR

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2026

Nr. _____ din _____.2026

MODEL DE CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARE SERVICII JURIDICE

Preambul

Având în vedere prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale OMAI. nr. 118/2012 privind condițiile în care se suporta de către unitate sumele necesare asigurării asistentei juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu și prevederile **Convenției-cadru** de prestări servicii de asistență juridică nr. _____ din _____.2025, părțile au convenit încheierea prezentului contract subsecvent, în următoarele condiții:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 021.315.69.11, cod fiscal 36755310, cont deschis la Trezoreria Sector 6: RO98TREZ23A610000200000X, reprezentată prin director general **Tiberiu Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de promitent **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, telefon/fax : _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, cont trezorerie _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de **PRESTATOR**.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** - asistența juridică a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;
- e. Fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu** - faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor prevăzute de fișa postului/pe timpul detașării, în misiuni ordonate, sau cele prevăzute în actele normative în vigoare;
- f. Etapă** - fază procesuală delimitată în conformitate cu Anexa nr. 1 la Convenția-cadru;

g. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

h. Zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

i. Luna - luna calendaristică.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca obiect prestarea unor **Servicii juridice**, după cum urmează: **Servicii de asistență și reprezentare juridică**, la cererea achizitorului, pentru _____ (gradul, numele și prenumele), în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, precum și a altor autorități publice, după caz, în litigiile născute în legătura cu fapte săvârșite de către aceștia în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, pentru următoarele faze procesuale _____.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.2. Plata serviciilor se va face la finalizarea fiecărei etape procesuale, pe baza facturii încărcate de Prestator în sistemul e-factura, emisă pentru serviciile prestate și va fi însoțită de confirmarea scrisă a cadrului militar cu privire la realitatea prestării serviciului, conform prevederilor art. 5 alin. (3) din OMAI nr. 118/2012.

4.3. Prestatorul are obligația de a încărca factura în sistemul e-factura, iar **Serviciile de asistență juridică** prestate vor fi denumite în conformitate cu fiecare dintre fazele procesuale prevăzute la punctul 7 din Caietul de sarcini. Suma aferentă acestora va cuprinde atât onorariul, cât și cheltuielile efectuate de avocat în interesul procesual al clientului, fără individualizare pe tipuri de cheltuieli.

4.4. Plata se va face, prin ordin de plată, de la **art. bug. 20.30.30**, în termen de 30 de zile calendaristice de la încărcarea facturii în sistemul e-factura, după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Prețurile sunt cele declarate în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la finalizarea etapei/etapelor procesului pentru care a fost încheiat și pentru care a fost plătit prețul convenit pentru serviciile efectuate. Încetarea convenției-cadru nu produce efecte asupra obligațiilor devenite scadente prin prezentul contract subsecvent.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Acestea sunt:

- a. Anexa nr. 1 - Convenția cadru nr. _____ din _____.2025;
- b. Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, financiară și clarificările;

- c. Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini;
- d. Anexa nr. 4 – Lista de cantități și prețuri a contractului subsecvent.

7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, informațiile necesare îndeplinirii contractului, respectiv prestării serviciilor solicitate.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform condițiilor stipulate în prezentul contract.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile juridice prevăzute la art. 3 din prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și ofertei financiare, asigurând un nivel calitativ al serviciilor, corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 *pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Statutului profesiei de avocat*, precum și ale celorlalte reglementări incidente;

b) să informeze Achizitorul în cazul apariției unui conflict de interese pe durata derulării contractului și să ia toate măsurile legale pentru înlăturarea unei astfel de situații;

c) să supravegheze prestarea serviciilor juridice, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;

d) să folosească și să mențină disponibilitatea avocatului desemnat în procedura de atribuire pentru îndeplinirea prezentului contract. Schimbarea avocatului desemnat se face cu acordul Achizitorului, conform Listei de avocați ce constituie anexă la Convenția-cadru de prestări servicii nr. _____ din _____.2025;

e) să depună toate diligențele pentru apărarea intereselor cadrului militar reprezentat în lucrările încredințate;

f) să obțină, în situațiile în care este necesar accesul la informații clasificate în cadrul procesului, autorizația pentru acces la informații clasificate prevăzută de Legea nr. 182/2002, HG nr. 585/2002 și Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 140/2014.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1 Distinct de obligația prevăzută de art. 10 din Legea nr. 51/1995, Prestatorul va considera toate documentele, informațiile, precum și orice alte date sau relații care îi sunt puse la dispoziție/ pe care le ia la cunoștință în temeiul prezentului contract drept confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

9.2 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.3 (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată, potrivit legii, să dezvăluie informația.

9.5 Prestatorul răspunde pentru prejudiciul creat Achizitorului prin încălcarea prevederilor prezentului articol în conformitate cu legea civilă. Răspunderea civilă nu înlătură eventuala răspundere contravențională sau penală, după caz.

9.6 Prevederile acestui articol vor acționa pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea contractului.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. În cazul în care Prestatorul nu își execută la termen obligațiile asumate prin contract (în condițiile art. 3 și art. 9), atunci are obligația de plăți Achizitorului penalități astfel:

- în sumă egală cu 15 % din prețul contractului pentru fiecare activitate neprestată sau prestată necorespunzător;
- în sumă egală cu 1 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, pentru fiecare activitate neefectuată în termenul (contractual/legal) stabilit.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzută la art. 4 alin. 4.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din valoarea facturii/facturilor, pentru fiecare zi de întârziere, cu excepția situației când, din motive neimputabile acestuia, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) prin acordul de voință al părților contractante;
- b) la finalizarea etapei procesuale/ procesului pentru care a fost încheiat.

11.2. Partea care și-a realizat obligațiile contractuale poate, printr-o notificare scrisă, comunicată celeilalte părți care nu și-a executat obligațiile, să considere Contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nicio altă formalitate, numai după trecerea unui termen de 15 zile de la notificare. Contractul se desființează de plin drept la expirarea termenului (termen în care se calculează penalități) de 15 de zile, dacă partea notificată nu își îndeplinește integral obligațiile restante.

11.3. În cazul încetării contractului, indiferent de cauză, Prestatorul are dreptul la plata onorariilor scadente și a cheltuielilor efectuate pentru activitățile asumate și îndeplinite înainte de data intervenției cauzei de încetare. Prestatorul va comunica de îndată Achizitorului documentele justificative ale cheltuielilor solicitate.

12. CESIUNEA

12.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

12.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de responsabilitățile privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, la sediul Achizitorului, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești din România cu competență teritorială la sediul Achizitorului.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONVENȚIA-CADRU

Limba care guvernează convenția-cadru este limba română.

17. LEGEA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Legea care guvernează contractul este legea română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Persoanele desemnate pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract sunt:

- DI/D-na _____, din cadrul _____, din partea Achizitorului;
- DI/D-na _____, din partea Prestatorului.

18.4. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL


Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

Lista de cantități și prețuri a contractului subsecvent

Nr. crt.	Cauza	Servicii de asistență juridică	U.M.	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	TVA 19%
1	Cauze penale	În faza de urmărire penală	serv.			
2		În faza de cameră preliminară	serv.			
3		În cursul procesului penal – primă instanță	serv.			
4		În cursul procesului penal – căi ordinare de atac	serv.			
5		În cursul procesului penal – căi extraordinare de atac	serv.			
6	Cauze civile	În tot cursul procesului civil – primă instanță	serv.			
7		În cursul procesului civil – căi ordinare de atac	serv.			
8		În cursul procesului civil – căi extraordinare de atac	serv.			
9	În fața altor autorități publice		serv.			
Total lei fără TVA						
Total lei cu TVA						

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL**



PRESTATOR

NESECRET

SECȚIUNEA a IV-a FORMULARE ȘI MODELE

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

SECȚIUNEA IV- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Declarație cu privire la absența conflictului de interese

Formularul nr. 3 – Declarație cu privire la absența unor înțelegeri anticoncurențiale

Formularul nr. 4 – Declarație cu privire la neîncadrarea în vreunul dintre motivele de excludere

Formularul nr. 5 – Propunere tehnică

Formularul nr. 6 – Propunere financiară

Formularul nr. 7 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

(denumirea/numele ofertantului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Direcția Generală de protecție Internă

Adresa: Strada: Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector: 6, București,

Telefon: +40 213156911

E-mail: neamtu.oana@dgpi.ro

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____/_____.2026, prin care a fost demarată procedura de selecție având ca obiect atribuirea convenției-cadru privind „**Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**”, noi (denumirea/numele ofertantului) _____ atașăm prezentei următoarele documente:

1. Declarație cu privire la absența conflictului de interese (formularul nr. 2);
2. Declarație cu privire la absența unor înțelegeri anticoncurențiale (formularul nr. 3);
3. Declarație cu privire la neîncadrarea în vreunul dintre motivele de excludere (formularul nr. 4);
4. Propunere tehnică (formularul nr. 5);
5. Propunere financiară (formularul nr. 6);
6. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (formularul nr. 7);
7. Adeverința eliberată de Baroul din care face parte, care să ateste faptul că avocatul este înscris pe tabloul avocaților definitiv și vechimea în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, fără perioadele de suspendare a activității, în copie conform cu originalul;
8. Adeverință eliberată de Barou care să ateste faptul că sunt plătite toate taxele necesare exercitării profesiei de avocat până la data limită de depunere a ofertelor;
9. Copie a asigurării de răspundere profesională valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.2026

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ABSENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul (.....datele de identitate complete – nume, prenume, domiciliu, CNP.....) în calitate de reprezentant legal al (.....denumire ofertant.....), pentru procedura de selecție având ca obiect **Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor aplicate de legea penală, că nu ne aflăm în nici una din situațiile următoare:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de selecție sunt:

Tiberiu-Sivliu DUMITRACHE – Director general

Marius-Haientz PATRICHE – Adjunct al directorului general

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică

Dumitru GLODEAN – Șef Financiar Contabilitate

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Răzvan Ionuț DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ABSENȚA UNOR ÎNȚELEGERI ANTICONCURENȚIALE

Subsemnatul (.....*datele de identitate complete – nume, prenume, domiciliu, CNP.....*) în calitate de reprezentant legal al (.....*denumire ofertant.....*), pentru procedura de selecție având ca obiect servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor aplicate de legea penală, că nu dețin informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și nu am înțelegeri cu alți ofertanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

**DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN VREUNUL DINTRE MOTIVELE DE
EXCLUDERE**

Subsemnatul (.....datele de identitate complete – nume, prenume, domiciliu, CNP.....) în calitate de reprezentant legal al (.....denumire ofertant.....), pentru procedura de selecție având ca obiect **Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor aplicate de legea penală, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile de excludere:

- a) un membru al organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau un membru care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni precizate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

PROPUNERE TEHNICĂ

Cerințe tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă, conform Caietului de sarcini			Modalitate de îndeplinire		
Cauza	Faza procesuală	Cerință	Cauza	Faza procesuală	Modalitate de îndeplinire
Cauze penale	În faza de urmărire penală		Cauze penale	În faza de urmărire penală	
	În faza de cameră preliminară			În faza de cameră preliminară	
	În cursul procesului penal – primă instanță			În cursul procesului penal – primă instanță	
	În cursul procesului penal – căi ordinare de atac			În cursul procesului penal – căi ordinare de atac	
	În cursul procesului penal – căi extraordinare de atac			În cursul procesului penal – căi extraordinare de atac	
Cauze civile	În tot cursul procesului civil – primă instanță		Cauze civile	În tot cursul procesului civil – primă instanță	
	În cursul procesului civil – căi ordinare de atac			În cursul procesului civil – căi ordinare de atac	
	În cursul procesului civil – căi extraordinare de atac			În cursul procesului civil – căi extraordinare de atac	
În fața altor autorități publice			În fața altor autorități publice		

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

NOTĂ:

1. Propunerea tehnică vă fi redactă în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească exact modalitatea de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modalității de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini pot fi respinse de către comisie.
2. Propunerea tehnică trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă.
3. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.
4. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică care sunt informațiile confidențiale, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

(denumirea/numele ofertantului)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Cauza	Servicii de asistență juridică	U.M.	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	TVA 21%
1	Cauze penale	În faza de urmărire penală	serv.			
2		În faza de cameră preliminară	serv.			
3		În cursul procesului penal – primă instanță	serv.			
4		În cursul procesului penal – căi ordinare de atac	serv.			
5		În cursul procesului penal – căi extraordinare de atac	serv.			
6	Cauze civile	În tot cursul procesului civil – primă instanță	serv.			
7		În cursul procesului civil – căi ordinare de atac	serv.			
8		În cursul procesului civil – căi extraordinare de atac	serv.			
9	În fața altor autorități publice		serv.			
Total lei fără TVA						
Total lei cu TVA						

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (.....datele de identitate complete – nume, prenume, domiciliu, CNP.....) în calitate de reprezentant legal al (.....denumire ofertant....), pentru procedura de selecție având ca obiect **Servicii juridice pentru asigurarea asistenței juridice a cadrelor militare din responsabilitatea DGPI pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu**, declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de selecție, ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinirea în bune condiții a convenției-cadru și contractelor-subsecvente, însușindu-ne conținutul clauzelor obligatorii a acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)