

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2041876 din 08.05.2026

NESECRET  
Exemplar unic

**Anunț de publicitate**

*privind inițierea cu clauză suspensivă a procedurii operaționale<sup>1</sup> în vederea atribuirii unui contract de prestare „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06”*

**Descriere:** atribuirea unui contract de prestare servicii având ca obiect „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)*” în cadrul proiectului „*Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT*” – cod proiect IS31A\_06”.

**Valoarea totală estimată:** 1.520.455,04 lei fără TVA - „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)*”.

**Criteriu de atribuire:** cel mai bun raport calitate-preț, conform Documentației de atribuire nr. NS 2041873 din 08.05.2026, anexă la prezentul anunț.

Data limită de depunere a ofertelor este: 29.05.2026.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de cel mult **3 zile lucrătoare de la primirea solicitării**.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 27.05.2026. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de email [achizitii@dgpi.ro](mailto:achizitii@dgpi.ro).

<sup>1</sup> Procedura operațională întocmită conform art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, prevăzută la art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98 din 2016.

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

**Clauza suspensivă:**

Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică se va desfășura sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de prestare serviciu va fi condiționată de încheierea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. IS31A\_06, ce vizează prelungirea contractului de finanțare până în luna decembrie 2026. Actul adițional vizează prelungirea valabilității contractului de finanțare cu 6 luni, respectiv până în luna decembrie 2026.

**Având în vedere aspectele menționate anterior, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în situația în care Direcția Fonduri Externe Nerambursabile va aproba încheierea Actului Adițional nr. 1 la contractul de finanțare aferent proiectului. În cazul în care, indiferent de motive, până la data de 30.06.2026, Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare nu va fi aprobat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura, fiind imposibilă încheierea contractelor de prestare servicii.**

**A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerința nr. 1** – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

## NESECRET

-certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții.

*Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.*

### **B) Motive de excludere:**

**Cerința nr. 2** – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

**Modalitatea de îndeplinire:** la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

**a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic;

**b) Cazierul judiciar al operatorului economic**, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

**c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

**d) Alte documente edificatoare, după caz.**

**e) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

*Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara*

## NESECRET

*respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.*

### **Cerința nr. 3** – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (ofertant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

**Cerința nr. 4** – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

## NESECRET

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului, subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, respectiv **Formularul nr. 9**, însoțit de **Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**. Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

a) pentru ofertantul/ofertanții a/ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;

b) pentru ofertantul/ofertanții ce are/au în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, totodată vor depune și o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și

## NESECRET

combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.

**Notă:** Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

### C) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### Cerința nr. 5 – Proporția de Subcontractare

##### Informații privind subcontractanții.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care să rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată, conform Formularului nr. 8.**

*Notă: Pe perioada executării contractului, candidatul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă scrisă a DGPI. Elementele contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate DGPI. DGPI va notifica candidatul în legătură cu decizia sa. Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.*

##### Informații privind asociații

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6.**

Vă rugăm să consultați documentele anexate (Documentația de atribuire) pentru informații detaliate privind depunerea și evaluarea ofertelor.

*Informații suplimentare se pot obține la telefon 0755.069.423.*

DIRECTOR GENERAL



Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS 2041873 din 08.05.2026

NESECRET  
Exemplar unic

APROB  
DIRECTOR GENERAL  
General

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



DE ACORD  
ADJUNCT AL DIRECTORUL GENERAL  
General-maior

Marius-Hajentz PATRICHE

DE ACORD, ROG APROBAȚI  
MANAGER DE PROIECT  
Colonel

Laurențiu ALDEA

ROG APROBAȚI  
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ  
General de brigadă

Adrian BADEA

SERVICIUL REGLEMENTĂRI JURIDICE ȘI CONTENCIOS  
Locotenent-colonel

Răzvan-Ionuț DUȚULESCU

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE  
Locotenent-colonel

Dumitru GLODEAN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*privind atribuirea unui contract de prestare servicii având ca obiect „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06”*

- Procedură operațională nr. 2137747 din 27.06.2024 privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice-

SECȚIUNEA I - Instrucțiuni pentru ofertanți  
SECȚIUNEA II - Caiet de Sarcini

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

**SECȚIUNEA III - Clauze contractuale**  
**SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente**

NESECRET

# **SECȚIUNEA I**

## **Instrucțiuni pentru ofertanți**

### **(Fișa de date)**



ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

**Direcția Generală de Protecție Internă**

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod postal: 050506; adresa de email: [achizitii@dgpi.ro](mailto:achizitii@dgpi.ro) ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: [www.dgpi.ro](http://www.dgpi.ro);

Persoana de contact: Corina GHEORGHE;

**Obiectul achiziției:** *atribuire privind* „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06”.

**Cod CPV principal:** 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

**Cod CPV secundar:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)

**Descriere succintă**

Se vor organiza **10 sesiuni** de organizare și derulare instruire, pe durata a **5 zile lucrătoare fiecare**, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul **06.07.2026 – 20.11.2026**, care vor fi desfășurate în județele **Brașov** sau **Sibiu**. În cadrul **celor nouă sesiuni** vor participa **19 de persoane/sesiune**, iar în cadrul celei **ultimei sesiuni** vor participa **20 de persoane**.

**Tip de contract:** Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

**Valoarea estimată:**

**Valoarea totală estimată aferentă achiziției „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)”:** 1.520.455,04 lei fără TVA.

**Descriere:** Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mare de 3.741.750,00 lei fără TVA.**

### **Împărțirea pe Loturi: NU**

Autoritatea contractantă a analizat oportunitatea împărțirii pe Loturi a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de profesională în domeniul OSINT, însă a concluzionat că o astfel de acordare nu este adecvată în raport cu obiectivele contractului și ar afecta în mod negativ coerența, calitatea și eficiența rezultatelor urmărite.

În concret, serviciile de formare profesională ce fac obiectul prezentei achiziții constituie un ansamblu unitar, caracterizat printr-o metodologie didactică integrată, un conținut curricular omogen și o abordare pedagogică coerentă, care trebuie aplicate unitar tuturor participanților. Fragmentarea pe loturi ar conduce, în mod inevitabil la riscul apariției unor diferențe semnificative între conținuturile livrate, nivelul de aprofundare, metodele de instruire și evaluare, precum și competențele dobândite de participanți.

De asemenea, organizarea în sesiuni distincte nu reflectă o divizare artificială a obiectului contractului, ci reprezintă exclusiv o soluție logică determinată de capacitatea optimă de instruire și de necesitatea asigurării unui proces educațional eficient.

Prin urmare, sesiunile de instruire nu sunt independente din punct de vedere tehnic sau operațional, ci sunt interdependente și trebuie livrate în același condiții de calitate și standardizare.

### **Clauza suspensivă:**

Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică se va desfășura sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de prestare servicii va fi condiționată de încheierea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. IS31A\_06, ce vizează prelungirea contractului de finanțare până în luna decembrie 2026. Actul adițional vizează prelungirea valabilității contractului de finanțare cu 6 luni, respectiv până în luna decembrie 2026.

Având în vedere aspectele menționate anterior, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în situația în care Direcția Fonduri Externe Nerambursabile va aproba încheierea Actului Adițional nr. 1 la contractul de finanțare aferent proiectului.

În cazul în care, indiferent de motive, până la data de 30.06.2026, Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare nu va fi aprobat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura, fiind imposibilă încheierea contractelor de prestare servicii.

#### **Comunicare:**

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5 zile lucrătoare.**

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 27.05.2026.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa [achizitii@dgpi.ro](mailto:achizitii@dgpi.ro).

Solicitările de clarificare vor fi transmise la adresa de email [achizitii@dgpi.ro](mailto:achizitii@dgpi.ro).

**Criteriu de atribuire:** *cel mai bun raport calitate-preț*, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

#### *Cel mai bun raport calitate – preț*

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

„Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT”		Punctaj
Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	
	Componenta financiară – maxim 40 puncte	
Prețul ofertei	<p>Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  <math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}</math></p> <p>Componenta tehnică – maxim 60 puncte</p>	40 puncte
Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul OSINT	<p>A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de <b>cuprinsă între 3 și 5 ani</b> în calitate de analist de informații în structuri de intelligence din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO sau instituții UE cu specific pe palierul analizei de intelligence aplicată (OSINT), care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată printr-o declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant. – 5 puncte</p> <p>A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de <b>cuprinsă între 6 și 10 ani</b> în calitate de analist de informații în structuri de intelligence din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO sau instituții UE cu specific pe palierul analizei de intelligence aplicată (OSINT), care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată printr-o declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant. – 10 puncte</p>	– 5 puncte
	A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de <b>peste 10 ani</b> în	15 puncte

	<p>calitate de analiză de informații în structuri de inteligență din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO sau instituții UE cu specific pe palierul analizei de inteligență aplicată (OSINT), care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată printr-o declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant.</p>	
	<p>Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul OSINT a instructorului este mai mică decât cerința minimă din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă</p> <p>Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul OSINT a instructorului este egală cu cerința minimă din caietul de sarcini, oferta nu va fi punctată(0 puncte)</p> <p>Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul OSINT a instructorului este egală cu 10 ani sau mai mult va primi punctajul maxim(15 puncte)</p>	
<p><b>Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) organizate de o entitate internațională de profil</b></p>	<p>Dovada absolvirii a cel puțin unui curs în domeniul OSINT realizat în cadrul unor structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO din afara teritoriului României, cursuri în urma cărora să fi obținut minimum două recomandări sau confirmări de la structurile menționate<sup>1</sup>, sau alte documente doveditoare, dublate de o declarație pe proprie răspundere. – 10 puncte</p> <p>Dovada absolvirii a cel puțin 2-3 cursuri, în domeniul OSINT realizat în cadrul unor structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din</p>	<p>– 10 puncte</p> <p><b>20 puncte</b></p>

<sup>1</sup> structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO, cu excepția României;

	state membre UE și NATO din afara teritoriului României, cursuri în urma cărora să fi obținut minimum două recomandări sau confirmări de la structurile menționate <sup>2</sup> , sau alte documente doveditoare, dublate de o declarație pe proprie răspundere.	
	Oferta în care formatorul nu a urmat nici un curs în domeniul OSINT, <b>va fi declarată neconformă</b> Oferta în care formatorul a absolvit mai mult de 3 cursuri în domeniul OSINT va fi punctat cu punctajul maxim (20 puncte)	
<b>Instructorul are experiență de formator (cursuri predate) în susținerea de cursuri în domeniul OSINT</b>	Dovada susținerii de cursuri, <b>între 3 – 5 cursuri</b> , în domeniul în domeniul OSINT (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare. – <b>15 puncte</b> Dovada susținerii de cursuri, <b>peste 6 cursuri</b> , în domeniul în domeniul OSINT (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare.	<b>25 puncte</b>
	Oferta în care formatorul nu a susținut (predat) nici un curs în domeniul OSINT, <b>va fi declarată neconformă</b> Oferta în care formatorul a susținut (predat) mai mult de 6 cursuri în domeniul OSINT va fi punctat cu punctajul maxim (25 puncte)	

În situația în care operatorul economic propune mai mulți instructori, evaluarea va avea în vedere fiecare instructor nominalizat, iar punctajul tehnic se va determina în funcție de nivelul de calificare al instructorului cu performanța cea mai

<sup>2</sup> structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO, cu excepția României;

redușă dintre cei propuși.

Această modalitate de evaluare este justificată de necesitatea asigurării tratamentului egal între ofertanți și a unei comparabilități reale ale ofertelor, prevenind acordarea unui avantaj nejustificat operatorilor economici care ar putea nominaliza un instructor cu nivel ridicat exclusiv în scopul maximizării punctajului, fără ca aceasta să reflecte în mod efectiv capacitatea de execuție a contractului. Totodată, abordarea este proporțională și direct corelată cu obiectul contractului, întrucât fiecare instructor propus poate fi implicat în mod efectiv în livrarea serviciilor de formare, inclusiv în cadrul oricăreia dintre sesiunile organizate, iar autoritatea contractantă nu poate și nu trebuie să condiționeze sau să limiteze modul de alocare a resurselor umane de către operatorul economic în etapa de execuție a contractului.

În acest context, nivelul de calificare al instructorului cu performanța cea mai redusă reflectă riscul real de neuniformitate în prestarea serviciilor și constituie un indicator relevant al capacității efective a ofertantului de a asigura un standard unitar de calitate pentru toți participanții. Metodologia de evaluare astfel configurată, nu are un caracter restrictiv, ci reprezintă un mecanism legitim de prevenire a denaturării competiției prin supraevaluarea artificială a ofertelor și asigură o evaluare fidelă a acestora în raport cu modul concret de executare a contractului, în deplină concordanță cu principiile tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

De asemenea, în situația în care oricare dintre instructorii propuși nu îndeplinește cerințele minime de calificare și experiență stabilite prin caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Această măsură este justificată de caracterul obligatoriu și cumulativ al cerințelor minime, care definesc nivelul minim acceptabil de capacitate profesională necesar pentru executarea contractului, precum și de faptul că fiecare instructor nominalizat poate participa efectiv la prestarea serviciilor.

În consecință, neîndeplinirea acestor cerințe de către oricare dintre instructorii propuși afectează în mod direct capacitatea ofertantului de a asigura un nivel unitar și corespunzător de calitate a serviciilor de formare, motiv pentru care oferta nu poate fi considerată conformă cu documentația de atribuire.

Factorul de evaluare a ofertelor și punctajele alocate care se aplică sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	<b>Prețul ofertei</b>	<b>40</b>
2.	<b>Propunerea tehnică</b>	<b>60</b>
2.1	Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul OSINT	15
2.3	Instructorul are experiență în calitate de formator, cursuri urmate, organizate de o entitate internațională de profil	20
2.4	Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri domeniul OSINT	25
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:**

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{n \text{ ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P<sub>minim ofertat</sub> = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P<sub>n ofertă</sub> = valoarea ofertei analizate.

Prețurile unitare și valorile totale sunt franco - destinația finală, fără TVA.

S-a acordat factorului „Prețul ofertei” o pondere de **40%**, în conformitate cu pct. 5 **Descrierea procedurii, 5.2 Modul de lucru, III Caietul de sarcini/specificațiile tehnice, alin. (6) din Procedura operațională nr. 2137747 din 27.06.2024.**

Totodată, având în vedere faptul că prezenta procedură de achiziție contribuie implementării proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06”, ponderea acordată factorului de evaluare „Prețul ofertei” se justifică prin prisma necesității încadrării în finanțarea acordată autorității contractante.

S-a acordat factorului „Propunerea tehnică” o pondere de **60%** datorită faptului că permite selectarea unor oferte care asigură un nivel superior de pregătire, precum și diferențierea acestora în funcție de relevanța lor în raport cu obiectivele contractului.

*Punctajul acordat subfactorului tehnic de evaluare „Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul OSINT” (punctaj maxim 15 puncte), se justifică prin faptul că formatorii cu experiență practică în domeniu pot corela mai bine teoria cu situațiile reale, adaptând cursul la nevoile concrete ale participanților, iar experiența*

profesională contribuie la o livrare mai clară, coerentă și bine structurată a informațiilor, ceea ce îmbunătățește rezultatele previzionate.

Punctajul acordat subfactorului tehnic de evaluare „**Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) organizate de o entitate internațională de profil**” (punctaj maxim 20 puncte), se justifică prin faptul că absolvirea unor cursuri de instruire în domeniul specific de către formatorii nominalizați atestă dobândirea unor cunoștințe structurate, actualizate și conforme cu standardele din domeniu, precum și familiarizarea cu metodologii, concepte și reglementări relevante, ceea ce poate contribui la asigurarea unui conținut de actualitate.

Punctajul acordat subfactorului tehnic de evaluare „**Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri predate) în domeniul OSINT**” (punctaj maxim 25 puncte), se justifică prin faptul că experiența în predarea de cursuri către grupul țintă menționat demonstrează familiaritate cu cerințele, structura și particularitățile domeniilor de activitate, formatorii fiind capabili să anticipeze dificultățile ce ar putea surveni și să ofere soluții eficiente pentru facilitarea procesului aplicat de învățare.

**Punctajul pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnică” se acordă astfel:**

$$Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3$$

unde:

- Pt = punctajul tehnic acordat ofertei analizate;
- Pt1 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul OSINT”;
- Pt2 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) în domeniul OSINT”;
- Pt3 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri predate) în domeniul OSINT”.

**Punctajul total pentru oferta analizată**

Pentru obținerea punctajului final se vor însuma punctajele obținute pentru factorii de evaluare: punctajul obținut din prețul ofertei, respectiv punctajul obținut din propunerea tehnică.

$$PT = P(n) + Pt, \text{ unde:}$$

- PT= punctajul total acordat ofertei analizate;
- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul „Prețul ofertei”;
- Pt = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul „Propunerea tehnică”.

## **Declararea ofertei câștigătoare – Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT**

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată câștigătoare.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasați pe primul loc, având același punctaj total, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: Prețul ofertei, Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul OSINT, Instructorul are experiență de formator (cursuri urmate) în domeniul OSINT, Instructorul are experiență de formator (cursuri predate) în domeniul OSINT.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în urma redepunerii de noi propuneri financiare, există mai mulți ofertanți clasați pe primul loc, se va relua procesul de redpunere a propunerilor financiare de maxim 3 ori, în vederea obținerii unei departajări. În situația în care nu se obține departajarea necesară, Autoritatea contractantă va analiza oportunitatea aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire în această situație va fi anulată, fiind imposibilă încheierea contractului.

### **Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție**

Direcția Generală de Protecție Internă a definit și implementat criterii de calificare și selecție care sunt adaptate și proporționale cu nivelul de complexitate al procedurii de atribuire. Aceste criterii au fost stabilite cu scopul de a asigura că operatorii economici interesați dispun de resursele financiare, tehnice și profesionale necesare pentru a îndeplini în mod corespunzător obligațiile contractuale.

Prin această abordare, autoritatea contractantă urmărește nu doar reducerea riscurilor de neexecutare sau de întârziere a obligațiilor contractuale, ci și asigurarea unei competitivități echitabile între ofertanți, promovând principiile de transparență, nediscriminare și eficiență în derularea procedurii de achiziție.

#### **A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerința nr. 1** – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

-certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții;

*Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.*

## **B) Motive de excludere:**

**Cerința nr. 2** – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Oferanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

**Modalitatea de îndeplinire:** la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

**a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic;

**b) Cazierul judiciar al operatorului economic**, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

**c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

**d) Alte documente edificatoare, după caz.**

**e) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

*Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.*

### **Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese**

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

**Cerința nr. 4** – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea

contractului, subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

- Ofertanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, respectiv **Formularul nr. 9**, însoțit de **Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**. Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:
  - a) pentru ofertantul/ofertanții a/ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;
  - b) pentru ofertantul/ofertanții ce are/au în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
  - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
  - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, totodată vor depune și o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.

**Notă:** Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

### **C) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **Cerința nr. 5 – Proporția de Subcontractare**

Informații privind subcontractanții.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care să rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată**, conform **Formularului nr. 8.**

*Notă: Pe perioada executării contractului, candidatul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă scrisă a DGPI. Elementele contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate DGPI. DGPI va notifica candidatul în legătură cu decizia sa.*

*Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.*

Informații privind asociații

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6.**

**Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.**

### **Modul de prezentare al ofertei**

#### **1. Propunerea tehnică**

Se va elabora conform *Formularului nr. 5 Propunere tehnică* și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret

în care cerințele sunt îndeplinite, cu trimitere la documentul depus (dacă este cazul). Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

**De asemenea, acesta va fi însoțită de o declarație de disponibilitate (pentru fiecare formator) aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (06.07.2026 – 20.11.2026).**

## **2. Propunerea financiară**

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea **Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ** și **Formularului nr. 3 CENTRALIZATOR DE PREȚURI**, cu respectarea plafoanelor impuse conform HG nr. 714 din 2018<sup>3</sup>, HG nr. 1198 din 2002<sup>4</sup> și OMAI nr. 36 din 2019<sup>5</sup>.

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018, costurile pentru **serviciile de cazare nu vor depăși 265 lei cu TVA/persoană/noapte.**

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru **cele nouă sesiuni (5 nopți, pentru 171 persoane) nu va depăși 226.575,00 lei cu TVA/9 sesiuni**, iar pentru **ultima sesiune (5 nopți, pentru 20 persoane) nu va depăși 26.500,00 lei cu TVA**, respectiv **253.075,00 lei cu TVA pentru toate cele zece sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 10 alin. (1) din HG nr. 1198/2022, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană/decont, estimat la prețul de 10,00 lei cu TVA/l, nu vor depăși **412,50 lei cu TVA/persoană/dus-întors/decont.**

În consecință, valoarea maximă ofertată aferentă **decontului de transport (dus-întors) pentru cele nouă sesiuni (19 persoane) nu va depăși 70.537,50 lei cu tva/9**

<sup>3</sup> HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

<sup>4</sup> HG nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

<sup>5</sup> ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

sesiuni, iar pentru cea de-a zecea sesiune (20 persoane) nu va depăși 8.250,00 lei cu TVA, respectiv 78.787,50 lei cu TVA pentru toate cele zece sesiuni. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016. De asemenea, este necesar ca prețul per litru de carburant să nu fie mai scăzut de 10,00 lei cu TVA/l.

**Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator. În mod excepțional, în eventualitatea în care vor exista participanți care vor efectua deplasări pe distanțe care depășesc limita de 550 km, se va realiza decontul pentru distanța real parcursă, cu condiția de a nu fi depășită valoare totală oferită aferentă Decontului de transport.**

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019, costurile pentru asigurarea meselor și coffee-break-urilor nu vor depăși 125,00 lei cu TVA/persoană/zi.

În consecință, valoarea totală maximă oferită aferentă serviciilor de asigurare a meselor și coffee-break-urilor pentru cele nouă sesiuni (5 mese complete și 10 coffee-break-uri, pentru 171 persoane) nu va depăși 106.875,00 lei cu TVA/9 sesiuni, iar pentru cea de-a zecea sesiune (5 mese complete și 10 coffee-break-uri, pentru 20 persoane) nu va depăși 12.500,00 lei cu TVA, respectiv 119.375,00 lei cu TVA pentru toate cele zece sesiuni. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurare a meselor și coffee-break-urilor vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv \_\_.\_\_.2026.

3. **Documente de participare** vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității

- contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
  6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
  7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
  8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
  9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
  10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
  12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

#### **Informații suplimentare:**

Procedura de contestare: Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod poștal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

NESECRET

# **SECTIUNEA II**

## **Caiet de Sarcini (neclasificat)**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Exemplar unic

Nr. NS2012906 din 17.04.2026

**APROB**  
**ADJUNCT AL DIRECTORULUI**  
**GENERAL**  
*General-maior*

**Marius-Haiantz PATRICHE**

## CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător) în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06*

### **I. INFORMAȚII GENERALE:**

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, este Beneficiar al proiectului cu titlul „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**”, cod proiect **IS31A\_06**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021-2027 Securitate Internă, apelul IS31A – ”Programe de instruire, formare, exerciții, schimb de experiență și de bune practici”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. **IS31A\_06 din 16.04.2025**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni și urmărește consolidarea nivelului de profesionalizare a personalului MAI cu competențe în domeniul prevenirii și contracarării fenomenului de criminalitate organizată și diminuării creșterii bruște a curentelor extremiste violente pe fondul accentuării procesului de radicalizare a exponenților acestuia pe următoarele paliere:

- dezvoltarea unor abilități individuale de operare în zone criminogene, caracterizate de un grad ridicat de pericol, în mod conspirat (fără a ridica

suspiciuni), pentru documentarea activităților infracționale, încă din etapa de pregătire și stabilire a modului de execuție a acțiunilor specifice criminalității organizate;

- creșterea capacității de penetrare informativă a unor medii de sorginte extremistă, greu accesibile (ermetice, ezoterice) pentru detecția situațiilor incipiente ale proceselor de inițiere și radicalizare;

- formarea unor deprinderi analitice comune pe baza unor concepte și metode unitare de lucru, în scopul integrării facile a datelor și informațiilor în operațiunile de investigare și de structurare a grupărilor de criminalitate organizată (GCO), precum și în acțiunile de monitorizare a evoluției proceselor de radicalizare de la nivelul grupărilor extremiste.

Pe termen mediu-lung proiectul vizează consolidarea cunoștințelor la nivelul grupului țintă format din experți din cadrul MAI, pentru creșterea nivelului de eficiență a misiunilor de investigare și documentare informativ-operativă, prin analiza și interpretarea datelor, în detrimentul intuiției sau experienței acumulate, a răspunsului instituțional de prevenire și contracarare a fenomenelor extremismului și criminalității organizate.

În cadrul acestui proiect este prevăzută pregătirea a **191 de specialiști** în domeniul analizei OSINT (nivel începător) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Grupul țintă este selectat din rândul personalului cu responsabilități pe palierul contracarării fenomenului de criminalitate organizată și diminuării creșterii bruște a curenților extremiste violente, identificat în baza unor analize interne realizate la nivelul fiecărui partener.

#### **Definiții și prescurtări:**

**Beneficiarul proiectului:** Direcția Generală de Protecție Internă (denumită în continuare DGPI).

**Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului:** Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (*denumită în continuare AM*).

**Autoritatea Contractantă** (*denumită în continuare și achizitor*): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

**Serviciu:** serviciul ce urmează a fi achiziționat, respectiv organizare și derulare instruire în domeniul OSINT.

**Prestator:** reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

#### **Reguli generale aplicabile:**

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, v3.0, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);

- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS31A- Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/4963/consultare-publica-ghid-specific-apelul-de->

[proiecte-is31a-programe-de-instruire-formare-exercitii-schimb-de-experienta-si-de-bune-practici-in-materie-de-aplicare-a-legii/](#));

- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, actualizate la zi;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022, privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională

- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 *privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*

- OMAI nr. 36/2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific MAI.

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele susmenționate, iar dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

## **II. OBIECTUL ACHIZITIEI**

Achiziția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător) pentru specialiștii MAI cu atribuții în contracararea fenomenului de criminalitate organizată și extremismului violent, necesar implementării proiectului „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**”, cod proiect **IS31A\_06** astfel:

<b>Nr. lot</b>	<b>Descriere serviciu</b>	<b>U/M</b>	<b>Cant.</b>
1.	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător) –	Serv	1

## **III. SPECIFICAȚII TEHNICE:**

**1. Obiectivul general al activității de instruire:** asigurarea unui nivel optim de expertiză în realizarea de investigații OSINT și dezvoltarea capacităților analitice ale personalului specializat din cadrul structurilor beneficiare, pentru a asigura o capacitate optimă de răspuns în domeniul prevenirii și contracarării fenomenului de criminalitate organizată și diminuării creșterii bruște a curenților extremiste violente pe fondul accentuării procesului de radicalizare a exponenților acestuia.

Una dintre direcțiile de expertiză constă în formarea unor deprinderi analitice comune pe baza unor concepte și metode unitare de lucru, în scopul

integrării facile a datelor și informațiilor în operațiunile de investigare și destructurare a grupărilor de criminalitate organizată (GCO), precum și în acțiunile de monitorizare a evoluției proceselor de radicalizare de la nivelul grupărilor extremiste.

De asemenea, în urma acestui curs, participanții vor beneficia de îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în domeniul OSINT ceea ce va conduce la creșterea calității contribuțiilor naționale în cadrul formatelor de cooperare internaționale dedicate prevenirii și combaterii fenomenului de criminalitate organizată și a radicalizării extremiste, propagate în mediul online.

Grupul țintă este format din **191 specialiști** cu responsabilități pe palierul contracarării fenomenului de criminalitate organizată și a extremismului violent.

Cursul solicitat în prezentul caiet de sarcini este destinat instruirii grupului țintă, varianta de curs ofertată va fi ultima versiune disponibilă (actualizată) la data depunerii ofertei, iar conținutul informațional va corespunde nivelului de evoluție de la data desfășurării cursului a tehnicilor, metodelor și a conceptelor prezentate, precum și a ultimelor versiuni ale instrumentelor utilizate.

Pe parcursul sesiunilor de instruire, participanții vor fi implicați în mod direct în activități practice, în testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate, sens în care ofertantul va asigura accesul la resursele materiale corespunzătoare (sisteme informatice, rețeaua și domeniul virtual al cursului, instrumente software etc.) pe toată perioada desfășurării cursului conform prezentului Caiet de Sarcini. Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord data de început a cursului de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreeat contractual.

Pentru susținerea cursurilor de instruire în condiții optime, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa toate costurile aferente: activității de instruire propriu-zise, transport, cazare, cheltuieli de hrană zilnice (mic dejun, dejun, cină, două pauze de cafea) precum și suport de curs, agenda cursului, curricula, diplome de participare, afiș/afișaj electronic (dimensiunea minimă A3/echivalent) și alte materiale rezultate din organizarea și derularea instruirii.

## 2. Curs instruire OSINT (basic)

Ofertantul va presta **Cursul de pregătire și dezvoltare a cunoștințelor OSINT (nivel basic)**, destinat transferului de cunoștințe către **191 participanți**, (10 sesiuni) cu următoarele caracteristici minimale:

- este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează 5 zile lucrătoare/serie, minim 6 ore/zi;
- este de tip *vendorless*<sup>1</sup>;
- este de tip *hands-on*<sup>2</sup>, cu activități practice în care se prezintă instrumente și tehnici de răspuns la incidente.

<sup>1</sup> *Vendorless* – modulul nu are ca scop prezentarea unei tehnologii sau plasarea de produse.

Cursul prezintă cel puțin următoarele subiecte privind:

- **Fundamentele OSINT și OPSEC:**

- Procesul OSINT;
- Securitate operațională (OPSEC);
- Anonimizarea și protecția activităților OSINT în mediul online;
- Crearea de conturi fictive ("sock puppets");
- Redactarea rapoartelor OSINT și luarea de notițe eficient;
- Amprenta digitală pe site-uri web și rețele de socializare.

- **Cunoștințe esențiale în domeniul OSINT:**

- Colectarea de linkuri OSINT;
- Colectarea și prelucrarea datelor Web;
- Mapare și metadata;
- Analiza imaginilor și căutarea inversă a acestora;
- Recunoaștere facială și traduceri;
- Tehnici de căutare avansată pe Google și utilizarea operatorilor

booleeni.

- **Investigarea persoanelor sau a grupurilor:**

- Nume de utilizator și informații de contact;
- Social Media;
- Geolocație;
- Detectarea inteligenței artificiale;
- Trenduri, sentimente și boți;
- Breșe de date;
- Identificarea semnalelor de radicalizare și activitate infracțională în mediul

online.

- **Investigarea site-urilor web și a infrastructurilor online:**

- Identificarea adreselor IP (dacă este un VPN/proxy sau Tor);
- Date istorice WHOIS;
- Ce putem învăța din anteturile e-mailurilor;
- Noțiuni de bază privind Dark Web și cryptocurrency;
- Investigarea companiilor în mediul online;
- Utilizarea inteligenței artificiale în OSINT;
- Gestionarea seturilor mari de date.

- **Laborator practic de tip „capture the flag”.**

Fiecare cursant va primi materiale informative în format electronic și letric, care cuprind cel puțin următoarele elemente: document care conține cursul complet și documentația aferentă, instrumente software/tool-uri/mașini virtuale specifice, bibliografia menționată în manualul de curs.

Informațiile prezentate în cadrul cursului vor fi subscrise tematicii recomandate în vederea obținerii ulterioare a certificării.

Prestatorul va elibera pentru toți participanții la curs un document ce atestă transferul de cunoștințe.

---

<sup>2</sup> Presupune implicarea participanților în mod direct în activități practice, crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate și accesul la resursele materiale corespunzătoare (sisteme informatice, rețeaua și domeniul virtual, instrumente software) în timpul desfășurării sesiunii de transfer de cunoștințe.

Cursul va fi în limba engleză/română.

Activitățile de instruire se vor desfășura în județele Brașov sau Sibiu.

### **3. PROFILUL FORMATORULUI**

a. Experiență profesională de minimum 2 ani ca analist de informații în structuri de intelligence din România sau din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO sau instituții UE cu specific pe palierul analizei de intelligence aplicată, care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată printr-o declarație pe propria răspundere, semnată de formatorul nominalizat și avizată de către ofertant;

b. Acreditare în vederea desfășurării activităților de formare profesională, confirmată printr-un certificat ce atestă parcurgerea unui curs specializat de formator/instructor, recunoscut la nivelul Uniunii Europene;

c. Experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV Europass, semnat și datat pe fiecare pagină și confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare;

d. Cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată prin CV și declarație pe proprie răspundere;

e. Pentru instructori/traineri, ofertantul va depune împreună cu oferta o declarație de disponibilitate și participare, în original, semnată și datată, pentru derularea în bune condiții a contractului.

***Notă: Condițiile de mai sus, sunt obligatorii pentru fiecare instructor/formator utilizat în sesiunile de instruire.***

## 4. Detalii organizatorice:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cant.	Serviciu adiacente	Caracteristici
1	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel basic – S3)	Serv.	1	<b>Curs de instruire OSINT (basic) pentru 191 persoane</b>	Se regăsesc la punctul II din prezentul caiet de sarcini.
				<b>Asigurarea sălii în care se va derula activitatea de instruire</b>	La ofertarea sălii se va ține cont ca suprafața acesteia să fie suficientă pentru numărul de cursanți. - Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare și va fi la dispoziția beneficiarului cel puțin 8 ore pe zi, pe toată durata cursului (minim 6 ore de activitate didactică/zi); - Sala în care va avea loc cursul, trebuie să aibă capacitatea menționată, lumină naturală și aerisire; dotări moderne în materie de prezentări multimedia; aer condiționat; - Prestatorul va asigura video-proiector/ echipament audio-video, conectarea la curent electric a echipamentelor și va asigura toate condițiile necesare bunei desfășurării a cursului, potrivit cerințelor din caietul de sarcini; internet wireless gratuit pentru participanți; la nevoie, prestatorul va asigura laptop-uri, cabluri pentru toți participanții; - Operatorul economic va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
				<b>Cazare pentru 191 persoane x 5 nopți</b>	- Sosirea la locația de desfășurare a activităților va fi în ziua premergătoare începerii activității. - Cazare 5 nopți la hotelul unde se va desfășura activitatea de instruire, clasificat <b>minim 3 stele</b> , în regim de cameră <b>single</b> , și trebuie să se regăsească în lista cu <i>structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate – ultima actualizare</i> , publicată la adresa: <a href="http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/">http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/</a> - Camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie. - În ultima zi a cursului, operatorul economic se va îngriji de asigurarea unui spațiu de

				<p>depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția cursanților.</p> <p><i>N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferite se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;</i></p>
			<p><b>Transport pentru 191 persoane (1 drum dus-întors)</b></p>	<p>- Pentru numărul de persoane precizate în tabel, prestatorul va asigura contravaloarea (deconta) cheltuielilor de transport, conform prevederilor legale în vigoare indicate (atât cu autoturismul, cât și cu trenul), în limita a 550 km/persoană pentru fiecare dintre cele două drumuri.</p> <p><i>N.B – La bugetarea serviciilor de transport se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7,5 litri carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană; Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.</i></p>
			<p><b>Serviciu Masă (mic dejun, prânz, cină și două pauze de cafea) pentru 191 persoane x 5 zile</b></p>	<p><b>Mesele</b> trebuie să fie organizate în stil bufet suedez pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu prânzul ultimei zile.</p> <p>Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului sau în imediata apropiere (max. 50 m) și va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții.</li> <li>- mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi.</li> <li>- veselă și tacâmuri</li> <li>- este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic.</li> </ul>

				<p>- în timpul meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, ceai, cafea, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, cu și fără zahăr.</p> <p>- meniul va fi variat, minim 3 feluri de mâncare, inclusiv varianta de meniu vegetarian.</p> <p><b>Pauzele de cafea</b> vor fi puse la dispoziția participanților consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr/zaharină pentru cafea și ceai, lapte pentru cafea, bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafeaua. Patiseria dulce/sărată/mini-prăjiturile va/vor fi servită/e din recipiente din ceramică/sticlă.</p> <p>- Meniul coffee-break: cafea, selecție de ceaiuri, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare, produse de patiserie sărată, produse de patiserie dulce și mini-prăjituri. Spațiul pentru servire să fie utilat corespunzător pentru această activitate.</p> <p><i>N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 125 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii.</i></p>
--	--	--	--	--

Pe întreaga durată a desfășurării **activităților de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT** se solicită prezența minim a unui reprezentant al firmei de organizare în locația de desfășurare a evenimentului, personal care va fi la dispoziția beneficiarului și va fi responsabil de buna organizare, din punct de vedere logistic, a evenimentului, pe parcursul celor 5 zile de activitate, din fiecare serie.

## 5. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

1. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul contractului, care vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

a) agenda sesiunii de instruire pe zile și teme, iar forma finală va fi stabilită, de comun acord de către ofertant și achizitor, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți;

b) activitățile de instruire se vor desfășura după semnarea contractului, pe o perioadă de 5 zile, stabilită de comun acord.

2. Ofertantul trebuie să descrie modul de organizare a cursurilor, tematica în detaliu, materialele de curs și logistica utilizate pentru desfășurarea sesiunii de instruire, după cum urmează:

a) va asigura materialele didactice necesare pentru buna desfășurare a cursului în conformitate cu metodologia de instruire;

b) înregistrarea participanților pentru fiecare zi a cursului, prin semnarea zilnică a listelor de prezență puse la dispoziție de către reprezentantul echipei manageriale, anterior începerii sesiunii de instruire;

c) întocmirea formularului de feed-back pentru fiecare cursant și colectarea acestora, după completare, în vederea transmiterii lor autorității contractante;

d) va aplica pe toate materialele sesiunii de instruire (suport de curs, curriculum, agendă, diplome, slide-uri, liste de prezență, liste de distribuire a diplomelor și a suportului de curs, formulare de feed-back, documentele de evaluare a nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul instruirii etc.) elementele de identitate conform ghidului de vizibilitate programului;

e) va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. La finalizarea cursurilor, ofertantul va elibera diplome de participare pentru toți cursanții, care vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI;

4. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestare de către ambele părți un **raport inițial de activitate** care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea metodologiei de implementare a contractului pentru fiecare categorie de serviciu prestat, precum și prezentarea modului de organizare a cursurilor și metodologia de instruire.

5. Ofertantul are obligația să livreze autorității contractante un **raport final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** (analiză cantitativă și calitativă), în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul sesiunii de instruire, care va urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din PNSI și care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților.

**Raportul final de activitate** va avea anexate cel puțin următoarele

documente:

- Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- Listele de prezență de la cursul desfășurat, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant în fiecare zi de instruire;
- Suportul de curs și slide-urile ( se predau în format electronic);
- Copii diplome;
- Liste de distribuire a diplomelor și a suportului de curs semnate de către fiecare participant în parte;
- Chestionarele de evaluare a cursului;
- Evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul cursului.

6. Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro);

7. Cursul se va desfășura în 10 sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

8. La fiecare sesiune de instruire organizată la Brașov/Sibiu, va fi permisă participarea reprezentanților beneficiarilor, pentru monitorizarea activității de instruire.

9. Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la cursul de instruire;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la transport;
- costuri referitoare la masă.

#### IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

***Cel mai bun raport calitate-preț, care va fi stabilit după cum urmează:***

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Formula de calcul	Punctaj maxim
1	Preț	<p>Punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte, pentru prețul cel mai mic.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:</p> $P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) * \text{punctaj maxim alocat}$ <p><u>Legendă:</u></p> <p><math>P_n</math> – punctajul financiar pentru oferta "n";</p> <p>Preț n – prețul ofertei "n";</p>	40 p

## NESECRET

		Preț minim – dintre toate ofertele primite.	
2	Experiența generală a formatorului în domeniul OSINT	<p>Se va puncta numărul de ani de experiență a formatorului:</p> <p>Oferta în care formatorul are o experiență generală între 3 – 5 ani va fi cotate cu <b>5 puncte</b>;</p> <p>Oferta în care formatorul are o experiență generală între 6 – 9 ani va fi cotate cu <b>10 puncte</b>;</p> <p>Oferta în care formatorul are o experiență generală peste 10 ani va fi cotate cu <b>15 puncte</b>.</p>	<b>15p</b>
3	Experiența specifică a formatorului în susținerea cursurilor în domeniul OSINT	<p>Se va puncta numărul de cursuri urmate de către formator, organizate de o entitate internațională de profil, în domeniul OSINT:</p> <p>Oferta în care formatorul are absolvite între 1 curs care fac obiectul contractului va fi cotate cu <b>10 puncte</b>;</p> <p>Oferta în care formatorul are absolvite peste 2-3 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu <b>20 puncte</b>.</p>	<b>20 p</b>
		<p>Se va puncta numărul de cursuri predate de către formator în obiectul contractului:</p> <p>Oferta în care formatorul are predate între 3 – 5 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu <b>15 puncte</b>;</p> <p>Oferta în care formatorul are predate peste 6 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu <b>25 puncte</b>.</p>	<b>25 p</b>
4		Total	100 p

Criteriul financiar de atribuire se raportează la valoarea totală a serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

În eventualitatea în care ofertantul va propune mai mulți formatori, la calcularea punctajului total în vederea stabilirii clasamentului, se va acorda punctajul tehnic de evaluare cel mai scăzut.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

## V. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel basic) se va efectua de către reprezentanții achizitorului, ocazie cu care se va întocmi **procesul-verbal de recepție**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de instruire elaborat de către prestator.

## VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Factura va fi încărcată în sistemul e-factura în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final de instruire. Plata se va face în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție. Prestatorul are obligația de a deține sau de a-și deschide cont la Trezoreria Statului.

Factura emisă de prestator, încărcată în sistemul e-Factura, va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale achizitorului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe factură a serviciului prestat va cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestuia din prezentul caiet de sarcini: - Achiziție serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel basic) – S3, în cadrul proiectului „*Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT*”, cod proiect IS31A\_06. Factura va fi însoțită de o anexă cu detalierea cheltuielilor conform ofertei financiare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator, prin mijloace de plată admise de lege, în termen de 30 zile de la data emiterii documentelor de recepție, după finalizarea cursului, pe baza următoarelor documente:

- a) Factură fiscală încărcată în sistemul e-Factura;
- b) Proces verbal de recepție a serviciului prestat.

La depunerea ofertei tehnice, pentru a facilita verificarea conformității acesteia cu caietul de sarcini, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante documentele în format electronic (sau referințe către acestea) din care să rezulte modul în care fiecare specificație solicitată prin caietul de sarcini este îndeplinită.

NESECRET

# **SECȚIUNEA III**

## **Clauze contractuale**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2026

CONTRACT DE PRESTARE

**„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06”**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract, între:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul în .....județul ..... telefon/fax:  
.....număr de înmatriculare la R.C. J.../...../....., cod de înregistrare  
fiscala RO....., cont nr. RO..... deschis la  
.....reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de  
altă parte.

**Art. 1. Definiții**

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate

publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** - suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** - deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

## **Art. 2. Interpretare**

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 3 Obiectul contractului**

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (nivel începător)**”, care se va derula pe durata a **10 sesiuni**, pentru un număr total de **191 de cursanți, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**”, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

### **Art. 4 Prețul contractului**

- 4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
- 4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.
- 4.3 Costurile serviciilor de masa, cazare și transport vor respecta plafoanele maxime prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, OMAI nr. 36/2019, Hotărârea Guvernului nr. HG nr. 714/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022.

### **Art.5 Durata contractului**

- 5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce.
- 5.2 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.
- 5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de instruire, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.
- 5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

### **Art. 6. Derularea contractului**

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de instruire în domeniul OSINT, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 5 (cinci) zile lucrătoare, în intervalul **06.07.2026 – 20.11.2026**.

### **Art. 7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) *Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;*
- b) *Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;*
- c) *Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;*
- d) *Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;*
- e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*
- f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*
- g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

#### **Art. 8. Modalități de plată**

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. **56.59.02** și 25% de la art bug. **56.59.01**.

8.2 Plata contravalorii deconturilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării facturii în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**” – cod proiect **IS31A\_06**”

#### **Art. 9 Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020. În acest sens, Prestatorul se obligă să se asigure că prestarea serviciilor nu cauzează prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu prevăzute de legislația europeană, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

9.4 Prestatorul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a contractului, cerințele DNSH aplicabile pentru reducerea impactului asupra mediului, în măsura în care acestea sunt incidente obiectului contractului.

9.5 La solicitarea autorității contractante sau a organismelor cu atribuții de control (naționale sau europene), prestatorul le va pune la dispoziție, într-un termen rezonabil, documente justificative care să demonstreze respectarea principiului DNSH.

9.6 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta clauză de constituie abatere contractuală și poate conduce, după caz, la aplicarea de penalități, rezilierea contractului și/sau recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

9.7 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.8 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.

9.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.10 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.11 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.

9.12 Orice modificare a experților nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.

9.13 La finalizarea sesiunilor de instruire, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicabile elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de instruire, precum și un raport final de instruire privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Furnizorul instruirii;
- b) Numele instructorului;
- c) Perioada de derulare;
- d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
- e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
- f) Agenda sesiunii de instruire și curricula;
- g) Suportul de curs și slide-urile (în format electronic);
- h) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
- i) Copii certificate/diplome de participare;
- j) Liste de distribuire a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- k) Chestionare de evaluare a sesiunilor de instruire;
- l) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de instruire.
- m) Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

9.12 În cadrul sesiunilor de instruire organizate în perioada \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, la unitatea de cazare \_\_\_\_\_, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de instruire, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de instruire.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro);

9.14 Programul se va desfășura sub forma a zece sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de instruire.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele zece sesiuni de instruire se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 5 (cinci) zile lucrătoare, în perioada **06.07.2026 – 20.11.2026**.

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricărui raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricărui modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

#### **Art. 10 *Obligațiile principale ale beneficiarului***

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de instruire, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile **art. 8**, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni

și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire.

#### **Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

#### **Art. 12 Conflictul de interese**

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat

relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

### **Art. 13 Conduita Prestatorului**

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

### **Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **Clauze specifice**

### **Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului**

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **Art. 16 Recepție și verificări**

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea final.

#### **Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare**

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de instruire.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art. 18 Încetarea contractului**

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;

b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;

c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;

b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

#### **Art. 19 Ajustarea prețului contractului**

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

#### **Art. 20 Amendamente**

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 21 Subcontractanți**

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

#### **Art. 22 Cesiunea**

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

#### **Art. 23. Forța majoră**

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 24. Soluționarea litigiilor**

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art. 25 Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **Art. 26 Comunicări**

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **Art. 27 Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **Art. 28 Dispoziții finale**

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de \_\_\_\_\_.2026, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

**BENEFICIAR**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ  
DIRECTOR GENERAL**

  
**Tiberiu-Silviu DUMITRACHE**



**PRESTATOR**

**ADJUNCT AL DIRECTORULUI GENERAL**

  
**Marius-Hajentz PATRICHE**

**LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI**

Serviciului de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$
	Decontul transportului	19			
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/noapți	$e=d*1,21$
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	Servicii de cazare (5 noapți)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA</b>					
Sesiunea nr. 2 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$
	Decontul transportului	19			
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/noapți	$e=d*1,21$
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	Servicii de cazare (5 noapți)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA</b>					

<b>Sesiunea nr. 3 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Decontul transportului	19			
<b>Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopti</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Decontul transportului	19			
<b>Servicii de cazare (5 nopti)</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de cazare (5 nopti)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Decontul transportului	19			
<b>Sesiunea nr. 4 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopti</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Decontul transportului	19			
<b>Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Decontul transportului	19			
<b>Servicii de cazare (5 nopti)</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de cazare (5 nopti)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Decontul transportului	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 4 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 4 lei cu TVA</b>					
<b>Sesiunea nr. 5 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Decontul transportului	19			
<b>Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopti</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>		
	Decontul transportului	19			

	Servicii de cazare (5 nopți)	19		
<b>Valoare totală sesiunea nr. 5 lei fără TVA</b>				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 5 lei cu TVA</b>				
Sesiunea nr. 6 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19		
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont
	Decontul transportului	19		
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/nopți
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19		
	Servicii de cazare (5 nopți)	19		
<b>Valoare totală sesiunea nr. 6 lei fără TVA</b>				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 6 lei cu TVA</b>				
Sesiunea nr. 7 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	$d=b*c$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19		$e=d*1,21$
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont
	Decontul transportului	19		
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/nopți
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19		
	Servicii de cazare (5 nopți)	19		
<b>Valoare totală sesiunea nr. 7 lei fără TVA</b>				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 7 lei cu TVA</b>				
Sesiunea nr. 8 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire	a	b	c	$d=b*c$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19		$e=d*1,21$
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont
	Decontul transportului	19		
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/nopți

în domeniul OSINT	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	Servicii de cazare (5 nopți)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei cu TVA</b>					
Sesiunea nr. 9 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului	19			
	a	b	c	d=b*c*5 zile/nopți	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
Servicii de cazare (5 nopți)	19				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 9 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 9 lei cu TVA</b>					

Sesiunea nr. 10 – 20 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	20			
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului	20			
	a	b	c	d=b*c*5 zile/nopți	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	20			
Servicii de cazare (5 nopți)	20				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 10 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 10 lei cu TVA</b>					
<b>Valoare totală lei fără TVA</b>					

Valoare totală lei cu TVA

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ  
DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



ADJUNCT AL DIRECTORULUI GENERAL

Marius-Hajentz PATRICHE

### GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT	Prestarea serviciilor se va desfășura în decursul a zece sesiuni de instruire, fiind aleasă câte o perioadă de 5 (cinci) zile lucrătoare, în intervalul <b>06.07.2026 – 20.11.2026</b> .

### GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de instruire, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

#### BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ  
DIRECTOR GENERAL

  
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



#### PRESTATOR

ADJUNCT AL DIRECTORULUI GENERAL

Marius-Haiantz PATRICHE



NESECRET

# **SECȚIUNEA IV**

## **Formulare și modele de documente**

#### **SECTIUNEA IV- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.**

**Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.**

## CUPRINS

**Formularul nr. 1** – Scrisoare de înaintare

**Formularul nr. 2** – Formular de ofertă

**Formularul nr. 3** – Centralizator de prețuri

**Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Formularul nr. 5** – Propunere tehnică

**Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul)

**Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul)

**Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

**Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576

**Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

**Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul)

**Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

**Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate

**Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

DENUMIRE OFERTANT

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

**Direcția Generală de Protecție Internă**

Adresa: Strada: Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector: 6, Bucuresti,

Telefon: +40 213156911

E-mail: achizitii@dgpi.ro

Persoana de contact: Corina GHEORGHE

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat în SEAP nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 sau publicat pe site-ul autorității contractante nr. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Service de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, noi (denumirea/numele operatorului economic) \_\_\_\_\_ atașăm prezentei următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent;
2. **Formularul nr. 2** – Formular de ofertă;
3. **Formularul nr. 3** – Centralizator de prețuri;
4. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. **Formularul nr. 5** – Propunere tehnică;
6. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
7. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
8. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576;
10. Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
11. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
12. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
13. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
14. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate;

- 16. Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)
- 17.** Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate;
- 18.** Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 19.** Documentele justificative privind modalitățile de îndeplinire a condițiilor minime referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (declarații pe propria răspundere, scrisori de recomandare, adeverințe, contracte, diplome, certificate, declarații de disponibilitate etc.) și pentru demonstrarea îndeplinirii factorilor de evaluare, în vederea acordării punctajelor tehnice.

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de prestare servicii.

Cu stimă,  
Denumire candidat,

---

(semnătura autorizată)

Data completării \_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

DIRECTIA GENERALA DE PROTECTIE INTERNA

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind atribuirea contractului de **prestare** având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile, cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2) și cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2), pentru suma totală de \_\_\_\_\_ lei fără TVA (suma în litere și cifre \_\_\_\_\_), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de la data limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), cu mențiunea ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

autorizată

DENUMIRE OFERTANT

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT**

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

<b>Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT</b>					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	a	b	c	$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$
	Decontul transportului	19	340,91		
	a	b	c	$d=b*c*5$ zile/noapți	$e=d*1,21$
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	Servicii de cazare (5 noapți)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA</b>					
Sesiunea nr. 2 – 19 cursanți Serviciul de	a	b	c	$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			

<b>organizare și derulare instruire OSINT</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Decontul transportului	19	340,91		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopți</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
Servicii de cazare (5 nopți)	19				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA</b>					
<b>Sesiunea nr. 3 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Decontul transportului	19	340,91		
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopți</b>	<b>e=d*1,21</b>	
Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19				
Servicii de cazare (5 nopți)	19				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA</b>					

<b>Denumire serviciu</b>	<b>Componenta ofertă</b>	<b>Nr. cursanți</b>	<b>Tarif unitar fără TVA</b>	<b>Valoare totală lei fără TVA</b>	<b>Valoare totală lei cu TVA</b>
<b>Sesiunea nr. 4 – 19 cursanți</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
Servicii de instruire (5		19			

Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	zile lucrătoare)					
	a	b	c		$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$
	Decontul transportului	19	340,91			
	a	b	c		$d=b*c*5$ zile/nopti	$e=d*1,21$
Serviciul de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	Servicii de cazare (5 nopti)					
		19				
	Valoare totală sesiunea nr. 4 lei fără TVA					
	Valoare totală sesiunea nr. 4 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 5 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	a	b	c		$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)					
		19				
	a	b	c		$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$
	Decontul transportului			340,91		
	a	b	c		$d=b*c*5$ zile/nopti	$e=d*1,21$
Serviciul de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	Servicii de cazare (5 nopti)					
		19				
	Valoare totală sesiunea nr. 5 lei fără TVA					
	Valoare totală sesiunea nr. 5 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 6 – 19 cursanți Serviciul de organizare și	a	b	c		$d=b*c$	$e=d*1,21$
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)					
		19				
a	b	c		$d=b*c*1$ decont	$e=d*1,21$	

derulare instruire OSINT	Decontul transportului	19	340,91	
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*5 zile/nopti</b>
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19		<b>e=d*1,21</b>
Servicii de cazare (5 nopti)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 6 lei fără TVA</b>				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 6 lei cu TVA</b>				

Sesiunea nr. 7 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	Decontul transportului	19	340,91		
Sesiunea nr. 8 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c*1 decont</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
	Servicii de cazare (5 nopti)	19			
<b>Valoare totală sesiunea nr. 7 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 7 lei cu TVA</b>					
Sesiunea nr. 8 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=b*c</b>	<b>e=d*1,21</b>
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	Decontul	19	340,91		
<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei cu TVA</b>					

OSINT	transportului		c	d=b*c*5 zile/nopți	e=d*1,21
	a	b			
Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)		19			
	Servicii de cazare (5 nopți)	19			
	<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei fără TVA</b>				
	<b>Valoare totală sesiunea nr. 8 lei cu TVA</b>				
Sesiunea nr. 9 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului	19	340,91		
	a	b	c	d=b*c*5 zile/nopți	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (5 mese complete și 10 coffee-break-uri)	19			
Servicii de cazare (5 nopți)	19				
<b>Valoare totală sesiunea nr. 9 lei fără TVA</b>					
<b>Valoare totală sesiunea nr. 9 lei cu TVA</b>					
Sesiunea nr. 10 – 20 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire OSINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (5 zile lucrătoare)	20			
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului	20	340,91		
a	b	c	d=b*c*5 zile/nopți	e=d*1,21	





DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Cerințe tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă, conform Caietului de sarcini		Modalitate de îndeplinire	
Nr. crt.	Cerință	Nr. crt.	Descriere tehnică propusă de ofertant
1		1	
...		...	
...		....	
...		.....	
....		.....	

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**NOTĂ:**

1. Propunerea tehnica vă fi redactă în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească exact modalitatea de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modalității de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini pot fi respinse de către comisie.
2. Propunerea tehnica trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă.
3. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini si specificațiile tehnice.
4. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică care sunt informațiile confidențiale, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la atribuirea contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 precum și art. 147 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

**și**

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

**2. Obiectul acordului:**

Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării în cadrul achiziției publice de atribuire a **contractului de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**
- (ii) (denumit în continuare „Contract”) organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă**, (denumită în continuare „Autoritate Contractantă” sau „Beneficiar”) și
- (iii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

### CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

**Art. 3.** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achiziției publice de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**Art. 4.** Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților stabilite între semnatarii acordului de asociere;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

**Art. 5.**

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare achiziției publice).

5.2 Se împuternicește ....., având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției publice, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

**Art. 6.** În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) ..... (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) ..... (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) ..... (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) \_\_\_\_\_

Asociat n \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

**Art. 7.**

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## CAPITOLUL VI - LITIGII

**Art. 8.** Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

**Art. 9.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 10.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 11.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 12.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER) ..... (*persoana autorizată*)  
..... (*semnătura autorizată*)  
ASOCIAT 2 ..... (*persoana autorizată*)  
..... (*semnătura autorizată*)

**NOTĂ:** Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DENUMIRE OFERTANT

---

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND OBLIGAȚIA CA ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA ESTE DECLARATĂ CÂȘTIGĂTOARE, SĂ PREZINTE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ACORDUL DE ASOCIERE ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice derulate în vederea atribuirii contractului de prestare având ca obiect „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)*”, în cadrul proiectului *Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT*” – cod proiect IS31A\_06, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, vom prezenta autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată înainte de data semnării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

Art.1 Părțile acordului:

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate  
de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul deșemnării ofertei ca fiind câștigătoare a achiziției publice organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă** să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_,  
 în conformitate cu **contractul de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06.**

Art.3. Valoarea estimată a părții din contract ce se va executa de subcontractantul \_\_\_\_\_, reprezintă \_\_\_\_\_% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare va interveni la data de \_\_\_\_\_.

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 5. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de Prestator cu aceleași obligații și responsabilități pe care Prestatorul le are față de Achizitor conform contractului.

Art.7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(Prestator)

(subcontractant)

**Note:**

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea Contractantă.

DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8 APRILIE 2022 DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA ȘI PRIVIND BENEFICIARUL REAL**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), participant în cadrul achiziției publice a contractului de prestare având ca obiect „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)*”, în cadrul proiectului *Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT* – cod proiect *IS31A\_06*, în calitate de \_\_\_\_\_ (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta achiziție publică.

3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

5. Mă oblig să informez imediat autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării achiziției publice a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Nota:**

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractul de prestare** având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, declar că îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării achiziției publice.

În scopul menționat mai sus, **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în: București, Tel. +0213156911, Email: achiziții@dgpi.ro, Fax: +40 213111353, Adresa internet (URL): dgpi.ro va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, carte identitate, data și locul nașterii, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, îl reprezintă îndeplinirea unei obligații legale, conform prevederilor **art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**NOTA:**

Vă informăm că destinatarul datelor dvs. cu caracter personal este: **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ** și că **NU** intenționăm transferarea acestor date către o țară terță sau o organizație internațională.

Datele vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de legislația națională, **puteți exercita următoarele drepturi:**

- dreptul de acces la datele dumneavoastră;
- dreptul de a solicita rectificarea / actualizarea datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării acestora;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a depune o plângere la Operator și/sau la autoritatea de supraveghere;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către Operator.

Pentru exercitarea acestor drepturi, și/sau pentru informații suplimentare cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Operatorului (DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ) sau la adresa de e-mail: [achizitii@dgpi.ro](mailto:achizitii@dgpi.ro).

Vă informăm că, vom stabili măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat la datele dvs. și vom preveni încălcarea securității acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

\_\_\_\_\_

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte în cadrul achiziției publice pentru atribuirea **contractului de prestare având ca obiect „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea în cadrul achiziției.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

**Denumirea mandantului**\_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

(Funcție) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Semnătura autorizată și ștampila)



DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 - 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, organizată de DGPI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată la data prezentei, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante, respectiv:

1. Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director General
2. Marius Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General
3. Adrian BADEA – Șef Structură Logistică
4. Dumitru GLODEAN – Șef Financiar-Contabilitate
5. Răzvan DUȚULESCU – Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios
6. Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampilă)

**Nota:** Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

---

**DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), declar că în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A\_06**, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**:

1. Ne obligăm să păstrăm confidențialitatea tuturor informațiilor furnizate de către Autoritatea contractantă, precum și a celor la care vom avea acces în perioada derulării contractului, dacă vom fi declarați câștigători, indiferent de natura acestora (comercială, financiară, tehnică, administrativă, organizatorică etc.).
2. Informațiile primite vor fi utilizate exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și nu vor fi divulgate niciunei terțe părți fără acordul scris al Autorității contractante.
3. Ne angajăm să adoptăm măsuri rezonabile și adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, divulgarea, copierea sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale.
4. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, vom fi răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate Autorității contractante și ne obligăm la repararea integrală a acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

---

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), declar ca în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT (începător)*”, în cadrul proiectului *Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT*” – cod proiect IS31A\_06, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ:

1. Activitățile propuse respectă principiul „**Do No Significant Harm (DNSH)**” prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care vizează investiții durabile.
2. Serviciile de formare propuse nu vor aduce prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu:
  - atenuarea schimbărilor climatice,
  - adaptarea la schimbările climatice,
  - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine,
  - tranziția către economia circulară,
  - prevenirea și controlul poluării,
  - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
3. Ne angajăm ca, pe toată durata implementării serviciilor, să respectăm principiile dezvoltării durabile, inclusiv digitalizarea proceselor și minimizarea consumului de resurse (hârtie, energie, transport etc.).

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata derulării contractului și poate fi pusă la dispoziția autorităților de management, organismelor de control sau altor autorități competente, la solicitarea acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,  
Denumire candidat,

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)