

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Nr. NS2129277 din 08.07.2026

Exemplar unic

Anunț de publicitate

privind inițierea cu clauză suspensivă a procedurii operaționale¹ în vederea atribuirii unui contract de prestare „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06”

Descriere: atribuirea unui contract de prestare servicii având ca obiect „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06”*.

Valoarea totală estimată: 1.895.727,11 lei fără TVA - „*Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”*.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, conform Documentației de atribuire nr. NS [2129274](#) din [08](#).07.2026, anexă la prezentul anunț.

Data limită de depunere a ofertelor este: [10](#).[08](#).2026.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de cel mult **3 zile lucrătoare de la primirea solicitării**.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv [06](#).[08](#).2026. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de email achizitii@dgpi.ro.

¹ Procedura operațională întocmită conform art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, prevăzută la art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98 din 2016.

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;
- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

B) Motive de excludere:

Cerința nr. 2 – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

Oferanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

NESECRET

Modalitatea de îndeplinire: la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

d) Alte documente edificatoare, după caz;

e) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;
Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;
Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;
Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

Modalitatea de îndeplinire: pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

Cerința nr. 4 – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului, subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

Modalitatea de îndeplinire:

Oferanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie

NESECRET

2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, respectiv **Formularul nr. 9**, însoțit de **Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**. Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertantul/ofertanții a/ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 *pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții ce are/au în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, totodată vor depune și o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, *cu modificările și completările ulterioare*;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

C) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 5 – Proporția de Subcontractare

Informații privind subcontractanții.

NESECRET

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care să rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată**, conform **Formularului nr. 8**.

Notă: Pe perioada executării contractului, candidatul nu va subcontracta fără autorizarea prealabilă scrisă a DGPI. Elementele contractului care vor fi subcontractate și identitatea subcontractanților vor fi notificate DGPI. DGPI va notifica candidatul în legătură cu decizia sa. Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Informații privind asociații

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6**.

Vă rugăm să consultați documentele anexate (Documentația de atribuire) pentru informații detaliate privind depunerea și evaluarea ofertelor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0755.069.423.

DIRECTOR GENERAL
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE
Marius - Haientz PATRICHE
27. IUL. 2026



DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS 2129274 din 08.07.2026

NESECRET
Exemplar unic



APROB
DIRECTOR GENERAL
General

Fiberius Silviu DUMITRACHE

~~Madriu - Holantz~~ PATRICHE

27.10.2020

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind atribuirea unui contract de prestare servicii având ca obiect „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06”

- Procedură operațională nr. 2137747 din 27.06.2024 privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice-

SECȚIUNEA I - Instrucțiuni pentru ofertanți
SECȚIUNEA II - Caiet de Sarcini

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

SECȚIUNEA III - Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente

SECȚIUNEA I

Instrucțiuni pentru ofertanți

(Fișa de date)



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod poștal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro ; nr. de telefon/fax: 021 3156911; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Corina GHEORGHE;

Obiectul achiziției: *atribuire privind* „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06”.

Cod CPV principal: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

Cod CPV secundar: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)

Descriere succintă

Se vor organiza **4 sesiuni** de organizare și derulare instruire, pe durata a **10 zile lucrătoare fiecare**, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul **07.09.2026 – 20.11.2026**, care vor fi desfășurate în județele **Brașov** sau **Sibiu**. În cadrul a **trei sesiuni** vor participa **16 persoane/sesiune**, iar în cadrul **ultimei sesiuni** vor participa **19 persoane/sesiune**.

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016 , privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea estimată:

Valoarea totală estimată aferentă achiziției „Serviciu de organizare și derulare instruire privind analiza și valorificarea informațiilor”: 1.895.727,11 lei fără TVA.

Notă: Estimările de preț, numărul de servicii (cazare, instruire, decont transport, mese și coffee-break-uri) sunt calculate pentru o durată maximă a cursului de 10 zile lucrătoare.

Conform Contractului de finanțare transpus prin Caietul de sarcini nr. NS 2012907 din 17.04.2026, necesitatea autorității contractante este reprezentată de achiziționarea unui curs de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT de minim 5 zile lucrătoare – maxim 10 zile lucrătoare, pentru 67 de specialiști, organizați în 4 serii.

În cazul în care ofertele operatorilor economici vor fi stabilite pe un număr de zile diferit de cel stabilit de autoritatea contractantă, și anume 10 (zece) zile, formulare aferente achiziției vor reflecta acest aspect.

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mare de 3.741.750,00 lei fără TVA.**

Împărțirea pe Loturi: NU

Autoritatea contractantă a analizat oportunitatea împărțirii pe Loturi a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de profesională în domeniul HUMINT, însă a concluzionat că o astfel de acordare nu este adecvată în raport cu obiectivele contractului și ar afecta în mod negativ coerența, calitatea și eficiența rezultatelor urmărite.

În concret, serviciile de formare profesională ce fac obiectul prezentei achiziții constituie un ansamblu unitar, caracterizat printr-o metodologie didactică integrată, un conținut curricular omogen și o abordare pedagogică coerentă, care trebuie aplicate unitar tuturor participanților. Fragmentarea pe loturi ar conduce, în mod inevitabil la riscul apariției unor diferențe semnificative între conținuturile livrate, nivelul de aprofundare, metodele de instruire și evaluare, precum și competențele dobândite de participanți.

De asemenea, organizarea în sesiuni distincte nu reflectă o divizare artificială a obiectului contractului, ci reprezintă exclusiv o soluție logică determinată de capacitatea optimă de instruire și de necesitatea asigurării unui proces educațional eficient.

Prin urmare, sesiunile de instruire nu sunt independente din punct de vedere tehnic sau operațional, ci sunt interdependente și trebuie livrate în același condiții de calitate și standardizare.

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5 zile lucrătoare**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 06.08.2026.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa achizitii@dgpi.ro.

Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de email achizitii@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 3 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente.

Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
Total	100%

„Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”		
Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Prețul ofertei	Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
Componenta tehnică – maxim 60 puncte		
Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul HUMINT	A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de cuprinsă între 3 și 5 ani în calitate de OFIȚER în structuri de intelligence din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO, care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, confirmată prin scrisori de recomandare/adeverințe. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”. – 5 puncte	5 puncte
	A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de cuprinsă între 6 și 10 ani în calitate de OFIȚER în structuri de intelligence din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO, care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, confirmată prin scrisori de recomandare/adeverințe. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”. – 10 puncte	10 puncte
A desfășurat activități profesionale pentru o perioadă de peste 10 ani în		15 puncte

	calitate de OFITER în structuri de intelligence din state membre ale Uniunii Europene ori NATO și/sau din Centrele de Excelență ale NATO, care oferă expertiză și experiență de nivel înalt, experiență descrisă într-un CV elaborat în format Europass, confirmată prin scrisori de recomandare/adeverințe. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității". – 15 puncte	
	Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul HUMINT a instructorului este mai mică decât cerința minimă din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul HUMINT a instructorului este egală cu cerința minimă din caietul de sarcini, oferta nu va fi punctată(0 puncte) Pentru ofertele a căror experiență profesională necesară în domeniul HUMINT a instructorului este egală cu 10 ani sau mai mult va primi punctajul maxim(15 puncte)	
Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) organizate de o entitate internațională de profil	Dovada absolvirii a cel puțin 1-3 cursuri în domeniul HUMINT realizate în cadrul unor structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO din afara teritoriului României, cursuri în urma cărora să fi obținut minim o recomandare sau confirmare de la structurile menționate ¹ , sau alte documente doveditoare, dublate de o declarație pe proprie răspundere. – 10 puncte	10 puncte
	Dovada absolvirii a peste 3 cursuri, în domeniul HUMINT realizate în cadrul unor structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO din afara teritoriului României, cursuri în urma	20 puncte

¹ structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO, cu excepția României;

	căroră să fi obținut minim o recomandare sau confirmare de la structurile menționate ² , sau alte documente doveditoare, dublate de o declarație pe proprie răspundere – 20 puncte	
	Oferta în care formatorul nu a urmat nici un curs în domeniul HUMINT, va fi declarată neconformă Oferta în care formatorul a absolvit mai mult de 3 cursuri în domeniul HUMINT va fi punctat cu punctajul maxim (20 puncte)	
Instructorul are experiență de formator (cursuri predate) în susținerea de cursuri în domeniul HUMINT	Dovada susținerii de cursuri, între 3 – 5 cursuri , în domeniul în domeniul HUMINT (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare. – 15 puncte	15 puncte
	Dovada susținerii de cursuri, peste 6 cursuri , în domeniul în domeniul OSINT (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, confirmată prin scrisori de recomandare, adevărinite sau alte documente doveditoare. – 25 puncte	25 puncte
	Oferta în care formatorul nu a susținut (predat) nici un curs în domeniul HUMINT, va fi declarată neconformă Oferta în care formatorul a susținut (predat) mai mult de 6 cursuri în domeniul HUMINT va fi punctat cu punctajul maxim (25 puncte)	

În situația în care operatorul economic propune mai mulți instructori, evaluarea va avea în vedere fiecare instructor nominalizat, iar punctajul tehnic se va determina în funcție de nivelul de calificare al instructorului cu performanța cea mai redusă dintre cei propuși.

Această modalitate de evaluare este justificată de necesitatea asigurării tratamentului egal între ofertanți și a unei comparabilități reale ale ofertelor, prevenind acordarea unui avantaj nejustificat operatorilor economici care ar putea

² structuri de aplicare a legii și/sau de culegere de informații din state membre UE și NATO, cu excepția României;

nominaliza un instructor cu nivel ridicat exclusiv în scopul maximizării punctajului, fără ca aceasta să reflecte în mod efectiv capacitatea de execuție a contractului. Totodată, abordarea este proporțională și direct corelată cu obiectul contractului, întrucât fiecare instructor propus poate fi implicat în mod efectiv în livrarea serviciilor de formare, inclusiv în cadrul oricăreia dintre sesiunile organizate, iar autoritatea contractantă nu poate și nu trebuie să condiționeze sau să limiteze modul de alocare a resurselor umane de către operatorul economic în etapa de execuție a contractului.

În acest context, nivelul de calificare al instructorului cu performanța cea mai redusă reflectă riscul real de neuniformitate în prestarea serviciilor și constituie un indicator relevant al capacității efective a ofertantului de a asigura un standard unitar de calitate pentru toți participanții. Metodologia de evaluare astfel configurată, nu are un caracter restrictiv, ci reprezintă un mecanism legitim de prevenire a denaturării competiției prin supraevaluarea artificială a ofertelor și asigură o evaluare fidelă a acestora în raport cu modul concret de executare a contractului, în deplină concordanță cu principiile tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

De asemenea, în situația în care oricare dintre instructorii propuși nu îndeplinește cerințele minime de calificare și experiență stabilite prin caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Această măsură este justificată de caracterul obligatoriu și cumulativ al cerințelor minime, care definesc nivelul minim acceptabil de capacitate profesională necesar pentru executarea contractului, precum și de faptul că fiecare instructor nominalizat poate participa efectiv la prestarea serviciilor.

În consecință, neîndeplinirea acestor cerințe de către oricare dintre instructorii propuși afectează în mod direct capacitatea ofertantului de a asigura un nivel unitar și corespunzător de calitate a serviciilor de formare, motiv pentru care oferta nu poate fi considerată conformă cu documentația de atribuire.

Factorul de evaluare a ofertelor și punctajele alocate care se aplică sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	40
2.	Propunerea tehnică	60
2.1	Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul HUMINT	15
2.3	Instructorul are experiență în calitate de formator, cursuri urmate, organizate de o entitate internațională de profil	20
2.4	Instructorul are experiență de formator în susținerea de cursuri domeniul HUMINT	25
TOTAL		100

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{n \text{ ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P_{minim ofertat} = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P_{n ofertă} = valoarea ofertei analizate.

Prețurile unitare și valorile totale sunt franco - destinația finală, fără TVA.

S-a acordat factorului „Prețul ofertei” o pondere de **40%**, în conformitate cu pct. 5 **Descrierea procedurii, 5.2 Modul de lucru, III Caietul de sarcini/specificațiile tehnice, alin. (6) din Procedura operațională nr. 2137747 din 27.06.2024.**

Totodată, având în vedere faptul că prezenta procedură de achiziție contribuie implementării proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06”, ponderea acordată factorului de evaluare „Prețul ofertei” se justifică prin prisma necesității încadrării în finanțarea acordată autorității contractante.

S-a acordat factorului „Propunerea tehnică” o pondere de **60%** datorită faptului că permite selectarea unor oferte care asigură un nivel superior de pregătire, precum și diferențierea acestora în funcție de relevanța lor în raport cu obiectivele contractului.

Punctajul acordat sub factorului tehnic de evaluare „Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul HUMINT” (punctaj maxim 15 puncte), se justifică prin faptul că formatorii cu experiență practică în domeniu pot corela mai bine teoria cu situațiile reale, adaptând cursul la nevoile concrete ale participanților, iar experiența profesională contribuie la o livrare mai clară, coerentă și bine structurată a informațiilor,

ceea ce îmbunătățește rezultatele previzionate.

Punctajul acordat sub factorului tehnic de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) organizate de o entitate internațională de profil” (punctaj maxim 20 puncte), se justifică prin faptul că absolvirea unor cursuri de instruire în domeniul specific de către formatorii nominalizați atestă dobândirea unor cunoștințe structurate, actualizate și conforme cu standardele din domeniu, precum și familiarizarea cu metodologii, concepte și reglementări relevante, ceea ce poate contribui la asigurarea unui conținut de actualitate.

Punctajul acordat sub factorului tehnic de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri predate) în domeniul HUMINT” (punctaj maxim 25 puncte), se justifică prin faptul că experiența în predarea de cursuri către grupul țintă menționat demonstrează familiaritate cu cerințele, structura și particularitățile domeniilor de activitate, formatorii fiind capabili să anticipeze dificultățile ce ar putea surveni și să ofere soluții eficiente pentru facilitarea procesului aplicat de învățare.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnică” se acordă astfel:

$$Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3$$

unde:

- Pt = punctajul tehnic acordat ofertei analizate;
- Pt1 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul HUMINT”;
- Pt2 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri urmate) în domeniul HUMINT”;
- Pt3 = punctajul acordat ofertei analizate pentru subfactorul de evaluare „Instructorul are experiență în calitate de formator (cursuri predate) în domeniul HUMINT”.

Punctajul total pentru oferta analizată

Pentru obținerea punctajului final se vor însuma punctajele obținute pentru factorii de evaluare: punctajul obținut din prețul ofertei, respectiv punctajul obținut din propunerea tehnică.

$$PT = P(n) + Pt, \text{ unde:}$$

- PT= punctajul total acordat ofertei analizate;
- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul „Prețul ofertei”;
- Pt = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul „Propunerea tehnică”.

Declararea ofertei câștigătoare – Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată câștigătoare.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasați pe primul loc, având același punctaj total, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: Prețul ofertei, Instructorul deține experiența profesională necesară în domeniul HUMINT, Instructorul are experiență de formator (cursuri urmate) în domeniul HUMINT, Instructorul are experiență de formator (cursuri predate) în domeniul HUMINT.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în urma redepunerii de noi propuneri financiare, există mai mulți ofertanți clasați pe primul loc, se va relua procesul de redeponere a propunerilor financiare de maxim 3 ori, în vederea obținerii unei departajări. În situația în care nu se obține departajarea necesară, Autoritatea contractantă va analiza oportunitatea aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire în această situație va fi anulată, fiind imposibilă încheierea contractului.

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție

Direcția Generală de Protecție Internă a definit și implementat criterii de calificare și selecție care sunt adaptate și proporționale cu nivelul de complexitate al procedurii de atribuire. Aceste criterii au fost stabilite cu scopul de a asigura că operatorii economici interesați dispun de resursele financiare, tehnice și profesionale necesare pentru a îndeplini în mod corespunzător obligațiile contractuale.

Prin această abordare, autoritatea contractantă urmărește nu doar reducerea riscurilor de neexecutare sau de întârziere a obligațiilor contractuale, ci și asigurarea unei competitivități echitabile între ofertanți, promovând principii de transparență, nediscriminare și eficiență în derularea procedurii de achiziție.

A) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin capacitatea

de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor face dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului pentru care vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociaților/ subcontractanților, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții;

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

B) Motive de excludere:

Cerința nr. 2 – Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Oferanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate

anterior.

Modalitatea de îndeplinire: la momentul depunerii ofertei, ofertantul/asociatul/subcontractantul și/sau terțul susținător, dacă aceștia există, vor depune și următoarele documente:

a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Alte documente edificatoare, după caz.

e) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarații autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității

contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general;

Marius-Haiantz PATRICHE – Adjunct al Directorului General;

Dumitru GLODEAN – Contabil șef;

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios;

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică;

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice.

Modalitatea de îndeplinire: pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (ofertant cu ofertă individuală/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) care va participa la procedură va trebui să completeze și să prezinte **Formularul nr. 13**.

Cerința nr. 4 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 de modificare a Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Potrivit prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina :„Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea

Modalitatea de îndeplinire:

- 14

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 5 – Proportia de Subcontractare

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, **se va prezenta Acordul de subcontractare din care sa rezulte partea din contract ce urmează să fie subcontractată, conform Formularului nr. 8.**

Candidatul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de DGPI de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

În cazul în care solicitarea de participare va fi depusă în asociere, se va prezenta Acordul sau o scrisoare preliminară de asociere, conform **Formularului nr. 6**.

Modul de prezentare al ofertei

NIC 10000000000000000000

în care cerințele sunt îndeplinite, cu trimitere la documentul depus (dacă este cazul). Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, acesta va fi însoțită de o declarație de disponibilitate (pentru fiecare formator) aferentă perioadei de implementare a activităților pe care și le asumă (07.09.2026 – 20.11.2026).

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea **Formularului nr. 2 FORMULAR DE OFERTĂ** și **Formularului nr. 3 CENTRALIZATOR DE PREȚURI**, cu respectarea plafoanelor impuse conform HG nr. 714 din 2018 ³, HG nr. 1198 din 2002⁴ și OMAI nr. 36 din 2019⁵.

În conformitate cu art. 1 alin. (2) lit. b) din HG nr. 714/2018 , costurile pentru serviciile de cazare nu vor depăși **265 lei cu TVA/persoană/noapte**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată pentru serviciile de cazare pentru cele trei sesiuni (**10 nopți, pentru 48 persoane**) nu va depăși **127.200,00 lei cu TVA/3 sesiuni**, iar pentru ultima sesiune (**10 nopți, pentru 19 persoane**) nu va depăși **95.665,00 lei cu TVA**, respectiv **222.865,00 lei cu TVA pentru toate cele patru sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru serviciile de cazare vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 10 alin. (1) din HG nr. 1198/2022, costurile pentru **decontul de transport** în limita a 550 km (7,5 l carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană), respectiv maxim 41,25 l carburant/persoană/decont, estimat la prețul de 10,00 lei cu TVA/l, nu vor depăși **412,50 lei cu TVA/persoană/dus-întors/decont**, respectiv **825,00 lei cu TVA persoană/dus-întors pentru ambele deconturi**.

³ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

⁴ HG nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

⁵ ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

În consecință, valoarea maximă ofertată aferentă **decontului de transport (dus-întors) pentru cele trei sesiuni (48 persoane)** nu va depăși **39.600,00 lei cu TVA/3 sesiuni**, iar pentru **ultima sesiune (19 persoane)** nu va depăși **15.675,00 lei cu TVA**, respectiv **55.275,00 lei cu TVA pentru toate cele patru sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru decontul transportului vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016. De asemenea, este necesar ca prețul per litru de carburant să nu fie mai scăzut de 10,00 lei cu TVA/l.

Achitarea contravalorii totale a deconturilor de transport de către autoritatea contractantă se va efectua strict în baza bonurilor de consum, aceasta fiind actualizată după efectuarea decontului de către prestator. În mod excepțional, în eventualitatea în care vor exista participanți care vor efectua deplasări pe distanțe care depășesc limita de 550 km, se va realiza decontul pentru distanța real parcursă, cu condiția de a nu fi depășită valoare totală ofertată aferentă Decontului de transport.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din OMAI nr. 36/2019 , costurile pentru asigurarea meselor și coffee-break-urilor nu vor depăși **125,00 lei cu TVA/persoană/zi**.

În consecință, valoarea totală maximă ofertată aferentă serviciilor de **asigurare a meselor și coffee-break-urilor** pentru **cele trei sesiuni (10 mese complete și 20 coffee-break-uri, pentru 48 de persoane)** nu va depăși **60.000,00 lei cu TVA/3 sesiuni**, iar pentru **ultima sesiune (19 persoane)** nu va depăși **23.750,00 lei cu TVA**, respectiv **83.750,00 lei cu TVA pentru toate cele patru sesiuni**. Ofertele care vor depăși aceste valori pentru asigurare a meselor și coffee-break-urilor vor fi declarate inacceptabile, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **6 luni de la data limită de depunere a ofertelor**, respectiv _____.____.2026.

3. Documente de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);

4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, însoțit de Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate documentele înaintate vor fi datate, semnate olograf și ștampilate.

Informații suplimentare:

Procedura de contestare: Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod poștal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

NESECRET

SECȚIUNEA II

Caiet de Sarcini (neclasificat)

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2012907 din 17.04.2026

NESECRET
Exemplar unic

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de organizare și derulare a unor activități de instruire în domeniul HUMINT, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate (ADAPTINT)” – cod proiect IS31A_06

I. INFORMAȚII GENERALE:

Direcția Generală de Protecție Internă, denumită în continuare DGPI, este **Beneficiar** al proiectului cu titlul „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate (ADAPTINT)**”, **cod proiect IS31A_06**, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului național 2021 – 2027 Securitate Internă, apelul IS31A - „*Programe de instruire, formare, exerciții, schimb de experiență și de bune practici*”, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între DFEN și DGPI, înregistrat cu nr. **IS31A_06 din 16.04.2025**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni și își propune consolidarea nivelului de profesionalizare a personalului Ministerului Afacerilor Interne (MAI) cu competențe în domeniul prevenirii și contracarării fenomenelor *extremismului și criminalității organizate*, respectiv în domeniul *culegerii de informații*.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *creșterea nivelului de pregătire a cadrelor MAI* în ceea ce privește identificarea, prevenirea și contracararea amenințărilor generate de trendul ascendent al fenomenelor *extremismului și criminalității organizate*, atât la nivel național, cât și la nivel

european. Astfel, se urmărește consolidarea capabilităților operaționale ale MAI de depistare timpurie, inclusiv prin utilizarea sursei umane, de prevenire și contracarare a situațiilor generate de către activitățile grupărilor de criminalitate organizată/extremiste.

Obiectivele specifice vizează *pregătirea personalului propriu* pentru dobândirea unor deprinderi suplimentare de dezvoltare a relațiilor interumane (surse umane) din medii multiculturale și multirasiale, în vederea culegerii de informații, *creșterea calității produselor informaționale* destinate factorilor decizionali, precum și *gestionarea unor incidente, riscuri și crize* legate de securitate, însușirea procedurilor de colaborare cu alte structuri, aplicarea metodelor de gestionare a riscurilor, îmbunătățirea abilităților de identificare timpurie a factorilor de risc și a indicatorilor de radicalizare sau implicare în activități infracționale.

Definiții și prescurtări:

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din MAI (*denumită în continuare AM*).

Autoritatea Contractantă (*denumită în continuare și achizitor*): Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală de Protecție Internă.

Serviciu: organizarea și derularea unor activități de instruire în domeniul HUMINT – *Intelligence din surse umane*.

Prestator: reprezintă operatorul economic a cărui ofertă este acceptată de către autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Reguli generale aplicabile:

Prestatorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021 - 2027 Afaceri Interne, v2.2, cu toate anexele, cu modificările și completările ulterioare (<https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>);

- Ghidul specific aferent apelului de proiecte – COD IS31A _3 - Programul Național 2021 - 2027 Securitate Internă, cu toate anexele (<https://fed.mai.gov.ro/5118/lansare-apel-is31a-programe-de-instruire-formare-exerciții-schimb-de-experiență-si-de-bune-practici-in-materie-de-aplicare-a-legii-inclusiv-cu-tarile-terte-si-alti-actori-relevanti/>);

- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/ implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național 2021 – 2027 Securitate Internă, actualizate;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 *privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022, *privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 *privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*;
- OMAI nr. 36/2019 *pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific MAI*.

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele anterior-menționate, iar, dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să solicite clarificări de la *Beneficiar*, sens în care va purta discuții cu personalul acestuia implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în derularea contractului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Autoritatea contractantă va achiziționa un serviciu de organizare și derulare a unor activități de instruire în domeniul HUMINT – *Intelligence din surse umane*, pentru specialiști din cadrul MAI cu atribuții pe palierul *culegerii de informații*, respectiv pe palierul *combaterii criminalității organizate, terorismului și radicalizării*, necesar implementării proiectului „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate (ADAPTINT)**”, **cod proiect IS31A_06**, astfel:

Activitate	Descriere produse/servicii	COD categorii de cheltuieli	UM	Cant.
A1	Cursuri de instruire în domeniul HUMINT	F	serviciu	1

Serviciul ce va fi achiziționat de către autoritatea contractantă va trebui să respecte următoarele cerințe, respectiv să îndeplinească următoarele caracteristici:

III. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. Obiectivul general al activității de instruire: dezvoltarea abilităților practice de recrutare a surselor umane din domeniile vizate, în scopul obținerii de informații relevante pentru asigurarea dispunerii unor decizii manageriale oportune și eficiente.

Urmare a parcurgerii acestui curs, participanții vor beneficia de îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în ceea ce privește identificarea, recrutarea și menținerea legăturii cu sursele umane, în vederea completării cerințelor informaționale în domeniile/mediile de interes.

De asemenea, abilitățile și cunoștințele ce vor fi îmbunătățite vor viza profilul psiho-comportamental în relaționarea cu sursele umane.

Grupul țintă este format din **67** de specialiști cu responsabilități pe palierul *culegerii de informații*, respectiv pe palierul *combaterii criminalității organizate, terorismului și radicalizării*, din cadrul MAI.

Varianța de curs ofertată va fi ultima versiune disponibilă (actualizată) la

data depunerii ofertei, iar conținutul informațional va corespunde nivelului de evoluție, la data desfășurării cursului, a tehnicilor, metodelor și a conceptelor prezentate, precum și a ultimelor versiuni ale instrumentelor utilizate.

Tematica cursului va asigura cel mai înalt nivel de cunoștințe, cu cel mai recent conținut din domeniul *Intelligence din surse umane*. Instruirea se va face pe baza suportului de curs, livrat de furnizor fiecărui participant.

Pe parcursul derulării cursului, participanții vor fi implicați în mod direct în activități practice, în crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate, sens în care ofertantul va asigura accesul la resurse materiale corespunzătoare, pe toată perioada desfășurării cursului, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili, de comun acord, data de început a cursului de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreeat contractual.

Pentru susținerea cursurilor de instruire în condiții optime, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa toate costurile aferente: activității de instruire propriu-zise, transport, cazare, cheltuieli de hrană zilnice (mic dejun, dejun, cină, două pauze de cafea) precum și suport de curs, agenda cursului, curricula, diplome de participare, afiș/afișaj electronic (dimensiunea minimă A3/echivalent) și alte materiale rezultate din organizarea și derularea instruirii.

2. Curs de instruire în domeniul HUMINT – *Intelligence din surse umane*:

Ofertantul va presta cursul de instruire în domeniul HUMINT, destinat transferului de cunoștințe către **67** participanți, organizați în 4 serii, cu următoarele caracteristici minimale:

- Cursul este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează minim 5 – maxim 10 zile lucrătoare/serie, minim 6 ore pe zi.
- Cursul este de tip vendorless (nu are drept scop prezentarea/plasarea de produse).
- Cursul este de tip hands-on, cu activități practice/exerciții/simulări în care sunt create și testate exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate.
- Cursul va conține 1/3 teorie și 2/3 practică.
- În cadrul cursului, vor fi utilizate programe licențiate de predare bazate pe învățare experiențială¹, cu activități practice în care se prezintă instrumente și tehnici cu aplicabilitate în activitatea specifică instituției.
- Cursul se va desfășura prin prezența fizică atât a participanților, cât și a formatorului/formatorilor/instructorului/instructorilor.
- Sesiunile de instruire constau în prezentarea a cel puțin următoarelor subiecte:

Procesul de creare a surselor umane, în special:

- Tehnici de punctare și selecționare a posibilelor surse umane, respectiv

¹ În cadrul sesiunilor de învățare experiențiale, activitatea practică este urmată de o sesiune de debrief prin intermediul căreia experiențele sunt raportate la realitățile de la locul de muncă. Participanții văd, înțeleg și experimentează modul în care comportamentul lor se poate modifica pentru a influența în mod semnificativ și pozitiv interlocutorul. Tehnicile de învățare experiențială utilizate de formator trebuie să dețină licență.

recunoaștere a situațiilor în care o persoană ar putea deveni o sursă generatoare de informații de interes;

- Tehnici de contactare a posibilelor surse umane, în vederea identificării motivațiilor acestora și stabilirii disponibilității pentru sprijinirea procesului de culegere a informațiilor;

- Tehnici de manipulare a surselor secrete umane, tehnici de ascultare, abilități de intervievare și interogare adaptate fiecărui tip de sursă, dezvoltarea abordării persuasive fără presiune și fără constrângere pentru construirea și menținerea unei relații de încredere și loialitate cu sursele;

- Prezentarea unor tehnici de penetrare a unor medii atipice, greu accesibile, caracterizate prin omogenitate și ermetism;

- Gestionarea situațiilor/evenimentelor imprevizibile ce se pot manifesta în relaționarea cu sursele umane. (tehnici de gestionare a situațiilor tensionate și de menținere a calmului sub presiune; cultivarea rezistenței psihologice și a echilibrului interior în interacțiuni dificile);

- În vederea îndeplinirii obiectivul general al cursului, prestatorul va asigura prestarea serviciilor și certificarea în domeniu, precum și:

- Elaborarea curriculei și a manualelor suport pentru sesiunile de instruire (care vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu 14 zile calendaristice înainte de susținerea programului de pregătire precum și pentru fiecare cursant în format electronic).

- Toate suporturile de curs și documentele de formare sau de administrare a cursurilor vor purta elementele de identitate vizuală și vor respecta standardele de eficiență energetică și de consum responsabil.

- Conținutul suportului de curs:
 - Manualul/suportul de curs;
 - Agendă;
 - Planul lecțiilor cu obiective și competențele vizate, metodele de instruire, resursele didactice utilizate, activitățile de învățare (ex: individual, în echipe, în plen), evaluarea, timp alocat pe secțiuni, observații (recomandări practice);

- Exerciții aplicative;

- Studii de caz;

- Bibliografie.

- Asigurarea formatorilor pentru sesiunile de instruire respectând profilul solicitat.

- Formarea participanților la instruire.

- Acordarea, în urma evaluării participanților, a certificatelor de absolvire.

- Fiecare cursant primește materialele informative în format electronic și letric.

- Tematica va fi adaptată specificului structurilor de intelligence. Sesiunile de instruire se vor realiza folosind mijloace de predare interactive și metode moderne, care să solicite participarea individuală, în grupuri de lucru și/sau în proiecte comune a cursanților.

- Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreat contractual.

- Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și va conține

instrumente și concepte moderne de lucru, agreeate la nivelul Uniunii Europene.

- Activitățile de instruire se vor desfășura în județul Brașov sau județul Sibiu, iar locația va fi asigurată de către beneficiar.

3. Profilul formatorului – serviciu de instruire în domeniul HUMINT:

a. experiență profesională de minimum 3 ani ca ofițer în structuri de intelligence în state membre ale Uniunii Europene sau NATO, descrisă într-un CV elaborat în format Europass, confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe etc. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";

b. formatorul trebuie să facă dovada absolvirii a **cel puțin unui curs de formare specializată în domeniul HUMINT** organizat de o instituție de profil (Academie, structură de Intelligence guvernamentală, ori entitate specializată/acreditată) recunoscută la nivel internațional, cu experiență de minimum cinci ani în furnizarea de programe de formare în domeniul HUMINT. Dovada se realizează prin diplomă, certificat de absolvire însoțit de o scurtă prezentare a instituției organizatoare.

c. acreditare în vederea desfășurării activităților de formare profesională, confirmată printr-un certificat ce atestă parcurgerea unui curs specializat de formator/instructor, recunoscut la nivelul Uniunii Europene;

d. experiență în calitate de formator/instructor de minim 2 ani (calculată de la data susținerii primului curs în calitate de formator/instructor și până la data depunerii ofertei), descrisă prin CV în format Europass, confirmată prin scrisori de recomandare, adeverințe sau alte documente doveditoare și dovada predării /instruirii a cel puțin unui curs în domeniul HUMINT;

e. cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată prin CV și declarație pe proprie răspundere;

f. pentru instructori/formatori, ofertantul va depune, împreună cu oferta, o declarație de disponibilitate și participare, în original, semnată și datată, pentru derularea în bune condiții a contractului;

g. Nominalizarea programelor licențiate propuse, prezentarea licențelor pentru programul de pregătire și pentru formatorii care le vor utiliza;

h. Experiența formatorilor (lectorilor) în furnizarea de formare profesională trebuie dovedită prin certificate/acreditări/autorizări sau alte documente justificative;

Notă: Condițiile de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare formator instructor/ utilizat în sesiunile de instruire.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe, se vor prezenta documentele menționate anterior.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui formatorii/instructorii nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Formatorii/instructorii propuși de Prestator pot fi înlocuiți doar cu acordul Beneficiarului, cu alte persoane care să îndeplinească întocmai cerințele de calificare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților formatorilor/instructorilor propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca formatorii/instructorii să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor UE și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Cu scopul verificării/confirmării informațiilor prezentate de operatorii economici cu privire la profilul formatorilor propuși, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta instituțiile indicate.

4 Detalii Organizatorice:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM.	Cant.	Servicii adiacente	Caracteristici
	Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT	Serv.	1	Curs de instruire în domeniul HUMINT 67 persoane	Se regăsesc la punctul II din prezentul caiet de sarcini.
				Asigurarea sălii în care se va derula activitatea de instruire	La ofertarea sălii se va ține cont ca suprafața acesteia să fie suficientă pentru numărul de cursanți. - Sala trebuie să se afle în incinta unității de cazare și va fi la dispoziția beneficiarului cel puțin 8 ore pe zi pe toată perioada cursului (minim 6 ore de activitate didactică/zi). - Sala în care va avea loc cursul trebuie să aibă capacitatea menționată, lumină naturală și aerisire; dotări moderne în materie de prezentări multimedia; aer condiționat; Prestatorul va asigura locațiile de instruire, care trebuie să corespundă următoarelor cerințe: - să respecte prevederile legale cu privire la condițiile de formare continuă a adulților, asigurând buna desfășurare a instruirii din punct de vedere al cerințelor legate de spațiu (săli de curs), dotări

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

					specifice etc.; - să fie suficient de spațioase pentru a găzdui numărul comunicat de participanți, în condiții bune, fără a fi aglomerat; - să aibă suficiente scaune pentru numărul de participanți comunicat; - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiectie în condiții bune; - să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în imediata apropiere; - săliile să fie prevăzute cu instalație climatizare funcțională și echipamente audio (instalație sonorizare corespunzătoare, microfoane fixe și mobile); - conexiune la internet, videoproiector cu posibilitate de conectare la laptop, ecran pentru videoproiector; - flipchart pe stativ , cu 2 seturi de coli flipchart/zi de instruire și 2 seturi de marker sau tablă interactivă; - disponibilitatea unui spațiu de servire a cafelei adecvat, separat de sala de clasă, în timpul pauzelor de lucru. - Prestatorul va asigura, video-proiector/ echipament audio-video, conectarea la curent electric a echipamentelor și va asigura toate condițiile necesare bunei desfășurări a cursului, potrivit cerințelor din caietul de sarcini; internet
--	--	--	--	--	---

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

				wireless gratuit pentru participanți; la nevoie, prestatorul va asigura laptop-uri, cabluri pentru toți participanții; - Operatorul economic va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
			Cazare pentru 67 persoane x 5 minim noți (raportat la numărul de zile alocate pentru instruire)	- Sosirea la locația de desfășurare a activităților va fi în ziua premergătoare începerii activității. - Cazare minim 5 – maxim 10 noți (în funcție de numărul de zile de instruire) la hotelul unde se va desfășura activitatea de instruire, clasificat minim 3 stele, în regim de cameră single, și trebuie să se regăsească în lista cu structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate – ultima actualizare, publicată la adresa: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/ - Camerele vor fi dotate cu aer condiționat, TV color, acces internet, baie proprie. - În ultima zi a cursului, operatorul economic se va îngriji de asigurarea unui spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția cursanților. N.B – La bugetarea serviciilor de cazare oferite se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

					instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 265 lei cu TVA/noapte/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii;
				Transport pentru 67 persoane (2 drumuri dus-întors)	- Pentru numărul de persoane precizate în tabel, prestatorul va asigura contravaloarea (deconta) cheltuielilor de transport conform prevederilor legale în vigoare indicate (atât cu autoturismul, cât și cu trenul), în limita a 550 km/persoană pentru fiecare dintre cele două drumuri decontate. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de transport se vor respecta plafoanele impuse prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7,5 litri carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă/persoană;</i> • Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022, privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

					Mesele trebuie să fie organizate în stil bufet suedez pentru numărul de participanți la activitate, începând cu cina aferentă primei zile de cazare și finalizându-se cu prânzul ultimei zile. Restaurantul va fi localizat în incinta hotelului și va avea: - suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez pentru toți participanții; - mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi; - veselă și tacâmuri; - este exclusă folosirea de veselă și tacâmuri din plastic; - în timpul meselor se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, ceai, cafea, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, cu și fără zahăr; - meniul va fi variat, minim 3 feluri de mâncare, inclusiv varianta de meniu vegetarian. Pauzele de cafea: vor fi puse la dispoziția participanților consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr/zaharină pentru cafea și ceai, lapte pentru cafea, bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafeaua. Patiseria dulce/sărată/mini-prăjiturile va/vor fi servită/e din recipiente din ceramică/sticlă. - Meniul coffee-break: cafea, selecție de ceaiuri, apă minerală/plată, băuturi răcoritoare, produse de
--	--	--	--	--	---

					patiserie sărată, produse de patiserie dulce și mini-prăjituri. Spațiul pentru servire să fie utilat corespunzător pentru această activitate. <i>N.B – La bugetarea serviciilor de catering se vor respecta plafoanele impuse prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sau Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 36/2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, respectiv 125 lei cu TVA/zi/persoană, fără ca această condiție să afecteze raporturile operatorului economic cu alți prestatori de servicii</i>
--	--	--	--	--	---

Pe întreaga durată a desfășurării **activităților de organizare și derulare instruire în domeniul analizei operaționale** se solicită prezența minim a unui reprezentant al firmei de organizare în locația de desfășurare a evenimentului, personal care va fi la dispoziția beneficiarului și va fi responsabil de buna organizare, din punct de vedere logistic, a evenimentului, pe parcursul celor 20 zile de activitate (4 serii).

5. Alte cerințe obligatorii:

1. Beneficiarul va stabili, la nivel intern, lista participanților la cursurile de instruire și va comunica ofertantului lista de cursanți, la începutul fiecărei sesiuni de instruire.

2. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul contractului, care va evidenția în mod obligatoriu următoarele:

a) agenda sesiunii de instruire pe zile, ore și teme, forma finală urmând a fi stabilită, de comun acord, de către ofertant și achizitor, după semnarea contractului de către ambele părți;

b) perioadele calendaristice în care vor avea loc activitățile de instruire vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul;

c) metodologia de instruire și evaluare.

3. Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului, după semnarea contractului, înainte de realizării sesiunilor de instruire, suportul de curs, în format electronic.

4. Ofertantul va fi responsabil cu asigurarea secretariatului tehnic al sesiunilor de instruire astfel:

a) va asigura toate materialele didactice (agenda cursului, rechizite, consumabile, birotică, flipchart etc.) necesare pentru buna desfășurare a cursului;

b) va asigura înregistrarea participanților pentru fiecare zi a cursului, prin semnarea zilnică a listelor de prezență puse la dispoziție de către reprezentantul echipei manageriale;

c) va asigura întocmirea testelor de evaluare a cunoștințelor și colectarea acestora, împreună cu rezultatele obținute, în vederea transmiterii lor responsabilului cu implementarea proiectului;

d) va asigura întocmirea formularului de feed-back pentru fiecare cursant și colectarea acestora, după completare, în vederea transmiterii lor responsabilului cu implementarea proiectului;

e) va aplica pe toate materialele sesiunilor de instruire (suport de curs, diplome, slide-uri etc.) elementele de identitate vizuală ale programului în cadrul căruia este finanțat proiectul, elemente ce vor fi puse la dispoziție de către beneficiar, ulterior semnării contractului de furnizare de servicii;

f) va asigura expunerea/amplasarea unui afiș/afișaj electronic cu dimensiunea minimă A3 (echivalent) în baza machetei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

5. La finalizarea cursurilor, ofertantul va elibera diplome/certificate de participare pentru toți cursanții. După semnarea contractului de furnizare de servicii, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului *modelul de diplomă/certificat*, care va

urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din Fondul pentru Securitate Internă 2021 – 2027;

6. Ofertantul are obligația să livreze beneficiarului, după semnarea contractului de către ambele părți, un **raport inițial de activitate**, care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea metodologiei de implementare a contractului, precum și prezentarea modului de organizare a cursurilor și metodologia de instruire.

7. Ofertantul are obligația să livreze beneficiarului un **raport final de instruire privind organizarea și derularea sesiunii de instruire** (analiză cantitativă și calitativă), la finalul sesiunilor de instruire, care va urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiectele cofinanțate din Fondul pentru Securitate Internă 2021 – 2027 și care va cuprinde cel puțin următoarele:

- Furnizorul instruirii;
- Numele instructorului/instructorilor;
- Perioada de derulare;
- Descrierea serviciului prestat, din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, precum și prezentarea metodologiei de instruire realizate.

Raportul final de activitate va avea anexate cel puțin următoarele documente:

- Agenda sesiunilor de instruire și curricula;
- Listele de prezență la sesiunile desfășurate, completate cu datele de contact ale participanților și semnate în fiecare zi de instruire;
- Copii ale diplomelor/certificatelor de absolvire;
- Suportul de curs și slide-urile (se predau în format electronic);
- Liste de distribuie a diplomelor și a suportului de curs, semnate de către fiecare participant în parte;
- Chestionarele de evaluare a cursului;
- Evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor la finalul cursului.

8. Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021 - 2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9. La fiecare sesiune de instruire organizată va fi permisă participarea reprezentanților beneficiarilor, pentru monitorizarea activității de pregătire profesională.

10. Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- costuri referitoare la cursul de instruire;
- costuri referitoare la cazare;
- costuri referitoare la transport;
- costuri referitoare la masă.

IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate – preț, care va fi stabilit după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Formula de calcul	Punctaj maxim
1	Preț	Punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte, pentru prețul cel mai mic. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) * \text{punctaj maxim alocat}$ <u>Legendă:</u> P_n – punctajul financiar pentru oferta "n"; Preț n – prețul ofertei "n"; Preț minim – dintre toate ofertele primite.	40 p
2	Experiența generală a formatorului în domeniul HUMINT	Se va puncta numărul de ani de experiență a formatorului: Oferta în care formatorul are o experiență generală între 3 – 5 ani va fi cotate cu 5 puncte; Oferta în care formatorul are o experiență generală între 6 – 10 ani va fi cotate cu 10 puncte; Oferta în care formatorul are o experiență generală peste 10 ani va fi cotate cu 15 puncte.	15p
3	Experiența specifică a formatorului în absolvirea/susținerea cursurilor în domeniul HUMINT	Se va puncta numărul de cursuri urmate de către formator, organizate de o entitate internațională de profil, în domeniul HUMINT: Oferta în care formatorul are absolvite cel puțin 2 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu 10 puncte; Oferta în care formatorul are absolvite peste 3 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu 20 puncte.	20 p
		Se va puncta numărul de cursuri predate de către formator în obiectul contractului: Oferta în care formatorul are predate între 3 – 5 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu 15 puncte; Oferta în care formatorul are predate	25 p

		peste 6 cursuri care fac obiectul contractului va fi cotate cu 25 puncte .	
4		Total	100 p

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.
Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

V. RECEPȚIA SERVICIULUI:

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității, ofertantul are obligația de a furniza achizitorului un raport de activitate (modelul va fi pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, cu cerințele minime anterior-menționate), însoțit de factura fiscală aferentă serviciului prestat, fără ca valoarea acesteia să depășească costul unitar, fără TVA, stabilit în contract.

După primirea și înregistrarea raportului de activitate, achizitorul va întocmi procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciul prestat, în baza căruia se va realiza plata facturii pentru activitatea efectuată.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face în lei, doar în cont deschis la Trezoreria Statului, în baza facturii, după prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

Factura va conține titulatura serviciului prestat, respectiv „*Instruire HUMINT – Intelligence din surse umane*”.

Prețul va fi prezentat în lei, iar valoarea TVA se va evidenția separat.

Plata serviciului prestat se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la recepția de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate.

NESECRET

SECȚIUNEA III

Clauze contractuale

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. _____ din _____.2026

CONTRACT DE PRESTARE

**„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului
„Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” –
cod proiect IS31A_06”**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract, între:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ, cu sediul în București, str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. RO44 TREZ 23A6 1000 0560 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general **Tiberiu-Silviu DUMITRACHE** și contabil șef **Dumitru GLODEAN**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul în județul telefon/fax:
..... număr de înmatriculare la R.C. J....../...../....., cod de înregistrare
fiscala RO....., cont nr. RO..... deschis la
..... reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de
altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **Autoritate/entitate prestatoare și Prestator** - Părțile prestatoare, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse/servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c. **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității prestatoare, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate

publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității prestatoare;

d. **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității prestatoare, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în cazul în care este aplicabil;

e. **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea publică și Prestator.

f. **Prețul contractului** - Prețul plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

g. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

i. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j. **Despăgubiri** - suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Părți de comun acord ca reprezentând despăgubire care să fie plătită Părții vătămate de către Partea care a încălcat Contractul, și care să acopere pierderea suferită de Părți ca urmare a neexecutării din culpă exclusivă a obligațiilor contractuale, de Partea în culpă;

k. **Rezilierea Contractului** - încetarea Contractului conform prevederilor acestuia, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor esențiale;

l. **Termene limită**: acele perioade din Contract care curg din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. **Viciu ascuns** - deficiența calitativă a unui serviciu prestat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Beneficiar prin mijloacele obișnuite de verificare.

n. **Zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

Art. 2. Interpretare

2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de „ **Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, care se va derula pe durata a **4 sesiuni**, pentru un număr total de **67 de cursanți, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06**”, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini și Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 4 Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4.2 Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se ajustează.

4.3 Costurile serviciilor de masa, cazare și transport vor respecta plafoanele maxime prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 *privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*, OMAI nr. 36/2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific MAI, Hotărârea Guvernului nr. HG nr. 714/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 *privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*

4.4 .

Art.5 Durata contractului

5.1. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la epuizarea convențională a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.

5.3 În situația în care Contractul de Finanțare se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de instruire, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

5.4 Contractul încetează să producă efecte la data aprobării de către Beneficiar a Raportului final pentru toate sesiunile, elaborat de prestator, care va fi însoțit de documente justificative, și efectuarea ultimei plăți a contravalorii serviciilor către Prestator.

Art. 6. Derularea contractului

6.1 Părțile vor conveni de comun acord perioadele de desfășurare a sesiunilor de instruire în domeniul HUMINT, în termen de cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul **07.09.2026 – 20.11.2026**.

Art. 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a) *Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;*

b) *Propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 2;*

c) *Lista de cantități și prețuri a contractului - anexa nr. 3;*

d) *Grafic de prestare și grafic de plată - anexa nr. 4;*

e) *Garanția de bună execuție - anexa nr. 5;*

f) *Acord de asociere (dacă este cazul) – anexa 6;*

g) *Acord de subcontractare (dacă este cazul) – anexa 7;*

7.2 Ordinea de precedență

În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1) din contract, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

Art. 8. *Modalități de plată*

8.1 Plățile serviciilor efectiv prestate și recepționate se vor efectua la finalul fiecărei sesiuni, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în proporție de 75% de la art. bug. **56.59.02** și 25% de la art bug. **56.59.01**.

8.2 Plata contravalorii deconturilor de transport va fi efectuată în baza bonurilor de consum, fiind achitate strict contravalorile deconturilor real realizate de către Prestator.

8.3 Facturile vor fi emise în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata serviciilor se va face, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de **30 de zile** de la data încărcării facturii în sistemul e-factura și realizarea recepției cantitative și calitative.

8.4 Facturile emise de prestator ulterior acceptării de către beneficiar a raportului parțial de activitate pentru fiecare dintre sesiuni vor cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale acestuia și ale beneficiarului, cu menționarea conturilor deschise la Trezoreria Statului. De asemenea, descrierea de pe facturi a serviciilor prestate vor cuprinde în mod obligatoriu și denumirea acestora din caietul de sarcini, precum și denumirea proiectului, „**Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**” – cod proiect **IS31A_06**”

Art. 9 *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, conform **anexei 2** din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor prezentat în **anexa 4**.

9.3 Prestatorul se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului nicio activitate desfășurată nu va aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu stabilite prin Regulamentul UE nr. 852 din 2020. În acest sens, Prestatorul se obligă să se asigure că prestarea serviciilor nu cauzează prejudicii semnificative niciunuia dintre obiectivele de mediu prevăzute de legislația europeană, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

9.4 Prestatorul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a contractului, cerințele DNSH aplicabile pentru reducerea impactului asupra mediului, în măsura în care acestea sunt incidente obiectului contractului.

- 9.5 La solicitarea autorității contractante sau a organismelor cu atribuții de control (naționale sau europene), prestatorul le va pune la dispoziție, într-un termen rezonabil, documente justificative care să demonstreze respectarea principiului DNSH.
- 9.6 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta clauză de constituie abatere contractuală și poate conduce, după caz, la aplicarea de penalități, rezilierea contractului și/sau recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- 9.7 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și*
 - b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente încălcării unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.*
- 9.8 Toate serviciile vor fi consemnate de către prestator în raportul parțial întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare dintre sesiuni și vor fi recepționate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție.
- 9.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de organizare și derulare instruire privind analiza și valorificarea informațiilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.10 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.
- 9.11 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini și contract sau se poate deduce în mod rezonabil din caietul de sarcini și contract.
- 9.12 Orice modificare a experților nominalizați în oferta tehnică, fără acordul prealabil al autorității contractante, atrage, fără alte notificări, neplata serviciilor aferente.
- 9.13 La finalizarea sesiunilor de instruire, prestatorul va elibera certificate/diplome de participare pentru toți participanții, iar acestea vor avea aplicate elementele de vizibilitate conform regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect.
- 9.14 Prestatorul are obligația să livreze beneficiarului un raport parțial pentru fiecare dintre sesiunile de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul fiecărei sesiuni de instruire, precum și un raport final de instruire privind organizarea și derularea tuturor sesiunilor de instruire, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul contract, care vor urmări respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite pentru proiect, care va cuprinde cel puțin următoarele:
- a) Furnizorul instruirii;
 - b) Numele instructorului;
 - c) Perioada de derulare;
 - d) Descrierea serviciului prestat, cu detalii pentru fiecare subcategorie (a se avea în vedere detaliile organizatorice în formă tabelară) din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, prezentarea metodologiei de instruire realizată, precum și date statistice referitoare la genul și vârsta participanților;
 - e) Bonurile de consum în baza cărora s-a efectuat decontul de transport;
 - f) Agenda sesiunii de instruire și curricula;
 - g) Suportul de curs și slide-urile (în format electronic);
 - h) Listele de prezență aferente fiecărei sesiuni desfășurate, semnate atât de participanți, cât și de formator/i;
 - i) Copii certificate/diplome de participare;

- j) Liste de distribuire a certificatelor/diplomelor, semnate de către fiecare participant;
- k) Chestionare de evaluare a sesiunilor de instruire;
- l) Evaluarea finală a nivelului de însușire a cunoștințelor tuturor participanților din cadrul fiecărei sesiuni de instruire.
- m) Fotografii din care să reiasă prezența la instruire, organizarea activității, precum și amplasarea afișului/afișajului electronic în spațiul dedicat sesiunii de instruire;

9.12 În cadrul sesiunilor de instruire organizate în perioada _____, _____ și _____, la unitatea de cazare _____, precum și în perimetrul în care se desfășoară sesiunile de instruire, se va permite participarea reprezentanților beneficiarului, dacă acest lucru va fi necesar, pentru monitorizarea activității de instruire.

9.13 Toate documentele elaborate de către furnizor (cu excepția facturii) vor conține în mod obligatoriu elementele de vizibilitate ale PNSI, menționate în Ghidul de comunicare și vizibilitate, Anexa nr. 3 la Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne v2.2, disponibil pe website-ul www.fed.mai.gov.ro;

9.14 Programul se va desfășura sub forma a patru sesiuni, cu participare fizică atât din partea cursanților, cât și din partea instructorului.

9.15 Pentru evidențierea cumulului de cunoștințe, prestatorul va utiliza o metodologie care să conțină testarea finală a cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de instruire.

9.16 Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a Raportului parțial de activitate al Prestatorului, precum și în baza facturii încărcate în sistemul e-factura.

9.17 Cele patru sesiuni de instruire se organizează într-un interval stabilit de comun acord de ambele părți, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în perioada **07.09.2026 – 20.11.2026**.

9.18 Contractantul va asigura accesul la date și informații funcționarilor abilitați pentru realizarea de verificări și controale efectuate de Comisia Europeană, de Oficiul European de Luptă Antifraudă, de Curtea de Conturi Europeană și de Parchetul European, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Direcția Națională Anticorupție și Autoritatea de Audit.

9.19 Contractantul se angajează să asigure funcționarilor CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează contractul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea contractului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai CE, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

9.20 Pe perioada derulării contractului, până la încetarea oricăror raporturi contractuale, Contractantul are obligația de a transmite către Beneficiar, în termen de 15 zile de la data apariției oricăror modificări, date actualizate despre beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, înscrise în declarațiile Contractantului, inclusiv ale membrilor asocierii, subcontractanților/ terților. În acest sens, Contractantul se va asigura că va colecta toate informațiile despre modificările intervenite la nivelul membrilor asocierii/subcontractanților/terților.

9.21 Contractantul se va asigura că modificările privind beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul prezentului contract, apărute atât la nivelul său cât și/sau la nivelul fiecărui membru al asocierii, subcontractanților și/sau terților declarați, au fost transmise către Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform cadrului legal incident.

Art. 10 Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului parțial de activitate, ulterior fiecărei sesiuni de instruire, la standardele de performanță prezentate în caietul de sarcini și în ofertă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3 Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator în conformitate cu prevederile **art. 8**, din prezentul contract, după emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție fără obiecțiuni și de raportul parțial de activitate întocmit de prestator în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire.

Art. 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în exercitarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante* pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la realizarea recepției, ulterior primirii acesteia, atunci prestatorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Legea nr. 72/2013, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Penalitățile prevăzute la **art. 11.1** se vor aplica de Beneficiar pentru o perioadă de 15 zile, calculată de la data scadenței obligației contractuale. Dacă în termenul de 15 zile prevăzut, Prestatorul nu își execută obligația/obligațiile contractuale, va interveni rezoluțiunea unilaterală a contractului de către Beneficiar.

11.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității prestatoare de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute la **art. 223 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității prestatoare, fără întârziere.

12.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității

prestatoare, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

12.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității prestatoare sau ai prestatorului de servicii implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziției publice/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Art. 13 Conduita Prestatorului

13.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

13.2 În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

13.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

Art. 14 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

14.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Clauze specifice

Art. 15 Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei. Aceasta se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă pe durata contractului sau prin Ordin de plată emis în condițiile legii în contul: RO50TREZ7065005XXX014897, deschis la Trezoreria sector 6, Cod Fiscal 36755310.

15.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

15.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 16 Recepție și verificări

16.1 Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport parțial.

16.2 Recepția finală a serviciilor se va efectua de către reprezentanții beneficiarului, prin întocmirea procesului verbal de recepție finală, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea final.

Art. 17 Începere, finalizare, întârziere, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită de comun acord de către părți pentru prima sesiune de instruire.

17.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen, conform graficului de prestare (anexa nr. 4 la prezentul contract).

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, de îndată, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 18 Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2 Prezentul contract poate înceta:

- a) Prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare;
- b) prin acordul de voință a părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- c) prin rezoluțiune unilaterală, cu dreptul de a cere daune-interese, ca urmare a neîndeplinirii / îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă în urma notificării prealabile a părții în culpă, aceasta nu își execută obligațiile;

18.3 Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) în situația în care furnizorul cesionează obligațiile;

18.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la **art. 222, respectiv art. 223 din Legea 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

18.5 Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

18.6 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

18.7 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celelalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 19 Ajustarea prețului contractului

19.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

Art. 20 Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu **art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Subcontractanți

21.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 Toate aspectele care privesc subcontractarea vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.4 Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității prestatoare, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificative, fie înlocuire/renunțarea la un Subprestator, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității prestatoare înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității prestatoare privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportate la caracteristicile activităților care urmează a fi subprestatoare.

21.5 Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuire unui Subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 22 Cesiunea

22.1 Prestatorul poate să ceseze doar creanțele născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, numai cu acordul autorității prestatoare.

22.2 Aprobarea unei cesiuni de către beneficiar nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea prestatoare care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 25 *Limba care guvernează contractul*

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 *Comunicări*

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 27 *Legea aplicabilă contractului*

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28 *Dispoziții finale*

28.1. Prezentul contract a fost semnat de către ambele părți la data de _____.2026, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, ambele având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

Marius - Haientz PATRICHE

27. IUL. 2026

PRESTATOR

LISTA DE CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	16	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	16	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21

	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16				
	Servicii de cazare (10 nopți)	16				
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA						
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA						
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21	
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16				
	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21	
	Decontul transportului (X2)	16	340,91			
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopți	e=d*1,21	
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16				
	Servicii de cazare (10 nopți)	16				
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA						
Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA						

Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 4 – 19 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	19			
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul	19	340,91		

Anexa nr. 4 la contractul nr. _____ din _____.2026

GRAFICUL DE PRESTARE

Obiectul contractului	Termenul de prestare
Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT	Prestarea serviciilor se va desfășura în decursul a zece sesiuni de instruire, fiind aleasă câte o perioadă de 10 (zece) zile lucrătoare, în intervalul 07.09.2026 – 20.11.2026 .

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plățile vor fi realizate în termen de cel mult 30 de zile de la recepția serviciilor, pentru fiecare sesiune de instruire, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
DIRECTOR GENERAL

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

Marius - Hajentz PATRICHE
27.10.2026



PRESTATOR

SECȚIUNEA IV

Formulare și modele de documente

6 / 6

SECȚIUNEA IV- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Formular de ofertă

Formularul nr. 3 – Centralizator de prețuri

Formularul nr. 4 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 5 – Propunere tehnică

Formularul nr. 6 – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul)

Formularul nr. 7 – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul)

Formularul nr. 8 – Acord de subcontractare (dacă este cazul)

Formularul nr. 9 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576

Formularul nr. 10 – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

Formularul nr. 11 – Împuternicire (dacă este cazul)

Formularul nr. 12 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul nr. 13 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 14 – Declarație de confidențialitate

Formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

DENUMIRE OFERTANT

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Direcția Generală de Protecție Internă

Adresa: Strada: Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector: 6, București,

Telefon: +40 213156911

E-mail: achizitii@dgpi.ro

Persoana de contact: Corina GHEORGHE

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat în SEAP nr. ____/____.____.2026 sau publicat pe site-ul autorității contractante nr. nr. ____/____.____.2026 privind atribuirea contractului de prestare având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT** – cod proiect IS31A_06, noi (denumirea/numele operatorului economic) _____ atașăm prezentei următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent;
2. **Formularul nr. 2** – Formular de ofertă;
3. **Formularul nr. 3** – Centralizator de prețuri;
4. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. **Formularul nr. 5** – Propunere tehnică;
6. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
7. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
8. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576;
10. Raportul privind Furnizarea informațiilor privind beneficiarii reali, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
11. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
12. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
13. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
14. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate;

16. Formularul nr. 15 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

- 17.** Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social, menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate;
- 18.** Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 19.** Documentele justificative privind modalitățile de îndeplinire a condițiilor minime referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (declarații pe propria răspundere, scrisori de recomandare, adeverințe, contracte, diplome, certificate, declarații de disponibilitate etc.) și pentru demonstrarea îndeplinirii factorilor de evaluare, în vederea acordării punctajelor tehnice.

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de prestare servicii.

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

DIRECTIA GENERALA DE PROTECTIE INTERNA

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind atribuirea contractului de **prestare** având ca obiect „ **Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**” – **cod proiect IS31A_06**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile, cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2) și cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2), pentru suma totală de _____ lei fără TVA (suma în litere și cifre _____), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de la data limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), cu mențiunea ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

(semnătura

Data completării _____.____.2026

autorizată

DENUMIRE OFERTANT

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul OSINT

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 1 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	16	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee-break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 1 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 2 – 16 cursanți Serviciul de	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			

organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	16	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 2 lei cu TVA					
Sesiunea nr. 3 – 16 cursanți Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire (10 zile lucrătoare)	16			
	a	b	c	d=b*c*2 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	16	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21
	Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	16			
	Servicii de cazare (10 nopti)	16			
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei fără TVA				
	Valoare totală sesiunea nr. 3 lei cu TVA				

Denumire serviciu	Componenta ofertă	Nr. cursanți	Tarif unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
Sesiunea nr. 4 – 19 cursanți	a	b	c	d=b*c	e=d*1,21
	Servicii de instruire	19			

Serviciul de organizare și derulare instruire HUMINT	(10 zile lucrătoare)				
	a	b	c	d=b*c*1 decont	e=d*1,21
	Decontul transportului (X2)	19	340,91		
	a	b	c	d=b*c*10 zile/nopti	e=d*1,21
Servicii de asigurare a meselor și coffee- break (10 mese complete și 20 coffee-break-uri)	19				
Servicii de cazare (10 nopti)	19				
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei fără TVA					
Valoare totală sesiunea nr. 4 lei cu TVA					
Valoare totală sesiuni fără TVA					
Valoare totală sesiuni cu TVA					

Cu stima,

Denumire candidat,

(semnătura autorizată)

Data completării _____.____.2026

NOTĂ:

1. Oferta financiară trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Ofertele care nu permit o evaluare unitară pot fi respinse de către comisie.

DENUMIRE OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în calitate ofertant în cadrul achiziției pentru atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din cadrul achiziției publice și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să **prestez serviciile**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

Nota:

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat/ subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

PROPUNERE TEHNICĂ

Cerințe tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă, conform Caietului de sarcini		Modalitate de îndeplinire	
Nr. crt.	Cerință	Nr. crt.	Descriere tehnică propusă de ofertant
1		1	
...		...	
...			
...			
....			

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)

NOTĂ:

1. Propunerea tehnica vă fi redactă în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească exact modalitatea de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modalității de îndeplinire a cerințelor exprimate în caietul de sarcini pot fi respinse de către comisie.
2. Propunerea tehnica trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite Comisiei de evaluare o comparare facilă cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă.
3. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini si specificațiile tehnice.
4. Ofertanții vor indica în propunerea tehnică care sunt informațiile confidențiale, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la atribuirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 precum și art. 147 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

și

_____ (denumire operator economic, CUI, sediu, telefon/fax/mail – date complete identificare), reprezentată prin..... (nume persoană și împuterniciri, după caz), în calitate de.....

2. Obiectul acordului:

Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea

- (i) participării în cadrul achiziției publice de atribuire a **contractului de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06**
- (ii) (denumit în continuare „Contract”) organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă**, (denumită în continuare „Autoritate Contractantă” sau „Beneficiar”) și
- (iii) derulării în comun a Contractului, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III – DURATA ACORDULUI

Art. 3. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achiziției publice de atribuire și se prelungește corespunzător, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu perioada de îndeplinire a Contractului, până la expirarea duratei de valabilitate a Contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

Art. 4. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților stabilite între semnatarii acordului de asociere;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

Art. 5.

5.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare achiziției publice).

5.2 Se împuternicește, având calitatea de lider al asocierii, pentru

- (i) întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,
- (ii) semnarea Contractului, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției publice, și
- (iii) primirea instrucțiunilor cu privire la Contract, pentru și în numele oricăruia și al tuturor membrilor asocierii.

Art. 6. În cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în cifre și litere) (Lider de asociere)

..... % (în cifre și litere) (Asociat 1)

..... % (în cifre și litere) (Asociat n)

corespunzătoare următoarei repartizări a activităților între asociați:

Asociat 1 (Lider de asociere) _____

Asociat n _____

CAPITOLUL V - COMUNICĂRI

Art. 7.

7.1 Orice comunicare între Părți este valabil îndeplinită dacă se face în scris și este transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

CAPITOLUL VI - LITIGII

Art. 8. Litigiile intervenite între Părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL VII – ALTE CLAUZE

Art. 9. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 10. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării Contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 11. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 12. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ASOCIAT 1 (LIDER)	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)
ASOCIAT 2	 (<i>persoana autorizată</i>)
.....	 (<i>semnătura autorizată</i>)

NOTĂ: Prezentul model de Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DENUMIRE OFERTANT

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr _____/_____.____.2026

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate
de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare a achiziției publice organizată de **Direcția Generală de Protecție Internă** să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____,
în conformitate cu **contractul de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06.**

Art.3. Valoarea estimată a părții din contract ce se va executa de subcontractantul _____, reprezintă _____% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare va interveni la data de _____.

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 5. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de Prestator cu aceleași obligații și responsabilități pe care Prestatorul le are față de Achizitor conform contractului.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(subcontractant)

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea Contractantă.

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8 APRILIE 2022 DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA ȘI PRIVIND BENEFICIARUL REAL

c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ (denumirea operatorului economic) în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractul de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”**, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06**, declar că îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării achiziției publice.

În scopul menționat mai sus, **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în: București, Tel. +0213156911, Email: achiziții@dgpi.ro, Fax: +40 213111353, Adresa internet (URL): dgpi.ro va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, carte identitate, data și locul nașterii, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, îl reprezintă îndeplinirea unei obligații legale, conform prevederilor **art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării . .2026

(semnătura autorizată)

Vă informăm că destinatarul datelor dvs. cu caracter personal este: DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ și că NU intenționăm transferarea acestor date către o țară terță sau o organizație internațională.

Datele vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de legislația națională, **puteți exercita următoarele drepturi:**

- dreptul de acces la datele dumneavoastră;
- dreptul de a solicita rectificarea / actualizarea datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării acestora;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a depune o plângere la Operator și/sau la autoritatea de supraveghere;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către Operator.

Pentru exercitarea acestor drepturi, și/sau pentru informații suplimentare cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Operatorului (DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ) sau la adresa de e-mail: achiziții@dgpi.ro.

Vă informăm că, vom stabili măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat la datele dvs. și vom preveni încălcarea securității acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va prezenta declarația de către ofertant / asociat / subcontractanți propuși.

DENUMIRE OFERTANT

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte în cadrul achiziției publice pentru atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect **„Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT”, în cadrul proiectului Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT” – cod proiect IS31A_06**, organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea în cadrul achiziției.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

____.____.2026

Denumirea mandantului_____
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)

(Funcție)_____

Semnătura autorizată și ștampila)

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea
ofertantului), declar că în cadrul achiziției publice privind atribuirea contractului de prestare
având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, în cadrul
proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate –
ADAPTINT**” – cod proiect **IS31A_06**, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE
INTERNĂ**:

1. Ne obligăm să păstrăm confidențialitatea tuturor informațiilor furnizate de către Autoritatea contractantă, precum și a celor la care vom avea acces în perioada derulării contractului, dacă vom fi declarați câștigători, indiferent de natura acestora (comercială, financiară, tehnică, administrativă, organizatorică etc.).
2. Informațiile primite vor fi utilizate exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și nu vor fi divulgate niciunei terțe părți fără acordul scris al Autorității contractante.
3. Ne angajăm să adoptăm măsuri rezonabile și adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, divulgarea, copierea sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale.
4. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, vom fi răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate Autorității contractante și ne obligăm la repararea integrală a acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____,
 în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și
 în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.2026

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

Subsemnatul, reprezentant al _____ (denumirea ofertantului), declar ca în cadrul achiziției publice privind atribuirea **contractului de prestare** având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, în cadrul proiectului **Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate – ADAPTINT**” – cod proiect **IS31A_06**, organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**:

1. Activitățile propuse respectă principiul „**Do No Significant Harm (DNSH)**” prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care vizează investiții durabile.
2. Serviciile de formare propuse nu vor aduce prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu:
 - atenuarea schimbărilor climatice,
 - adaptarea la schimbările climatice,
 - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine,
 - tranziția către economia circulară,
 - prevenirea și controlul poluării,
 - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
3. Ne angajăm ca, pe toată durata implementării serviciilor, să respectăm principiile dezvoltării durabile, inclusiv digitalizarea proceselor și minimizarea consumului de resurse (hârtie, energie, transport etc.).

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata derulării contractului și poate fi pusă la dispoziția autorităților de management, organismelor de control sau altor autorități competente, la solicitarea acestora.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Cu stimă,
Denumire candidat,

Data completării _____.____.2026

(semnătura autorizată)