

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



Nr. NS2171470 din 06.08.2026

Nesecret
Exemplar unic

RĂSPUNSUL CONSOLIDAT

privind solicitările de clarificare primite în cadrul procedurii operaționale desfășurate în baza anunțului de publicitate nr. **NS2129277 din 08.07.2026¹**, publicat pe site-ul autorității contractante în data de 27.07.2026, având ca obiect „**Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT**”, proiect ADAPTINT, cod proiect IS31A_06

1. Solicitarea de clarificare nr. 1, adresata pe e-mail la data de 28.07.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„V rog sa ne transmiteti Caietul de sarcini si Formularele in format editabil.”.

Răspuns întrebarea nr. 1

Documentația de atribuire a fost transmisă în format editabil.

2. Solicitarea de clarificare nr. 2, adresata pe e-mail la data de 28.07.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„Vă rugam sa aveti amabilitatea de a ne pune la dispozitie documentatia de atribuire in format editabil.”.

Răspuns întrebarea nr. 1

Documentația de atribuire a fost transmisă în format editabil.

3. Solicitarea de clarificare nr. 3, adresata pe e-mail la data de 28.07.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„Vă rog să ne clarificați următorul aspect: Cum va fi punctată partea financiară de 40 % în condițiile în care furnizorii – participanți pot oferta variante diferite ca și timp de curs. Dau un exemplu- valoarea bugetului va fi dublă la 10 zile fata de cele 5 zile cerute ca cerință minimă? Există riscul comprimării cursului în detrimentul elementului calitativ, doar pentru a fi mai eficient ca și cost/budget final.”

Răspuns întrebarea nr. 1

În conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini pct III.2, perioada minimă de desfășurare a cursului este de 5 zile lucrătoare, iar perioada maximă este de 10 zile lucrătoare. Bugetul aferent prezenței achiziției a fost estimat astfel încât operatorii economici să poată

¹ Anunț de publicitate în SEAP nr. ADV1541213 din 27.07.2026.

acomoda o programă complexă ca durată, de până la 10 zile de curs, astfel, fiind în sarcina operatorilor economici participanți să-și calibreze ofertele (propunerea tehnica - max 60p și propunerea financiară - max 40p), astfel încât acestea să fie competitive. Luând în considerare că punctajul financiar se acordă proporțional cu valoarea celei mai scăzute oferte, diferența de zile față de perioada minimă solicitată nu este de natură să modifice clasamentul, fiind definitorii elementele tehnice ale ofertei. Menționăm faptul că, în conformitate cu documentația achiziției, autoritatea contractantă urmărește derularea sesiunilor de curs pe o perioadă de 10 zile lucrătoare în vederea obținerii unui know-how avansat și elaborat astfel încât să fie acoperitor nevoilor instituționale.

4. Solicitarea de clarificare nr. 4, adresata pe e-mail la data de 29.07.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„Vă rugăm să ne clarificați cerința de mai jos: Cunoașterea limbii engleze, nivel C1 pentru non-vorbitorii nativi de limbă engleză, confirmată prin CV și declarație pe proprie răspundere. Va rugăm să ne precizați dacă putem oferta formatori străini vorbitori de limba engleză”.

Răspuns întrebarea nr. 1

Dintr-o eroare materială, în caietului de sarcini a fost omis cuvântul „engleză”. În aceste condiții, fraza respectivă se va integra în pct.2 din caietul de sarcini și **se va citi astfel „Sesiunea de instruire se va desfășura în limba engleză/română și va conține instrumente și concepte moderne de lucru, agreeate la nivelul Uniunii Europene”**. Concluzionând, la această procedura operațională se pot oferta formatori străini, vorbitori de limba engleză.

5. Solicitarea de clarificare nr. 5, adresata pe e-mail la data de 29.07.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„În Anunțul de publicitate se prevede că Finalizarea achiziției se va realiza în SICAP. Alte informații necesare depunerii ofertei pot fi solicitate la tel. 0755069423 / 0758225972 sau la adresa de mail: achizitii@dgpi.ro”.

Va rugăm să clarificați modalitatea prin care se finalizează achiziția în SICAP. Sa înțelegem că serviciul de instruire în domeniul HUMINT se va regăsi în Catalogul societății? De asemenea, va rugăm să clarificați dacă oferta se poate transmite și pe e-mail?”

Răspuns întrebarea nr. 1

Achiziția având ca obiect „Serviciul de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” se va încheia prin publicarea de către autoritatea contractantă în SICAP a unui anunț de atribuire la anunțul de participare, operatorul economic neavând obligația să publice în SICAP prezenta achiziție. În aceste condiții, prezenta achiziție nu va apărea în catalogul electronic al societății dumneavoastră.

Totodată, conform anunțului de publicitate, oferta se transmite prin email, la adresa achizitii@dgpi.ro.

Întrebarea nr. 2

„În Documentația de atribuire se prevede: Se vor organiza 4 sesiuni de organizare și derulare instruire, pe durata a 10 zile lucrătoare fiecare, în decursul unor perioade stabilite de comun acord în intervalul 07.09.2026 - 20.11.2026, care vor fi desfășurate în județele Brașov sau Sibiu.

Va rugăm să analizați și să fiți de acord cu următoarele: Se vor organiza 4 sesiuni de organizare și derulare instruire, pe durata a max 10 zile lucrătoare fiecare, în decursul unor perioade stabilite de

comun acord în intervalul 19.10.2026 -19.12.2026, care vor fi desfășurate în județele Brașov sau Sibiu sau București.”

Răspuns întrebarea nr. 2

Conform documentației de atribuire întocmită și aprobată la nivelul instituției, a fost stabilit graficul de desfășurare al cursului de instruire în domeniul HUMINT, în perioada 07.09.2026-20.11.2026, prin raportare la obiectivul Proiectului ADAPTINT care cuprinde încă două achiziții având ca obiect cursuri în domeniul OSINT, respectiv Analiza și valorificarea informațiilor. De asemenea, având în vedere prevederile din Caietul de sarcini, termenele din documentația de atribuire, precum și prin raportare la Cererea de finanțare aferentă proiectului, autoritatea contractantă se află în imposibilitatea prelungirii termenului de desfășurare a cursurilor în domeniul Humint până la data de 19.12.2026. Totodată, viitorii cursanți participanți în cadrul cursului de Humint sunt localizați în toată țara, iar cerința autorității contractante de a desfășura activitățile în județele Sibiu, respectiv Brașov este realizată astfel încât să faciliteze transportul tuturor celor implicați. În plus, mutarea desfășurării cursului la București ar mări costul cu transportul, aspect ce nu a fost prevăzut de autoritate și în consecință nu a fost bugetat. Drept urmare, propunerea nu poate fi admisă și se mențin specificațiile caietului de sarcini.

Întrebarea nr. 3

„ Vă rugăm să analizați și să fiți de acord cu desfășurarea activităților de instruire în zilele de sâmbătă și duminică”.

Răspuns întrebarea nr. 3

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, sesiunile de curs se vor desfășura ca durată de până la 10 zile lucrătoare, drept urmare autoritatea contractantă nu poate accepta propunerea transmisă.

6. Solicitarea de clarificare nr. 6, adresata pe e-mail la data de 02.08.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„În Caietul de sarcini cap. Curs de instruire în domeniul HUMINT – Intelligence din surse umane se prevede: Activitățile de instruire se vor desfășura în județul Brașov sau județul Sibiu, iar locația va fi asigurată de către beneficiar. Rog confirmați ca locația va fi asigurată de către beneficiar, prestatorul urmand a achita costurile aferente”.

Răspuns întrebarea nr. 1

Locația va fi asigurata de prestator, iar cerinta se va citi astfel: „Activitățile de instruire se vor desfășura în județul Brașov sau județul Sibiu, iar locația va fi asigurată de către prestator”.

Întrebarea nr. 2

„Va rugam sa reanalizati posibilitatea desfasurarii cursurilor si in Bucuresti, urmand ca eventualele costuri al transportului cursantilor peste plafonul aprobat sa fie suportat de prestator”.

Răspuns întrebarea nr. 2

Județele menționate au fost alese pentru a asigura accesul facil tuturor viitorilor participanți, luând în considerare faptul ca aceștia provin din colturi diferite ale țării. De asemenea, costurile privind cazarea/ asigurarea meselor/decontului de transport au fost bugetate conform cererii de finanțare. Drept urmare, autoritatea contractanta nu poate admite propunerea si menține condițiile prevazute la nivelul caietului de sarcini.

Întrebarea nr. 3

„În Caietul de sarcini cap. Curs de instruire în domeniul HUMINT – Intelligence din surse umane se prevede: Ofertantul va presta cursul de instruire în domeniul HUMINT, destinat transferului de cunoștințe către 67 participanți, organizați în 4 serii, cu următoarele caracteristici minimale: -Cursul este destinat transferului de cunoștințe către specialiști și durează minim 5 – maxim 10 zile lucrătoare/serie, minim 6 ore pe zi. Rog confirmați deoarece în cuprinsul Documentației de atribuire sunt și alte prevederi care nu corespund cu cea din caietul de sarcini (a se vedea Instrucțiunile pentru ofertanți)”.

Răspuns întrebarea nr. 3

Confirmăm că instruirea se va realiza în decursul a minim 5 - maxim 10 zile lucrătoare/serie, minim 6 ore pe zi, pentru un număr de 67 de participanți, urmând a fi derulate 4 serii.

Întrebarea nr. 4

„În situația în care sunteți de acord cu solicitarea de mai sus, revenim la ruga mintea de a accepta desfășurarea cursurilor și în zilele de sâmbătă și duminică. În această situație durata sesiunilor ar fi de 7 zile calendaristice, numărul de ore ar fi de 56 ore (7 zile x 8 ore) apropiat de 60 ore (10 zile x 6 ore), iar temenul final ar fi respectat”.

Răspuns întrebarea nr. 4

Autoritatea contractantă nu poate admite solicitarea privind desfășurarea cursurilor în cadrul unor zile nelucrătoare și menține prevederile caietului de sarcini.

Întrebarea nr. 5

„În situația în care nu sunteți de acord cu pct. 4, pentru respectarea termenelor de finalizare a instruirii, vă rugăm să analizați și să fiți de acord cu desfășurarea cursurilor în 2 serii în aceeași perioadă, cu instructori (formatori) separați, în săli de curs separate situate în aceeași locație”.

Răspuns întrebarea nr. 5

Autoritatea contractantă a analizat posibilitatea desfășurării a două serii în același interval și a stabilit că propunerea poate fi admisă. Drept urmare, vor putea fi desfășurate cel mult două sesiuni concomitente.

7. Solicitarea de clarificare nr. 7, adresată pe e-mail la data de 04.08.2026, cu respectarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„Referitor la cerința privind utilizarea de „programe licențiate de predare bazate pe învățare experiențială” în cadrul cursului de HUMINT (pag.4 din Caietul de sarcini), vă rugăm să ne clarificați care sunt așteptările dumneavoastră exacte prin indicarea opțiunii corecte și oferirea de exemple concrete: a) Metodologie/concepte HUMINT: vă referiți la o licență/certificare formală deținută de formator pentru o metodologie specifică înregistrată de analiză comportamentală, tehnici de interviu sau profiling? Dacă da, vă rugăm să specificați ce metodologii sau mărci înregistrate sunt acceptate ca standard. b) Soluții software specifice: vă referiți la licențe pentru aplicații software sau platforme de simulare digitală dedicate domeniului de intelligence/investigații? Dacă da, vă rugăm să specificați ce soluții software sunt acceptate ca standard. c) Software general/suita Office: vă referiți strict la utilizarea în deplină legalitate a unor programe software standard de productivitate pe parcursul exercițiilor practice și al redactării analizelor/rapoartelor în cadrul sesiunilor de debrief? Dacă da, vă rugăm să specificați ce vendor/ furnizori de soluții software sunt acceptați ca standard. Pentru a asigura conformitatea și echitabilitatea ofertei tehnice în acest domeniu specializat, vă rugăm să ne indicați cel puțin un exemplu concret de instrument, metodologie sau tip de licență pe care autoritatea contractantă le consideră eligibile și conforme cu cerințele caietului de sarcini”.

Răspuns întrebarea nr. 1

- a) Metodologie/concept HUMINT – prin sintagma utilizată se au în vedere metodologiile și conceptele consacrate în domeniul HUMINT, aplicate în conformitate cu experiența și calificările formatorilor, fără a impune utilizarea unei anumite licențe sau certificări.
 - b) Soluții software specifice – se acceptă utilizarea aplicațiilor software specific domeniului intelligence/investigații, cu condiția deținerii drepturilor legale de utilizare și a relevanței acestora pentru activitățile practice desfășurate în cadrul cursului.
 - c) Software general / suită Office – se au în vedere aplicațiile uzuale destinate elaborării documentelor, prelucrării datelor și realizării analizelor, utilizate în mod legal, fără a se impune utilizarea unei anumite aplicații informatice.
- Se pot propune instrumente, metodologii și soluții software echivalente, cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Întrebarea nr. 2

„Referitor la cerința conform căreia „prestatorul va asigura prestarea serviciilor și certificarea în domeniu” (pag.5 din Caietul de sarcini), vă rugăm să ne confirmați dacă îndeplinirea acestui obiectiv se poate realiza prin emiterea de către prestator a unui certificat/diplomă de participare în nume propriu, care să ateste competențele dobândite de participanți în urma parcurgerii programei specifice de HUMINT și a evaluării finale realizate de formatorii cursului”.

Răspuns întrebarea nr. 2

Certificarea competențelor – îndeplinirea acestei cerințe poate fi realizată prin emiterea unui certificat sau a unei diplome de participare, care să ateste competențele dobândite în urma parcurgerii programului de formare.

Întrebarea nr. 3

„Referitor la corelarea cerințelor privind limba de desfășurare și instrumentele și conceptele moderne de lucru agreeate la nivel UE (pag.5 din Caietul de sarcini) și competențele lingvistice ale formatorilor (pag.6 din Caietul de sarcini), vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte: a) Confirmarea limbii de predare: având în vedere cerința ca formatorii non-nativi să dețină un nivel de limba engleză C1 (confirmat prin CV și declarație), vă rugăm să ne confirmați ferm dacă sesiunile de instruire (prelegerile, jocurile de rol și debriefing-ul) se vor desfășura integral în limba română, conform specificației generale din caietul de sarcini. Page 1 of 2 b) Materialele de curs: în contextul utilizării unor „instrumente și concepte moderne de lucru agreeate la nivelul Uniunii Europene”, vă rugăm să ne specificați dacă este acceptat ca suportul de curs, studiile de caz sau bibliografia de specialitate pusă la dispoziție să conțină documente sau terminologie în limba engleză, livrarea efectivă rămânând în limba română. c) Cadrul de referință UE: vă rugăm să ne indicați directivele, ghidurile de bune practici sau platformele europene de cooperare în raport cu care se va evalua conformitatea conceptelor prezentate de ofertant. Dacă nu există un ghid specific indicat, vă rugăm să confirmați dacă alinierea la standardele internaționale generale de intelligence este considerată conformă”.

Răspuns întrebarea nr. 3

- a) Limba de predare – sesiunile de instruire, exercițiile practice, jocurile de rol și activitățile de tip debriefing se vor derula integral în limba română.
- b) Materialele de curs – se acceptă utilizarea unor documente, studii de caz și materiale de specialitate care conțin terminologie în limba engleză, cu condiția ca activitățile de predare, explicațiile și interacțiunea cu participanții să se desfășoare în limba română.
- c) Cadrul de referință al UE – Conformitatea conținutului va fi evaluată prin raportare la standardele și bunele practici recunoscute la nivelul UE și la standardele internaționale aplicabile domeniului. Nu se impune utilizarea unui anumit Ghid sau a unei anumite platforme.

Întrebarea nr. 4

„Referitor la cerința conform căreia „la nevoie, prestatorul va asigura laptop-uri, cabluri pentru toți participanții” (pag.9 din Caietul de sarcini), pentru o bugetare corectă a costurilor, vă rugăm să ne indicați dacă prestatorul are obligația de a asigura laptopuri pentru toți participanții din grupă sau doar pentru un număr limitat de utilizatori”.

Răspuns întrebarea nr. 4

Asigurarea echipamentelor – Pentru a fi asigurată desfășurarea în condiții optime a activității de instruire, prestatorul va furniza echipamentele necesare desfășurării activităților practice, în funcție de necesitățile rezultate din metodologia de instruire propusă și din specificul activităților derulate. Prestatorul va aloca laptop-uri și cabluri pentru fiecare participant, în situațiile în care specificul activităților desfășurate impune utilizarea acestora.

8. Solicitarea de clarificare nr. 8, adresata pe e-mail la data de 06.08.2026, după expirarea termenului de transmitere a solicitărilor de clarificare.

Întrebarea nr. 1

„Referitor la procedura de achiziție publică având ca obiect „Serviciu de organizare și derulare instruire în domeniul HUMINT” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității MAI de a răspunde la provocările actuale de securitate - ADAPTINT” - cod proiect /S31A_06”, anunt de publicitate cu nr. NS2129277 din 08.07.2026, pentru alcatuirea unei oferte va rugăm să ne sprijiniți cu transmiterea documentelor în format editabil”.

Răspuns întrebarea nr. 1

Documentația de atribuire a fost transmisă în format editabil.

Cu deosebită stimă,

DIRECTOR GENERAL

Marius - Haientz PATRICHE

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE