

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. g) din *Legea 80/1995¹, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2016², ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016³*

Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Str. Răzoare nr. 5, Sector 6, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea a **2 (două)** posturi vacante de ofițer, prevăzute cu funcția de ofițer specialist principal I la Biroul 1 – Comunicații și Infrastructură al Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă, prin încadrare directă a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor.

Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- implementează, administrează, configurează, verifică și întreține echipamentele și sistemele de comunicații și asigură monitorizarea echipamentelor de criptare a comunicațiilor la nivelul DGPI, prin raportare la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ale actelor normative incidente domeniului de activitate.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru participarea la concurs sunt următoarele:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic⁴;
5. să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează,

respectiv:

✓ să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S) în specializări circumscrise domeniului comunicații și tehnologia informației ori în domeniul științe militare, informații și ordine publică.

6. să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;

¹ privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

² privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2017

³ privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează la solicitarea structurii de resurse umane a DGPI.

7. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
8. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
9. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
10. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
11. să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară⁵.

Nu pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, cadrele militare în rezervă care:

- au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

Atenție! Nu se admit derogări de la vreuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați (exclusiv pentru postul a cărui ocupare o vizează), la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din Municipiul București, Str. Răzoare nr. 5, sector 6, sub rezerva deținerii autorizației de acces la informații secrete de serviciu, valabile la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Candidații declarați „admis” la concursul pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Repartizarea pe posturi se va face în funcție de ierarhia finală stabilită de comisia de concurs, în limita posturilor pentru care s-a organizat concursul și pentru care au concurat candidații.

Reguli privind înscrierea la concurs:

Persoanele interesate se pot înscrie la concurs, în perioada **03 - 12.01.2018**, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰, pe baza cererii de înscriere, conform modelului disponibil pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro), secțiunea *Carieră*, a cărții de identitate (în original și copie), precum și a CV-ului (format Europass), **depuse personal**, la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din Municipiul București, Str. Răzoare nr. 5, Sector 6, în zilele lucrătoare.

Fiecărei cereri îi va fi alocat un număr de înregistrare, care devine **codul de identificare al respectivului candidat**.

⁵ Verificarea se realizează cu ocazia examinării medicale.

Comunicarea datelor necesare în derularea procedurii de concurs (planificări la evaluarea psihologică și rezultatele, lista candidaților ce nu îndeplinesc condițiile/cerințele pentru participare la concurs, tabelele cu rezultatele la probele concursului/concurs, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor etc.) se va realiza prin afișare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro), cu utilizarea respectivului cod și nu a datelor de identificare ale candidatului. **Cunoașterea respectivului cod și informarea permanentă, prin canalul de comunicare menționat, sunt în sarcina exclusivă a candidatului.**

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Direcției Generale de Protecție Internă, menționat anterior sau la nr. de telefon 021 303 70 80, int. 12157.

Dosarele de recrutare vor fi depuse **personal**, până la data de **02.02.2018, ora 16⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din Municipiul București, Str. Răzoare nr. 5, Sector 6.

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților la concurs va conține, pe lângă documentele depuse la înscriere, următoarele:

- ✓ copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul de diplomă/foaia matricolă);
- ✓ copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare, care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- ✓ copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și al fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- ✓ autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului (conform modelelor postate pe pagina de internet a DGPI, secțiunea *Carieră*, cu respectarea precizărilor din cuprinsul notelor de subsol aferente acestora);
- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ o fotografie color 9X12 cm;
- ✓ fișa medicală-tip de încadrare în MAI⁶;
- ✓ declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului postat pe pagina de internet a DGPI, secțiunea *Carieră*);
- ✓ un dosar din plastic, cu șină.

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, prin semnătură olografă și aplicarea mențiunilor necesare de către secretarul comisiei de concurs, în prezența candidatului, pe baza documentelor originale prezentate de cel din urmă. Candidatul semnează, la rândul său, copiile documentelor în cauză.

Documentele solicitate candidaților, pot fi depuse din inițiativa acestora, în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate candidaților, în original, prezintă modificări sau alterări, ce nu permit stabilirea autenticității documentelor sau sunt plastificate.

⁶ Va fi înmănată candidaților de către medicul unității recrutoare la momentul înscrierii la concurs

Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

La concurs pot participa candidații ale căror dosare sunt complete, întocmite corect și depuse în termen.

Candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul stabilite pentru susținerea evaluării psihologice, conform planificării comunicate prin afișare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro), în condițiile prezentate mai sus. Prin aceeași modalitate vor fi comunicate rezultatele obținute de candidați la evaluarea psihologică.

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Protecție Internă din Municipiul București, Str. Răzoare nr. 5, Sector 6 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- **interviu:** are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului - probă eliminatorie;
- **probă practică** - probă eliminatorie ce va consta într-o evaluare computerizată din care să rezulte abilitățile și capacitățile candidatului de a instala, opera și configura sisteme și echipamente IT;
- **test scris** - va consta în rezolvarea unui test-grilă.

La interviu este declarat „admis” candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu prezintă vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale.

La proba practică pot participa doar candidații care au fost declarați „admis” la interviu. Nota de promovare la proba practică este minimum 7,00.

La testul scris pot participa candidații care au fost declarați „admis” la probele eliminatorii. Nota de promovare la testul scris este minimum 7,00.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, stabilită ca medie aritmetică a notelor de la probele eliminatorii (interviu și proba practică).

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate. Nu se permite accesul candidaților în sala de concurs cu materiale documentare, notițe, însemnări, mijloace de comunicare, etc. Este interzisă folosirea instrumentelor de scris cu altă culoare decât albastru și/sau care permit ștergerea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează cu eliminarea din concurs a candidatului în cauză.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviu/proba practică/testul scris poate formula și depune contestație, o sigură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviu/testul scris este definitivă.

Admiterea contestației la proba practică are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei de către acesta. Nota obținută la susținerea probei ca urmare a replanificării este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea subiectului/întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectivul subiect/întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător subiectului/întrebării tuturor candidaților.

Candidatului declarat „admis” la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin încadrare directă și rechemare în activitate i se acordă gradul militar și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g) - i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.

În condițiile prevederilor art. 19 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2017, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă se vor efectua verificări pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților. Motivarea deciziei adoptate în baza rezultatului verificărilor nu se comunică.

Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis”, care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” - acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g) – i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare sau nu se prezintă la post în termenul de 30 de zile de la data înștiințării - oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior

numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii. Posturile scoase la concurs presupun acces la informații secrete de stat, acordat în condițiile legii.

Atenție! Candidații declarați “respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Candidaților declarați „admis” li se va acorda gradul de sublocotenent, cu excepția situației în care aceștia au o vechime anterioară în specialitatea dobândită pe timpul studiilor superioare absolvite, raportat la atribuțiile din fișa postului, ipoteză în care, acestora li se acordă grade militare în condițiile Legii nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).

Graficul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a cererilor de înscriere, însoțite de C.V. și copii ale actului de identitate – **12.01.2018, ora 16:00**

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare - **02.02.2018, ora 16:00.**

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs – **13.02.2018.**

Interviu – perioada **19 - 20.02.2018, începând cu ora 09:00; planificarea candidaților pe zile se comunică acestora prin postare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).**

Proba practică, perioada **27 – 28.02.2018 (zilele lucrătoare); planificarea candidaților pe zile se comunică acestora prin postare pe pagina de internet a DGPI (www.dgpi.ro).**

Test scris – **07.03.2018, ora 09:00.**

Prevederile prezentului anunț de concurs se completează și se interpretează prin coroborare cu prevederile Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a două posturi prevăzute cu funcția de ofițer specialist principal I la
Biroul 1 – Comunicații și infrastructură al Serviciului Comunicații și Tehnologia
Informației din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă

Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă și modul de valorificare a informațiilor.
3. Statutul cadrelor militare - dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, degradarea militară, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad;
4. Principiile și principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate, clasele de secretizare și nivelurile de secretizare, împuternicirii să atribuie unul din nivelurile de secretizare a informațiilor cu prilejul elaborării lor;
5. Clasificarea informațiilor. Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
6. Securitatea comunicației, Gestionarea cheilor publice, Voce peste IP.
7. Operare și configurare echipamente de tip switch/router, remediere probleme.
8. Instalare și configurare Windows Server 2012 R2, administrare Active Directory (AD), creare și configurare politici de domeniu (GPO), configurare politici de securitate și firewall, configurare Windows Server back-up, .
9. Elemente fundamentale ale serverelor de baze de date. Limbajul structurat de interogare SQL.

Bibliografie⁷:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă.
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare.

⁷ Se vor avea în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
6. Rețele de calculatoare, Andrew S. Tanenbaum, ediția a IV a, Editura Byblos, București, 2004.
7. CCNA ICND1 Official Cert Guide, 3rd Edition -
<https://learningnetwork.cisco.com/servlet/JiveServlet/downloadBody/32146-102-1-135705/CCNA%20ICND1%20Official%20Cert%20Guide%2C%203rd%20Edition.pdf>
8. MCSA Windows Server 2012 R2 –
<http://www.micireds.com/ebooks/MCSA%20Windows%20Server%202012%20R2.pdf>
9. Programare și baze de date, Zenovic Gherasim, Editura Fundației România de Măine, București, 2005;